

אסופית 2019 מבית מנעד-טק.

מדריך הפעלה למשתמש.

תוכן העניינים

1. כניסה למערכת.
2. מסך ראשי.
3. חלון עובדים/היסטוריה.
4. חלון טבלאות מערכת.
  - 4.1 טבלת הפסקות.
  - 4.2 טבלת כללית.
  - 4.3 טבלת מחלות.
  - 4.4 טבלת מפעל/אגף/מחלקה ותפקיד.
  - 4.5 טבלת סוגי הסכמים.
  - 4.6 טבלת הסכמים ומשמרות.
  - 4.7 טבלת חוקת עבודה.
  - 4.8 טבלת סוגי ימים.
  - 4.9 טבלת סמלים.
  5. טבלת קשיחויות.
    - 5.1 טבלת תאריכון.
    6. חלון קליטה ידנית.
      - 6.1 קליטה ידנית רמת עובד.
      - 6.2 קליטה דנית רמת מפעל/מחלקה/עובד.
      - 6.3 מסך קליטה ידנית – חריגים.
      7. חלון עיבוד.
      8. חלון דוחות.
        - 8.1 דו"ח פיצול חודשי.
        - 8.2 דו"ח חריגים ושגויים.
        - 8.3 דו"ח ריכוז.
        9. חלון קליטת שעות.
        10. חלון הגדרות מערכת.
        11. הרשאות איסופית.
        12. **מודולים חדשים באיסופית.** – מחולל דוחות אקסל , משלוח דוחות אוטומטיים במייל , ממשק נוכחות ופרויקטים אינטרנטי , דיווח נוכחות סלולארי וטלפוני, מסד נתונים SQL ועוד.

## **חברת "רנעד טק" מחשבים בע"מ.**

"רנעד טק מחשבים" הינה בית תוכנה מוביל בישראל למערכות עיבוד וחישוב שעות עבודה, מערכות שכר וכוח אדם. החברה הוקמה בשנת 1982 ונמצאת בבעלות פרטית, החברה פועלת ממשרדה בכפר סבא בקרב אלפי לקוחות מהמובילים בשוק בישראל. בניהם עשרות קיבוצים וחברות מובילות בעלות אלפי עובדים בשוק הפרטי והציבורי. בחברה מועסקים 30 אנשי מקצוע בהתמחות בפיתוח, תמיכה ויישום מערכות איסוף נתונים אוטומטיות, מערכות שכר וכוח אדם.

החברה שמה "בראש מעייניה" את נושא ההובלה בתחום הפיתוח והשירות, על ידי שימוש בטכנולוגיות מתקדמות והקפדה על רמת מקצועיות גבוהה. התוצאה אסופית 2003-תוכנה עם נוכחות!

מערכת ב- אסופית 2003 WEB/SQL

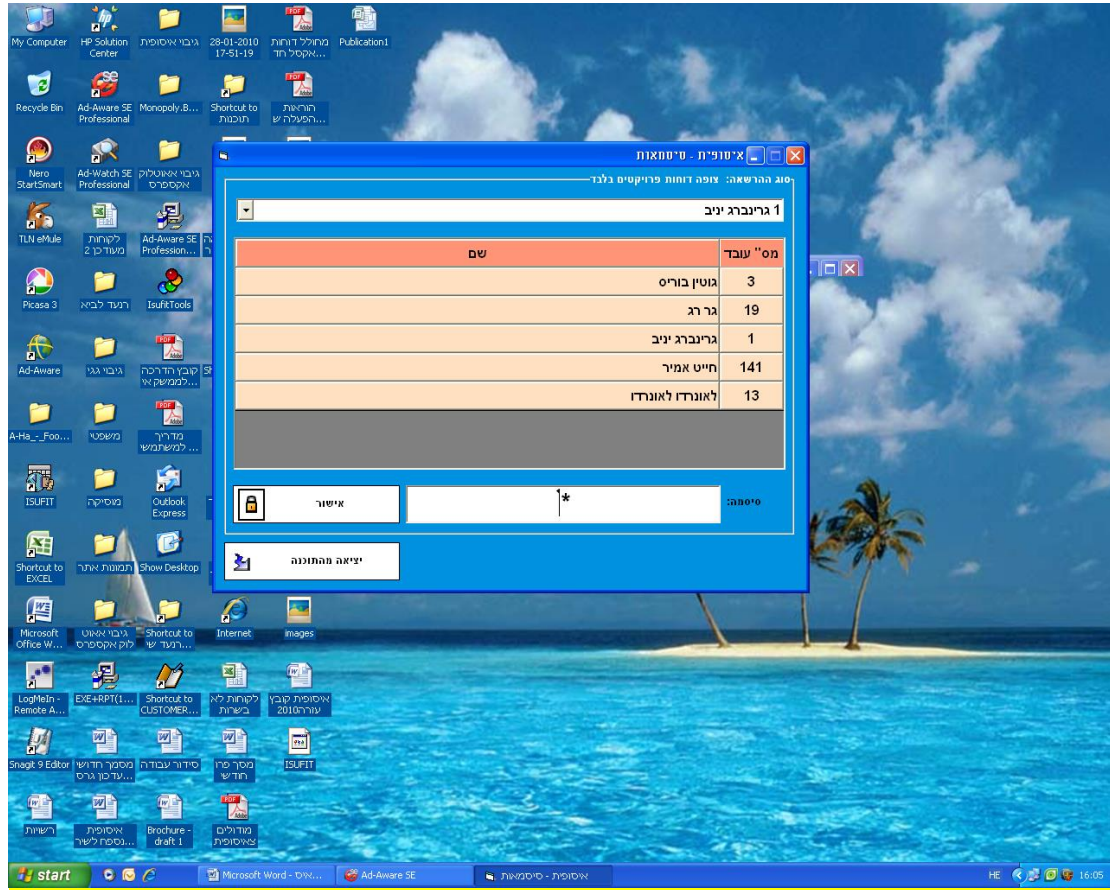
מערכת איסופית פותחה לסביבת חלונות באמצעות כלים מודרניים ופועלת תחת מערכת הפעלה windows (NT, xp, Me,98,2000)


התוכנה משמשת ככלי לאיסוף וחישוב שעות, ומעניקה ערך מוסף לכלל רמות המשתמשים בחברה. המערכת מספקת מידע מיידי, ומטפלת בכל צורות העבודה הקיימות כגון: הסכמים לפי שעות, גמיש, מחזורי משמרות, גלובלי, מעבר בין מפעלים ומחלקות, דוחי פרויקטים/גובים.

לאיסופית 2003 יכולת להתחבר בממשק לכל סוגי השעונים ומערכות השכר הקיימים במשק. איסופית 2003 מובילה ב"ערך מוסף"-מובילה בסביבת משתמש בניית ושכפול הסכמים עצמאית על ידי המשתמש ללא צורך בתשלום נוסף, יצוא דוחות לתוכנת האופיס (וורד, אקסל, אאוטלוק) בלחיצת כפתור, יצוא דוחות באי מייל למשתמשי קצה והנהלה. עבודה שוטפת בשני חלונות במהלך החודש ועוד. לאיסופית 2003 אפשרות לעבודה ברשת ללא הגבלת משתמשים. התוכנה מאפשרת שימוש בהרשאות כניסה לצפייה, התערבות וכו'.

לתוכנה אפשרות להתממשק ל"שעון" וירטואלי המותקן במחשבי הרשת/WEB ומחליף את שעוני הנוכחות.

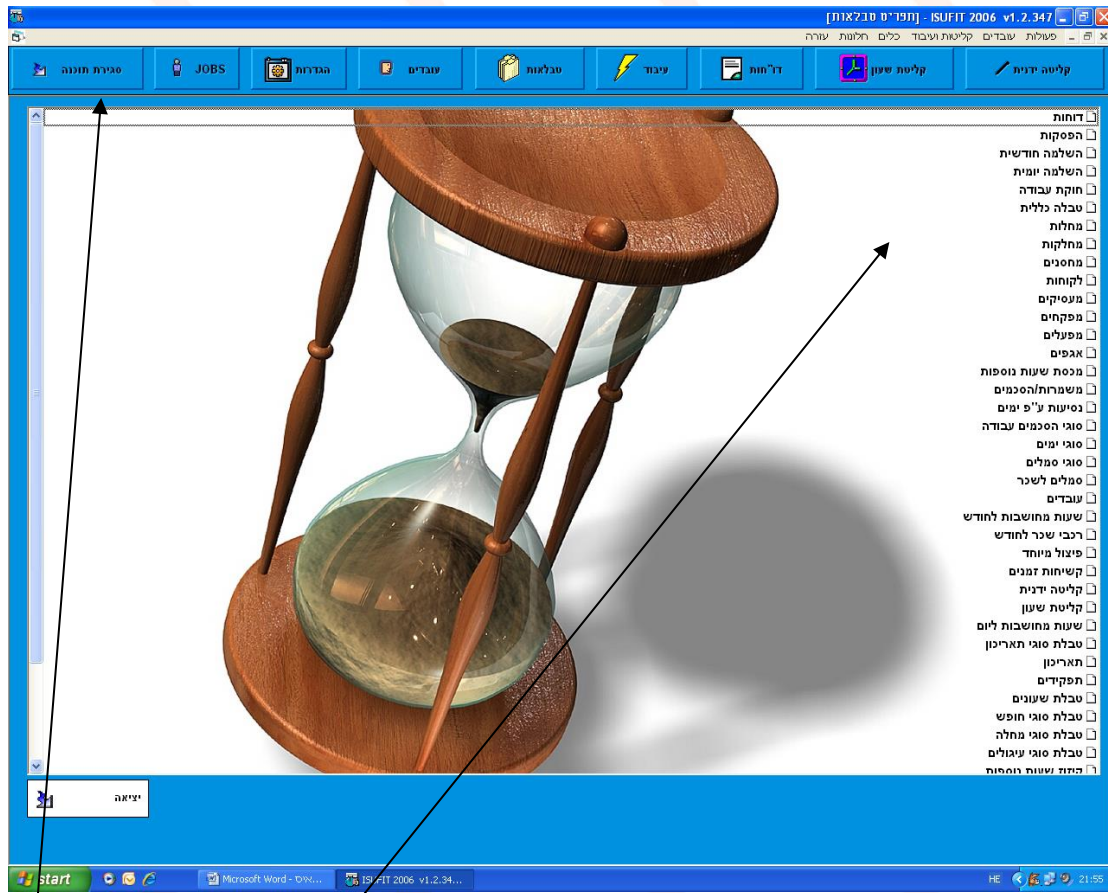
**1.כניסה למערכת הנוכחות:**




 לאחר לחיצה על האייקון **Isufit.Lnk** תפתח מסך כניסה.  
 יש לבחור את העובד הרלוונטי שמורשה כניסה למערכת, להקיש סיסמת כניסה ולבחור אישור.

**2. מסך ראשי:**

**המסך הראשי למערכת מכיל מספר מרכיבים:**

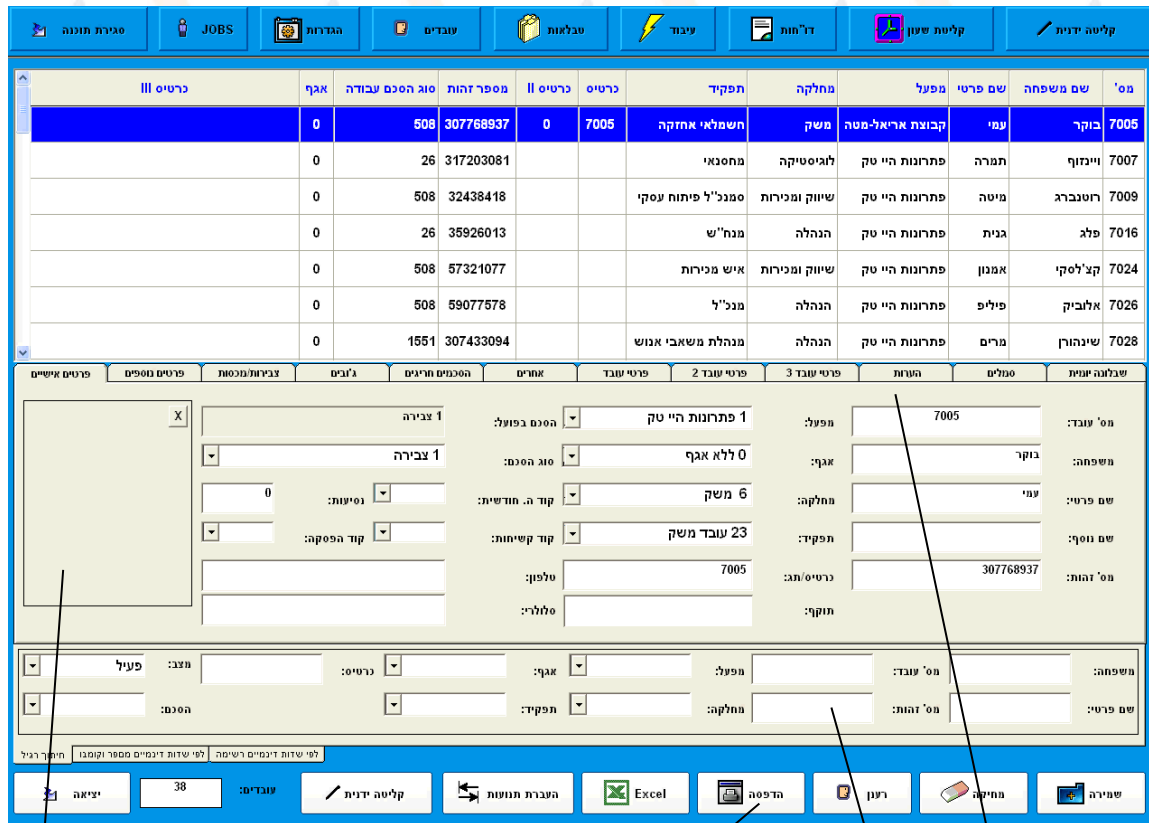


אייקונים עליונים לבחירת -מסך: עובדים, הגדרות וכו.

מסך טבלאות ראשי-מכיל את כלל הגדרות המערכת: הקמת מפעל, הסכמי עבודה וכו.

### 3. חלוון עובדים

מסך העובדים משמש להקמה ותחזוקה של עובדים במערכת. המסך מחולק למספר תיקיות/חלוניות: פרטים אישיים, פרטים נוספים, צבירות/מכסות וכו'.



מס'	שם משפחה	שם פרטי	מפעל	מחלקה	תפקיד	כרטיס I	כרטיס II	מספר זהות	סוג הסכם עבודה	אגף
7005	בוקר	עמי	קבוצת אריאל-מטה	משק	חשמלאי אחזקה	7005	0	307768937	508	0
7007	וינדוף	תמרה	פתרונות היי טק	לוגיסטיקה	מחסנאי			317203081	26	0
7009	רוטברג	מיטה	פתרונות היי טק	שיווק ומכירות	סמנכ"ל פיתוח עסקי			32438418	508	0
7016	פלג	גנית	פתרונות היי טק	הנהלה	מנח"ש			35926013	26	0
7024	קצ'לסקי	אמנון	פתרונות היי טק	שיווק ומכירות	איש מכירות			57321077	508	0
7026	אלוביק	פיליפ	פתרונות היי טק	הנהלה	מנכ"ל			59077578	508	0
7028	שינהורן	מרים	פתרונות היי טק	הנהלה	מנהלת משאבי אנוש			307433094	1551	0

לחיצה על חלונית התמונה, מאפשרת יבוא קובץ תמונת עובד מהכונן.

רעגן לניקוי חלוניות/הקמת עובד חדש-שדות חיפוש, לאחר שימוש בחיתוך למציאת עובד

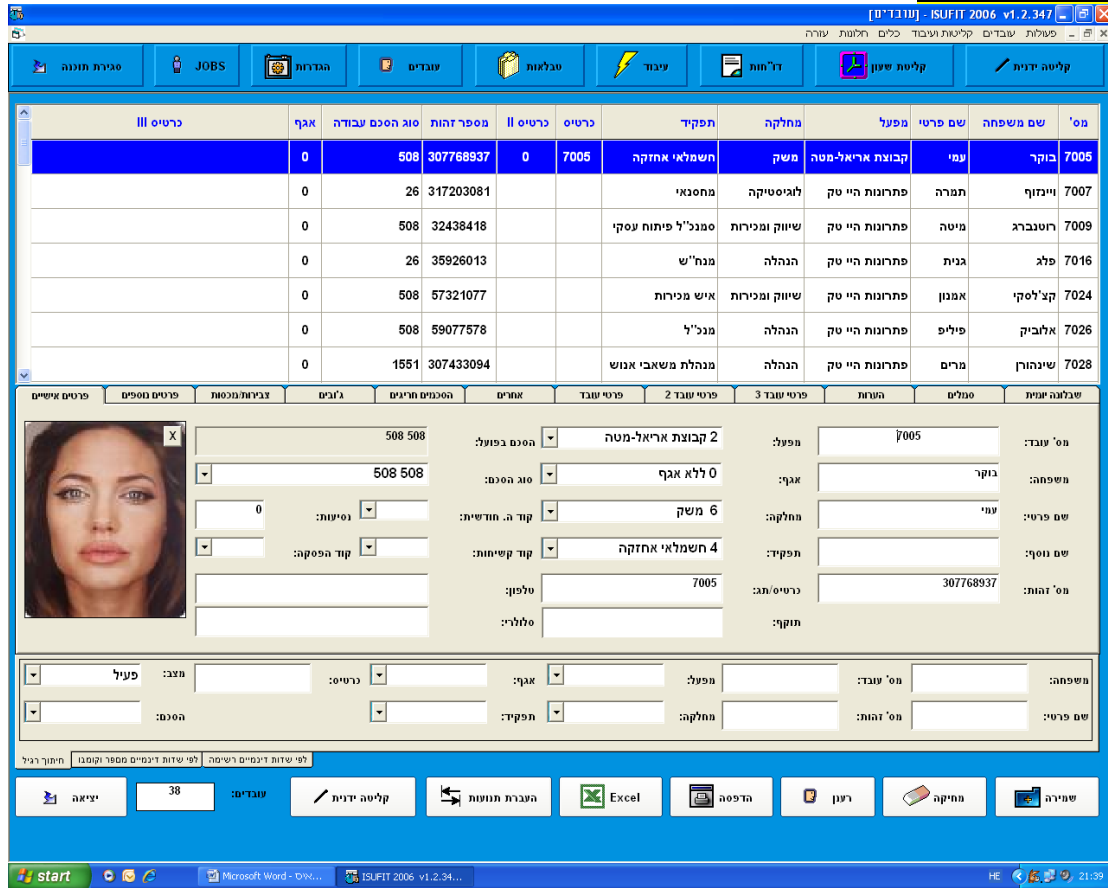
בעזרת חלוניות/שדות החיפוש ניתן למצוא עובדים בצורה מהירה(שם פרטי, מפעל וכו')

חלונית המצביעה על סוג הלשוניות במסך העובדים (פרטים אישיים, פרטים נוספים, צבירות/מכסות).

**טיפ-לחיצה על לחצן אקסל תיצור קובץ עובדים בפורמט אקסל במסך ראשי**

**3.1 תיקיות בתיק עובד:**

**פרטים אישיים:**



The screenshot shows the ISUFIT 2006 v1.2.347 application window. At the top, there's a menu bar with options like 'קליטה דינית', 'קליטת שעון', 'ד"ר חות', 'עבוד', 'טבלאות', 'עובדים', 'הגדרות', 'JOBS', and 'סגירת תמונה'. Below the menu is a table listing employees with columns for 'מס' (ID), 'שם משפחה', 'שם פרטי', 'מפעל', 'מחלקה', 'תפקיד', 'כרטיס II', 'מספר זהות', 'סוג הסכם עבודה', and 'אגף'. The selected employee is ID 7005, 'בוקר', 'עמי', 'קבוצת אריאל-מטה', 'משק', 'חשמלאי אחזקה'. Below the table is a detailed form for the selected employee, including a photo, 'מס' עובד: 7005, 'שם פרטי: עמי', 'שם משפחה: בוקר', 'מספר זהות: 307768937', 'תפקיד: 4 חשמלאי אחזקה', 'מחלקה: 6 משק', 'אגף: 0 ללא אגף', 'מספר זהות: 317203081', 'סוג הסכם: 0', 'תאריך: 0', 'קוד הפסקה: 0', 'קוד חודשיים: 0', 'קוד קשיחות: 0', 'סלולרי: 7005', 'טלפון: 0', 'מספר זהות: 307768937', 'מחלקה: 6 משק', 'אגף: 0 ללא אגף', 'מספר זהות: 317203081', 'סוג הסכם: 0', 'תאריך: 0', 'קוד הפסקה: 0', 'קוד חודשיים: 0', 'קוד קשיחות: 0', 'סלולרי: 7005', 'טלפון: 0'. At the bottom, there are buttons for 'שמירה', 'מחיקה', 'רעון', 'הדפסה', 'Excel', 'העברת תמונות', 'קליטה דינית', 'עובדים: 38', and 'יציאה'.

**חלונות מספר עובד**- מספר העובד משמש כמספר סריאלי במערכת הנוכחות, אך שימוש העיקרי הינו מספר

עובד בשכר. ע"פ מספר זה תדע המערכת להעביר לתוכנת השכר את נתוני העובד הרלוונטיים.

**חלונות מפעל**- על כל עובד להשתייך למפעל מסוים, כך נוכל לבצע דוחות חיתוך ע"פ מפעל, מחלקה ותפקיד העובד. כמו כן משמש המפעל לצורך הרשאה: הרשאת מנהל מפעל תיתן לעובד אפשרות לצפייה ואו תיקון במערכת ברמת המפעל בלבד. על בניית מפעלים נפרט בהמשך.

**חלונות מחלקה**- על כל עובד להשתייך למחלקה מסוימת, כך נוכל לבצע דוחות חיתוך ע"פ מפעל, מחלקה ותפקיד העובד. כמו כן משמש המפעל לצורך הרשאה: הרשאת מנהל מחלקה תיתן לעובד אפשרות לצפייה ואו תיקון במערכת ברמת מחלקתו בלבד. על בניית מחלקות נפרט בהמשך.

**חלונות תפקיד**- על כל עובד להשתייך לתפקיד מסוים, כך נוכל לבצע דוחות חיתוך ע"פ מפעל, מחלקה ותפקיד העובד. על בניית תפקידים נפרט בהמשך.

**חלונות כרטיס/תג**- חלונות זו מהווה ממשק המקשר בין הכרטיס המגנטי של העובד, לבין מערכת הנוכחות, בחלונות זו נכניס את מספר הכרטיס המגנטי של העובד.

**חלונות סוג הסכם**- בחלונות זו נשייך את העובד לסוג הסכם העבודה הספציפי שלו. ע"פ הסכם העבודה יקבעו: תקן העובד, מספר ימי העבודה שלו, אחוזי המשרה, משמרות ועוד. על בניית הסכמי העבודה נפרט בהמשך.

**חלונית קוד השלמה חודשית-** השלמה חודשית, הינה השלמת שעות העבודה של העובד לתקן החודשי משעות נוספות, לפני מתן השעות הנוספות. לדוגמא. התקן החודשי של עובד 1 הוא 186 שעות עבודה בחודש. החודש ביצה עובד 1 180 שעות רגילות ו25 שעות נוספות של 125% . אם ניתן לעובד קוד השלמה חודשית תבצע איסופית 2003 את המהלך הבא-תיקן 6 שעות של 125% ותהפוך אותן לשעות רגילות להשלמת התקן. המצב הסופי הינו -186 שעות רגילות ו19 שעות 125% . במקום לבנות הסכם במיוחד עבור העובד, נסמן לו השלמה חודשית. על הגדרת השלמה חודשית נפרט בהמשך.

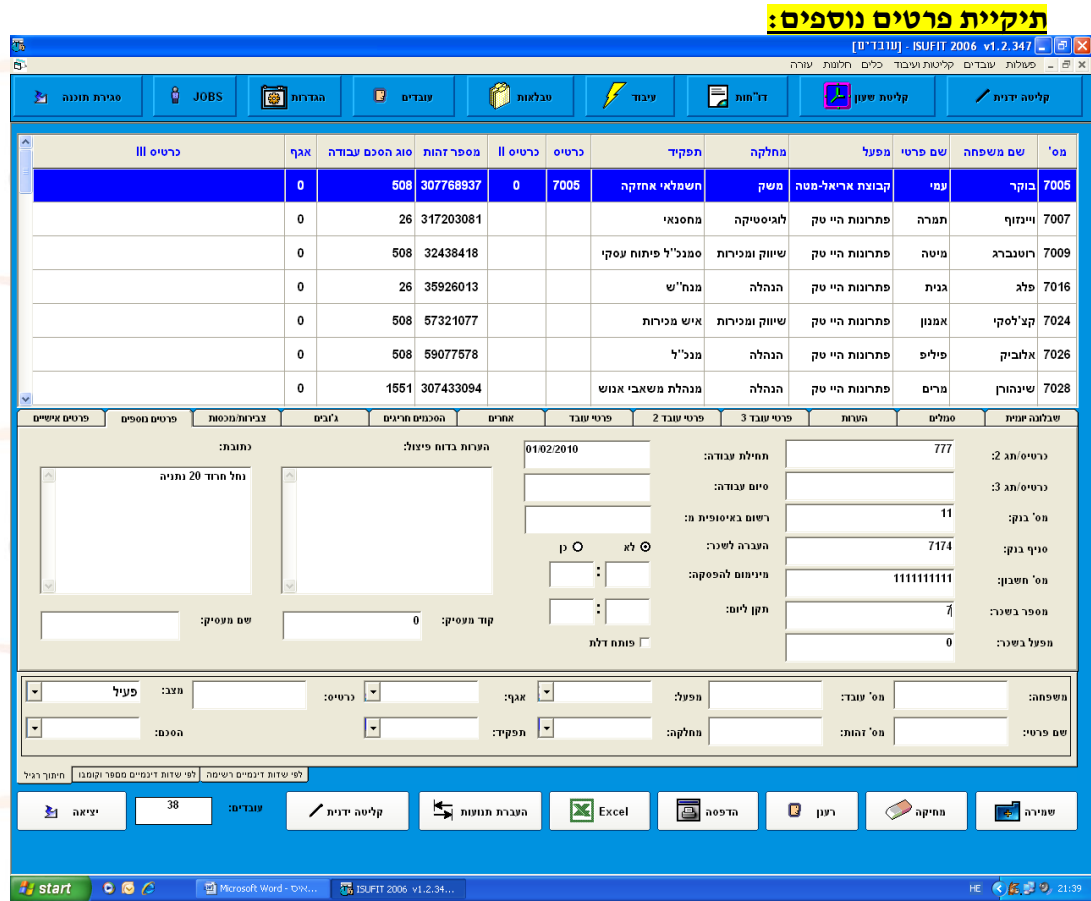
**חלונית קוד הפסקה-** קוד הפסקות מאפשרת יצירת סוגי הפסקות שונים עבור כל הסכם ועייף סוג יום. כך למשל ניתן להגדיר משמרת הכוללת 9 שעות ומכילה 3 הפסקות שונות: 07:00 עד 07:15, 13:30 – 14:00, 15:30 – 16:00, על הגדרת השלמה חודשית נפרט בהמשך.

**כפתור אקסל-** לחיצה על כפתור האקסל תייצא למסך הראשי של WIN קובץ אקסל ובו מסך העובדים עם פרטי העובדים כגון- מפעל, מחלקה, כרטיס מגנטי ומספר בשכר.

**כפתור העברת תנועות-** הכפתור מאפשר העברת נתונים מכרטיס לעובד, לדוגמא הוקם עובד חדש לאחר שהשתמש בכרטיס מגנטי, את התנועות שנצברו על הכרטיס ניתן להעביר לעובד.

**טיפ-ניתן לעבור**  
ממסך עובדים  
לקליטה ידנית  
מסך נתוני נוכחות  
עובד ממסך עובדים

**תיקית פרטים נוספים:**



**חלונית כרטיס/תג 312 -** חלונית זו מהווה ממשק המקשר בין הכרטיס המגנטי השני והשלישי של העובד, לבין מערכת הנוכחות, בחלונית זו נכניס את מספר הכרטיס המגנטי השני של העובד במידה ויש לו 2 כרטיסים ואו איבד כרטיס באמצע החודש ויש צורך להשאיר עד סוף החודש את מספר הכרטיס הישן.

**חלונית פרטי בנק -** פרטי הבנק הם אינפורמטיביים ומהווים מידע מיידית בעת הצורך.

**חלונית תחילת עבודה -** משמשת לרישום ומעקב אחר תחילת עבודת העובד.

**חלונית סיום עבודה והעברה להיסטוריה -** משמשת לרישום ומעקב אחר סיום עבודת העובד, בזמן הגעת תאריך סיום העבודה

תשאל המערכת האם להעביר את העובד לטבלת היסטוריה.

אם נרשם תאריך סיום לעובד הקטן מהתאריך הנוכחי, בשמירה נישאל האם להעביר אותו לטבלת היסטוריה.

**חלונית העברה לשכר -** כבר בשלב הקמת העובד נוכל לבחור אם נרצה העברה אוטו של העובד לתוכנת השכר.



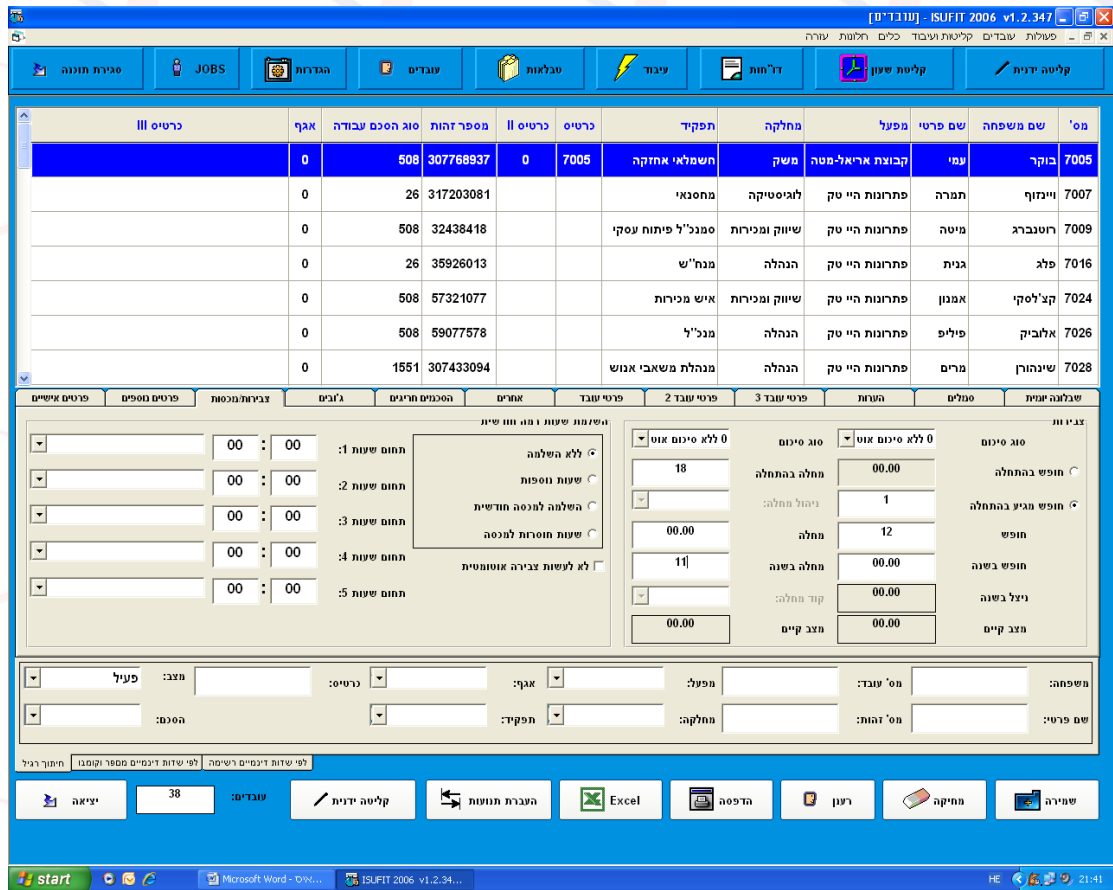
**חלונית מינימום להפסקה** - בעזרת חלונית זו ניתן להבדיל את העובד משאר העובדים המשוויכים להסכם שבו נקבעו מינימום שעות על מנת להוריד הפסקה. לדוגמא בהסכם 1 לאחר 6 שעות עבודה נוריד לעובד 0.5 שעות עבור הפסקה. ע"י שימוש בחלונית מינימום להפסקה נוכל לקבוע ש לאחר 4 שעות עבודה נוריד לעובד 0.5 שעות עבור הפסקה, בעוד שלשאר העובדים נוריד לאחר 6 שעות.

**חלונית תקן ליום** - בעזרת חלונית זו ניתן להבדיל את העובד בתקן שונה משאר העובדים המשוויכים להסכם שבו נקבעו מינימום שעות לתקן. לדוגמא בהסכם 1 התקן ליום הוא 9 שעות. אם נכתוב בחלונית התקן 7 שעות, יחול על העובד התקן שבחלונית ולא זה שבהסכם. "**רמת עובד חזקה מרמת הסכם**"

**חלונית הערות בדו"ח פיצול** - בחלונית זו, נוכל לכתוב הערות שיופיעו בדו"ח הפיצול החודשי ברמת עובד. בהמשך ניתן דוגמאות לדורות.

**טיפ**- לחיצה על סיום עבודה ומילוי תאריך יעד עתידי תפעיל תזכורת למשתמש בתאריך זה בפתחת המערכת.

**תיקיית צבירות/מכסות:**

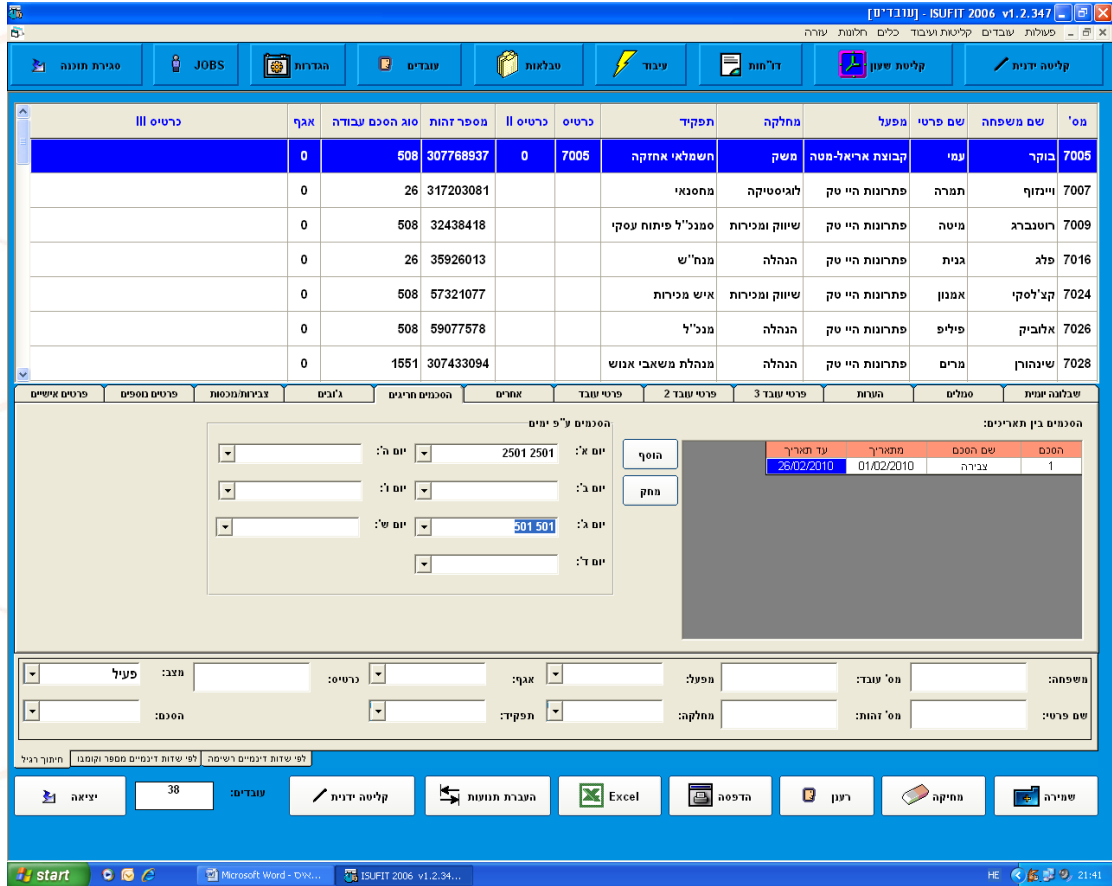


The screenshot displays the ISUFIT 2006 v1.2.347 application window. The main window contains a table with columns for employee ID, name, department, and attendance data. Below the table is a detailed view of a selected record, showing various time and cost parameters. The interface includes a menu bar at the top and a taskbar at the bottom.

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מפעל	מחלקה	תפקיד	כרטיס I	כרטיס II	מספר זהות	סוג הסכם עבודה	אגף	כרטיס III
7005	בוקר	עמי	קבוצת אר-אל-מטה	משק	חשמלאי אחזקה	7005	0	307768937	508	0	0
7007	וינזוף	תמרה	פתרונות היי טק	לגיוסטיקה	מחסנאי			317203081	26	0	0
7009	רוטנברג	מיטה	פתרונות היי טק	שיווק ומכירות	סמנכ"ל פיתוח עסקי			32438418	508	0	0
7016	פלג	גנית	פתרונות היי טק	הנהלה	מנכ"ש			35926013	26	0	0
7024	קצ'לסקי	אמנון	פתרונות היי טק	שיווק ומכירות	איש מכירות			57321077	508	0	0
7026	אלוביק	פיליפ	פתרונות היי טק	הנהלה	מנכ"ל			59077578	508	0	0
7028	שינהורן	מרים	פתרונות היי טק	הנהלה	מנהלת משאבי אנוש			307433094	1551	0	0

**חלונית צבירות**-משמשת לקבלת מידע בזמן אמת על יתרות חופש ומחלת עובד. יש להזין חופש ומחלה לשנה, בכל פעם שנוסף סמל חופש או מחלה לעובד במסך קליטה ידנית, יחויב העובד בגין החופש או המחלה. השלמת שעות חודשית/שבועית- בנוסף להשלמה ברמת הסכם ניתן להגדיר לעובד ספציפית את ההשלמה שתבצע עבורו, לדוגמא- 100 שעות ראשונות תקן, 20 שעות לאחר 150% וכל שאר השעות ע"פ 200%.

**תיקיית הסכמים חריגים:**



The screenshot shows the ISUFIT 2006 v1.2.347 application window. At the top, there is a menu bar with options like 'קליטה ידנית', 'קליטה שיעון', 'ד"רות', 'עיבוד', 'טבלאות', 'עובדים', 'הגדרות', 'JOBS', and 'סבירת תנונה'. Below the menu is a table with columns: 'מס', 'שם משפחה', 'שם פרטי', 'מפעל', 'מחלקה', 'תפקיד', 'כרטיס I', 'כרטיס II', 'מספר זהות', 'סוג הסכם עבודה', and 'אגף'. The table lists several employees with their respective details.

Below the table, there is a section for 'הסכמים בין תאריכים:' with a table showing agreement details:

הסכם	שם הסכם	מתאריך	עד תאריך
1	צבירה	01.02.2010	26.02.2010

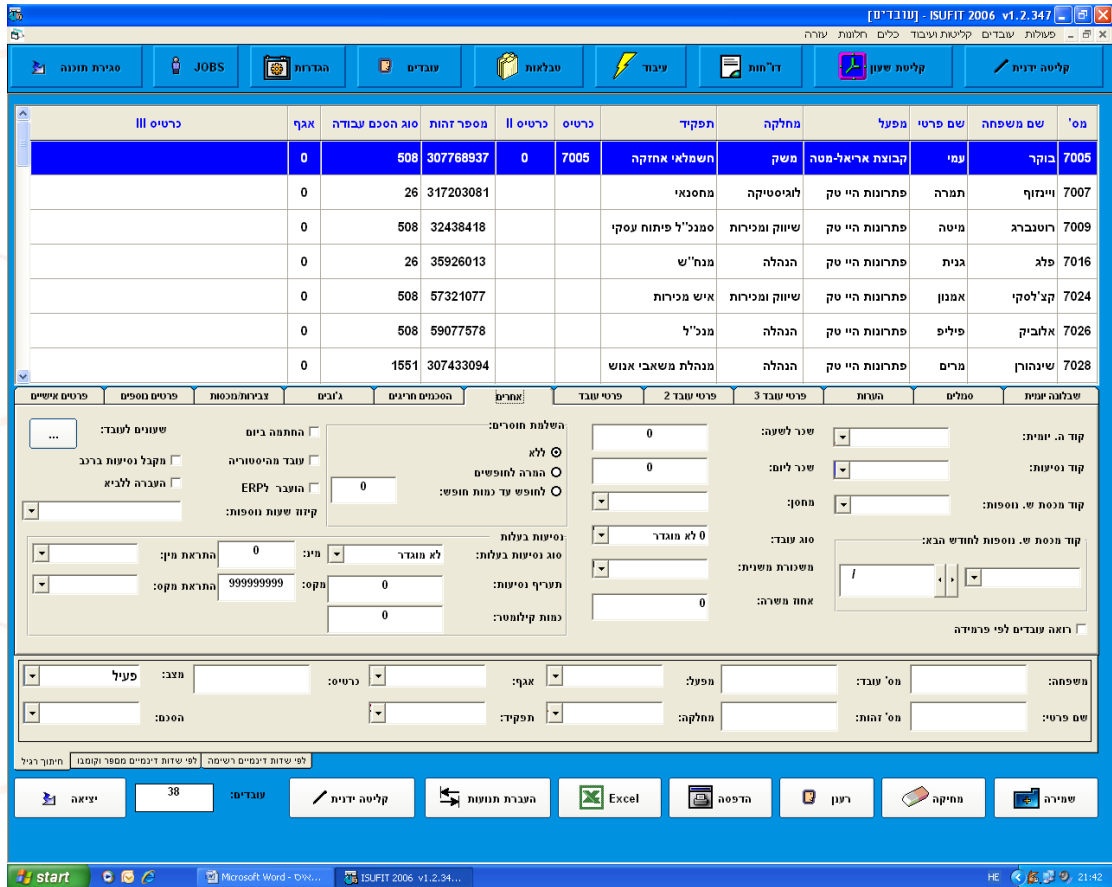
At the bottom of the window, there are various utility buttons like 'הדפסה', 'Excel', 'רעון', 'מחיקה', 'שחירה', 'העברת תנועות', 'קליטה ידנית', 'עובדים', and 'יציאה'.

חלונית הסכם בין תאריכים - משמשת להסכם עבור עובד בין תאריכים לדוגמא: עובדת חזרה מחופשת לידה והינה משויכת להסכם גלובלי, במקרה שניתן לה הסכם בין תאריכים 4 חודשים של אם מניקה בתקופה זו תעבוד שעה פחות ובסיום התאריך תחזור לעבוד ע"פ ההסכם הישן (גלובלי).

חלונית הסכם ליום - בחלוניות אילו המחולקות ע"פ ימי השבוע ניתן לתת הסכם שונה לכל יום עבודה לדוגמא: יום א הסכם צבירת שעות, יום ב הסכם גלובלי וכו'.

**טיפ**-ניתן לשייך אם מניקה להסכם "אם מניקה, מתאריך עד תאריך, בתאריך הסיום תעביר המערכת את העובדת להסכם המקורי

**תיקנית אחרים:**



מס'	שם משפחה	שם פרטי	מפעל	מחלקה	תפקיד	כרטיס I	כרטיס II	מספר זהות	סוג הסכם עבודה	אגף	כרטיס III
7005	בוקר	עמי	קבוצת אריאל-מטה	משק	חשמלאי אחזקה	7005	0	307768937	508	0	0
7007	וייזוף	תמרה	פתרונות היי טק	לוגיסטיקה	מחסנאי			317203081	26	0	0
7009	רוטנברג	מיטה	פתרונות היי טק	שיווק ומכירות	סמנכ"ל פיתוח עסקי			32438418	508	0	0
7016	פלג	גנית	פתרונות היי טק	הנהלה	מנכ"ש			35926013	26	0	0
7024	קצ'לסקי	אמנון	פתרונות היי טק	שיווק ומכירות	איש מכירות			57321077	508	0	0
7026	אלוביק	פיליפ	פתרונות היי טק	הנהלה	מנכ"ל			59077578	508	0	0
7028	שינהורן	מרים	פתרונות היי טק	הנהלה	מנהלת משאבי אנוש			307433094	1551	0	0

חלונית קוד השלמה יומית - משמשת לבחירה ברמת עובד להשלמה יומית, גם אם בהסכם אליו משויך העובד קיימת השלמה שבועית. על הגדרת השלמה יומית נפרט בהמשך.

חלונית קוד שעות נוספות - משמשת למתן אישור צבירה של שעות נוספות לעובד, גם אם ישויך להסכם ללא שעות נוספות. על הגדרת קוד שעות נוספות נפרט בהמשך.

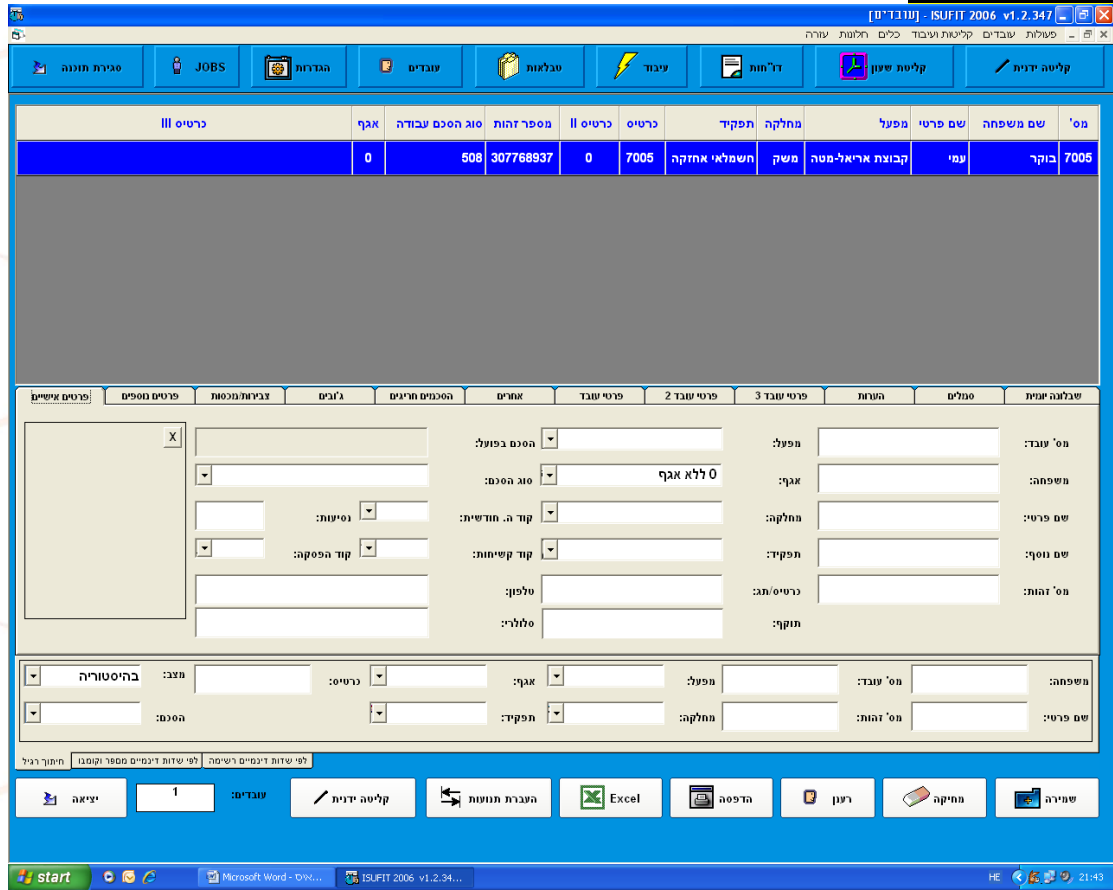
חלונית קוד נסיעות - משמשת למתן כמות נסיעות שונה בכל יום, לדוגמא קוד נסיעות 1 ליום רגיל שווה 1 ואילו ליום שבת שווה 2 יחידות. על הגדרת קוד נסיעות נפרט בהמשך.

חלונית משכורת משנית - משמשת להעברת שכר העובד לתוכנת שכר רנעד ואילו העובד יועבר לתוכנת שכר אחרת. המפעל אליו משויך העובד מועבר לתוכנת שכר רנעד ואילו העובד יועבר לתוכנת שכר אחרת.

חלונית אחוז משרה - מאפשרת לתת לעובד אחוז משרה שונה מתוך ההסכם אליו הוא משויך, לדוגמא העובד משויך להסכם גלובלי עם תקן 9 שעות, אם ניתן לו 50% משרה, תתייחס אליו המערכת ע"פ אחוז המשרה הנגזר מההסכם, כלומר 4.5 שעות ליום.

ריבוע סימון - החתמה ביום - סימון הריבוע ייתן בידי העובד אופציה להחתמה אחת ביום, כלומר עובד שיחתים פעם ביום כרטיס נוכחות יהיה זכאי למלוא התקן לאותו היום ע"פ ההסכם אליו הוא משתייך.

**חלונית היסטוריה**



The screenshot shows the ISUFIT 2006 v1.2.347 application window. At the top, there is a menu bar with options like 'קליטה ידנית', 'קליטה שטן', 'ד"ר חות', 'עיבוד', 'טבלאות', 'עובדים', 'הגדרות', 'JOBS', and 'סבירת תנונה'. Below the menu is a table with columns: 'מס', 'שם משפחה', 'שם פרטי', 'מפעל', 'מחלקה', 'תפקיד', 'כרטיס I', 'מספר זהות', 'סוג הסכם עבודה', 'אגף', and 'כרטיס II'. The first row contains the values: 7005, בוקר, עמי, קבוצת אריאל-מטה, משק, חשמלאי אחזקה, 0, 7005, 307768937, 508, 0.

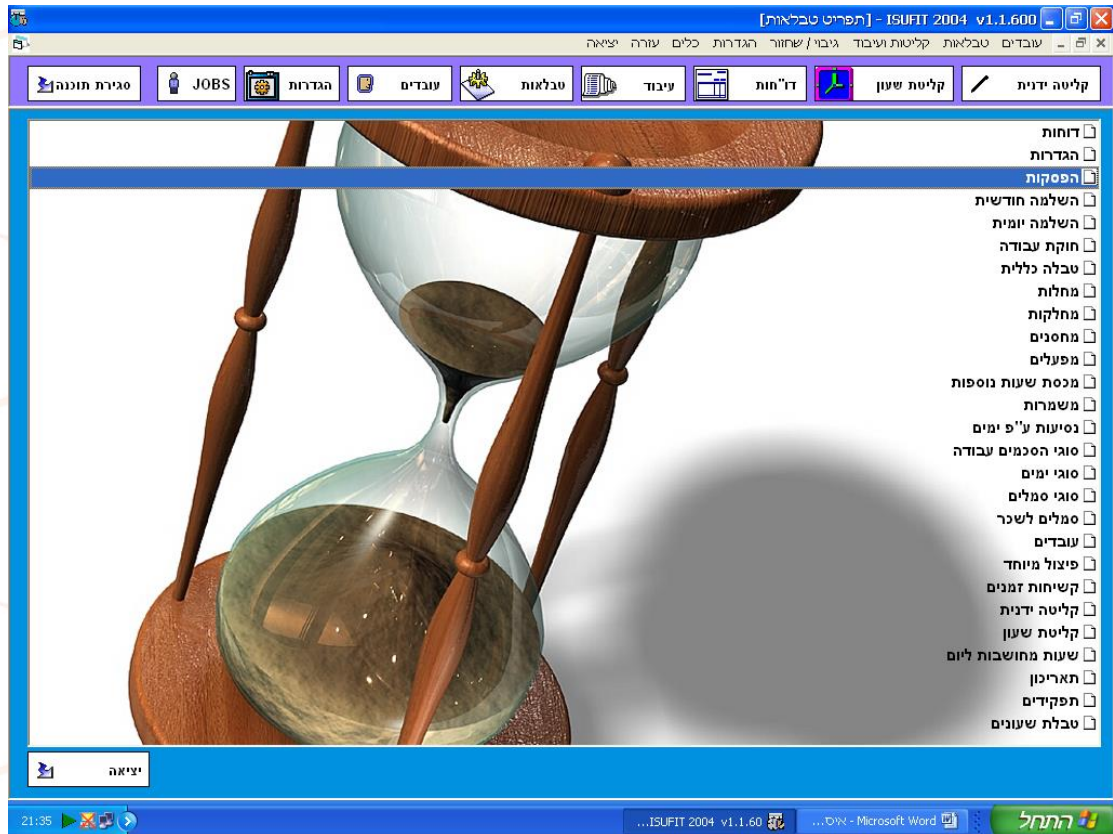
Below the table is a form with various input fields and dropdown menus. The form is divided into several sections, including 'שם פרטי', 'שם משפחה', 'מספר זהות', 'מספר כרטיס', 'מחלקה', 'תפקיד', 'אגף', 'סוג הסכם', 'קוד ה-חודשית', 'קוד קשיחות', 'סלפון', 'סלולרי', 'מפעל', 'מחלקה', 'תפקיד', 'כרטיס תג', 'תוקף', 'מספר עובד', 'מספר עובד 2', 'מספר עובד 3', 'הערות', 'סמלים', and 'שבלוח עיני'. There are also buttons for 'קליטה ידנית', 'קליטה שטן', 'העברת תנועות', 'Excel', 'הדפסה', 'רעון', 'מחיקה', and 'שמירה'. At the bottom, there is a taskbar with the Windows Start button and several open applications: Microsoft Word - D:\..., ISUFIT 2006 v1.2.34..., and a clock showing 21:43.



בתיקיית ההיסטוריה מאוכסנים כל העובדים שסיימו את עבודתם, על מנת שלא יופיעו יחד עם העובדים הפעילים. תפקיד התיקייה לאחסן את עובדי העבר על מנת לקבל מידע זמין על העובד, ואף לשחזרו בעתיד למערכת. העברת עובד להיסטוריה מתוארת בחלונית פרטים נוספים.

**טיפ-** ניתן לשחזר עובדים מהיסטוריה בלחיצת כפתור, ע"י כניסה ללשונית אחרים, והורדת סימון מעובד מהיסטוריה, וביצוע שמירה.

**4. טבלאות המערכת:**



מסך הטבלאות, משמש להגדרות המערכת. אנו נכנסים אל מאחורי הקלעים.  
כאן נלמד להקים את כלל מגדרות המערכת.

**מידע-הגדרות** כלל  
המערכת נמצאות בטבלאות  
כגון טבלת מפעלים לבניית  
מפעלים וכו

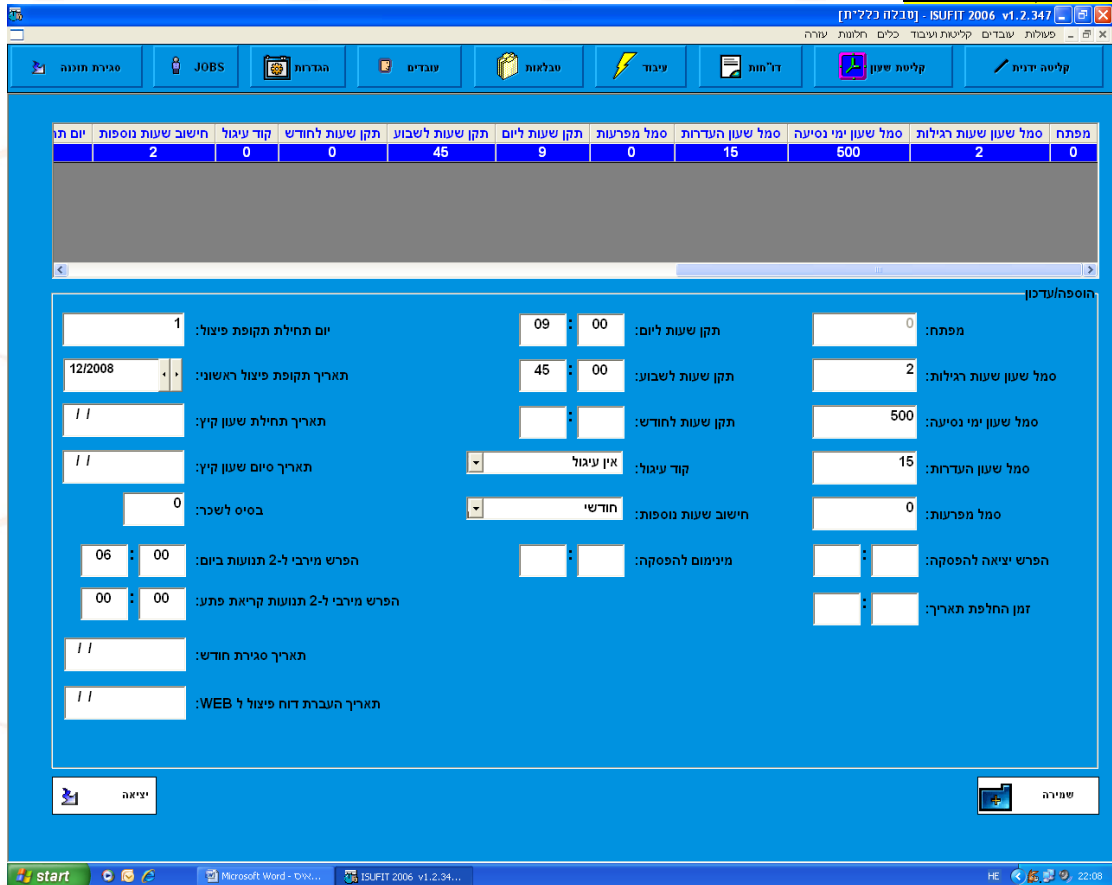
**4.1 חלון הפסקות**

קוד הפסקה	סוג יום	משעה	עד שעה	סמל	הפסקה בדקות
1	0 יום ראול	08 : 30	8 : 00	13 הפסקה	00 : 30
2		16 : 00	15 : 30	13 הפסקה	0 : 30
3					

**טבלת הפסקות** מאפשרת יצירת סוגי הפסקות שונים עבור כל הסכם וע"פ סוג יום. כך למשל ניתן להגדיר משמרת הכוללת 9 שעות ומכילה 2 הפסקות שונות:  
08:00 עד 08:30 , 15:30 – 16:00

**טיפ-**ניתן לשייר הפסקות גם ברמת עובד ולהתאים לכל עבוד חריג הפסקה משלו. (במקום לבנות לו הסכם אישי.

**2.4 חלוו הטבלה כללית**



The screenshot shows the ISUFIT 2006 v1.2.347 application window. At the top, there is a menu bar with icons for 'מסירת חנוכה', 'JOBS', 'הגדרות', 'עובדים', 'טבלאות', 'עבודה', 'ד"רות', 'קליטת שעון', and 'קליטת ידית'. Below the menu is a table with the following columns: 'יום תחילת', 'חישוב שעות נוספות', 'קוד עיגול', 'תקן שעות לחודש', 'תקן שעות לשבוע', 'תקן שעות ליום', 'סמל מפרעות', 'סמל שעות העדרות', 'סמל שעות ימי נסיעה', 'סמל שעות רגילות', and 'מפתח'. The table contains the following data:

יום תחילת	חישוב שעות נוספות	קוד עיגול	תקן שעות לחודש	תקן שעות לשבוע	תקן שעות ליום	סמל מפרעות	סמל שעות העדרות	סמל שעות ימי נסיעה	סמל שעות רגילות	מפתח
	2	0	0	45	9	0	15	500	2	0

Below the table is a configuration form with various fields and labels:

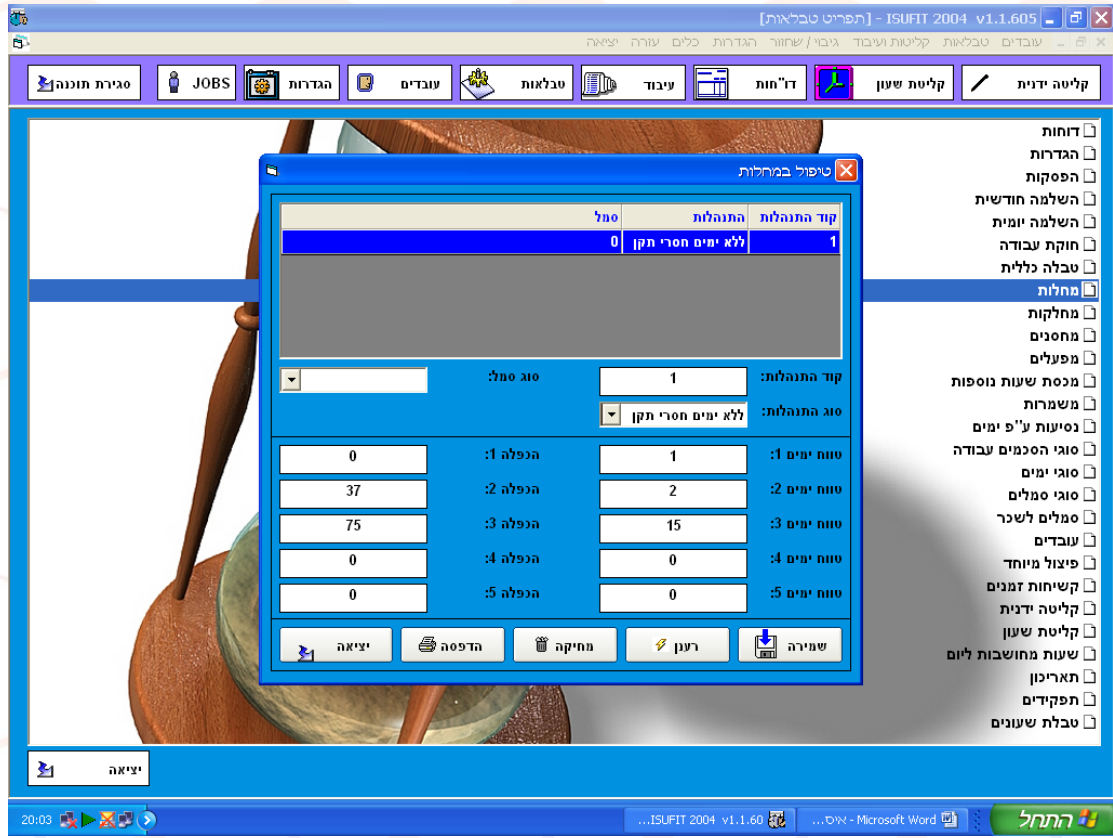
- יום תחילת תקופת פיצול: 1
- תקן שעות ליום: 09 : 00
- מפתח: 0
- תאריך תקופת פיצול ראשוני: 12/2008
- תקן שעות לשבוע: 45 : 00
- סמל שעות רגילות: 2
- תאריך תחילת שעון קיץ: //
- תקן שעות לחודש: //
- סמל שעות ימי נסיעה: 500
- תאריך סיום שעון קיץ: //
- אין עיגול
- קוד עיגול: //
- סמל שעות העדרות: 15
- בסיס לשכר: 0
- חודשי: //
- סמל מפרעות: 0
- הפרש מירבי ל-2 תנועות ביום: 06 : 00
- מינימום להפסקה: //
- הפרש יציאה להפסקה: //
- הפרש מירבי ל-2 תנועות קריאת פתע: 00 : 00
- זמן החליפת תאריך: //
- תאריך מסירת חודש: //
- תאריך העברת דוח פיצול ל-WEB: //

At the bottom of the form are buttons for 'יציאה' and 'שימור'.

**בחלוו הטבלה הכללית**, אנו מגדירים הגדרות כלליות, עבור המערכת. למשל כיצד לעגל שעות נוכחות או הגדרת שעון קיץ למקרה ואנו מעוניינים להישאר עם אותו הסכם עבודה אך להוסיף/להפחית שעות בקיץ, תחילת יום פיצול חודשי (כלומר מאיזה יום עד לאיזה יום יעבדו במערכת מה01 עד ה31 לחודש או מה20 עד ה21 לחודש).



### 4.3 חלון מחלות



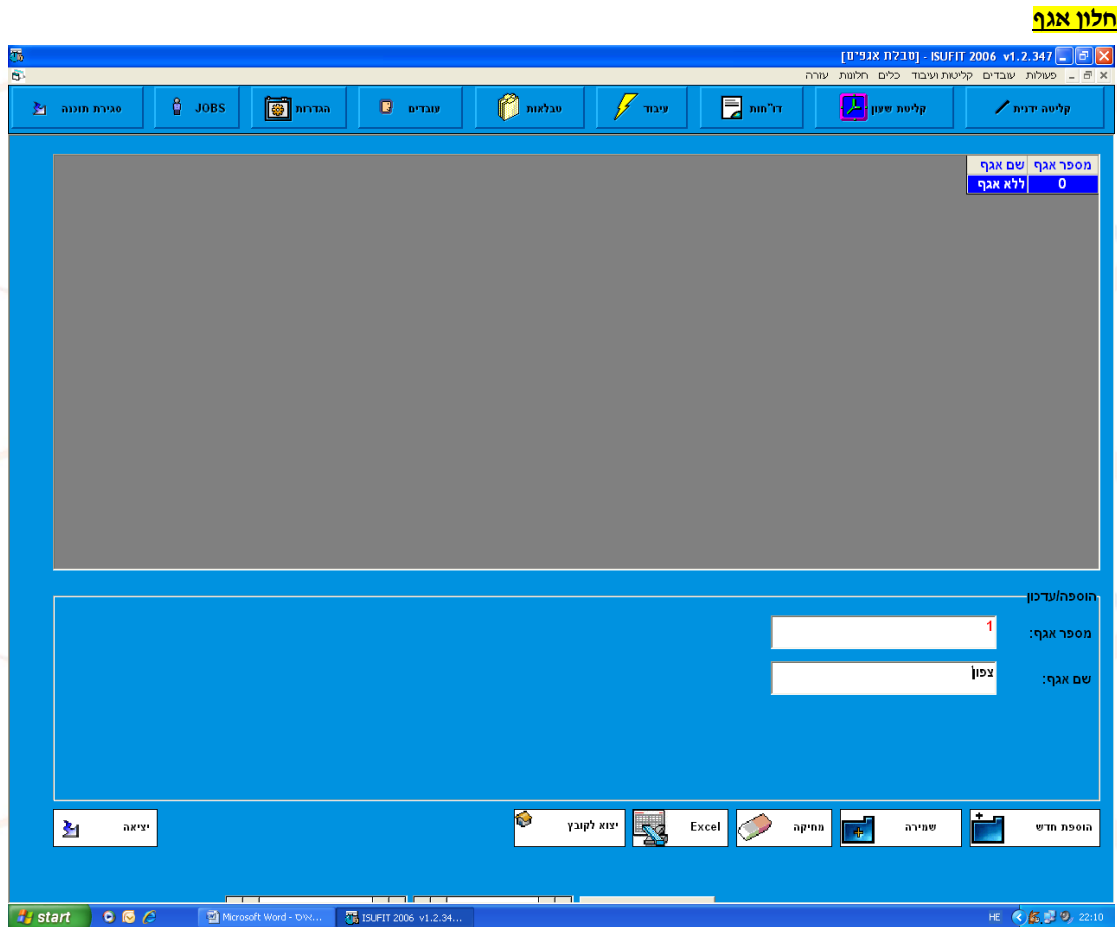
#### חלון זה נועד לתכנן את ביצוע הורדת המחלות באופן אוטו.

כאשר נסמן בקליטה ידנית ימי מחלה, המערכת תחשב באופן אוטו את כמות השעות ע"פ האחוז שנקבע. בדוגמא שלפנינו – עובד שקיבל 4 ימי מחלה יהיה זכאי : יום אחד ע"פ 0%, יומיים הבאים ע"פ 37% ויום אחד ע"פ 75%. בנוסף נקבע האם החישוב יתבצע קלנדארי או לא קלנדארי(ע"פ תקן). ניתן להגדיר סוגי סמל מחלה שונים עבור עובדים/קבוצות עובדים שונות.

**4.4 חלוץ מפעלים**

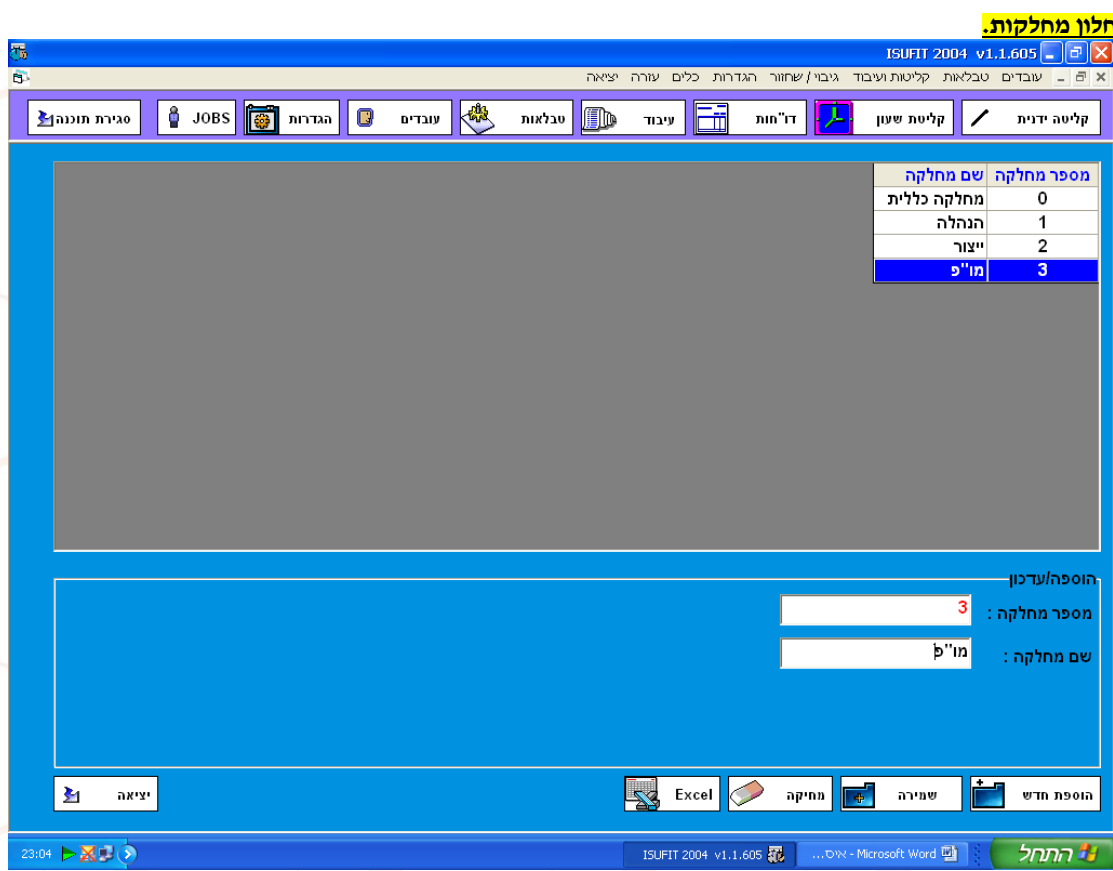
שם מפעל	מספר מפעל
ללא מפעל	0
מפעל כללי	1
רנעד	2

**בחלוץ המפעלים**, אנו מגדירים שמות לכל מפעל, לשם נוחות בסיווג העובדים, לדוגמה מפעל רנעד. הקמת מפעל חדש: א' נלחץ על כפתור הוספת חדש, בחלונית העליונה יופיע מספר המפעל ע"פ סדר עולה ב' בחלונית התחתונה נוסף את שם המפעל ג' נלחץ על כפתור שמירה. וכו'.



**בחלון האגף**, אנו מגדירים שמות אגף, לשם נוחות בסיווג העובדים, לדוגמא מפעל רנעד. הקמת מאגף חדש: א' נלחץ על כפתור הוספת חדש, בחלונית העליונה יופיע מספר המפעל ע"פ סדר עולה ב' בחלונית התחתונה נוסיף את שם האגף ג' נלחץ על כפתור שמירה. וכו'.

**חלוץ מחלקות.**



שם מחלקה	מספר מחלקה
מחלקה כללית	0
הנהלה	1
ייצור	2
מו"פ	3

הוספה/עדכון

מספר מחלקה : 3

שם מחלקה : מו"פ

יציאה   Excel   מחיקה   שמירה   הוספת חדש

23:04   ISUFIT 2004 v1.1.605   ...ס"מ - Microsoft Word   התחל

**בחלוץ המחלקות** , אנו מגדירים שמות לכל מחלקה, לשם נוחות בסיווג העובדים, לדוגמא מחלקת מו"פ. הקמת מחלקה חדשה : א' נלחץ על כפתור הוספת חדש , בחלוץ העליונה יופיע מספר המחלקה ע"פ סדר עולה ב' בחלוץ התחתונה נוסף את שם המחלקה ג' נלחץ על כפתור שמירה. וכו'.

**חלון תפקידים**

ISUFIT 2004 v1.1.600 - [טבלת תפקידים]

עובדים טבלאות קליטות ועיבוד גיבוי/שחזור הגדרות כלים עזרה יציאה

קליטה ידנית קליטת שיען ד"חות עיבוד טבלאות עובדים הגדרות JOBS סגירת תוכנה

מספר תפקיד	תאור תפקיד
1	תפקיד כללי
2	מזכירה
3	עובד ייצור

הוספה/עדכון

מספר תפקיד:

תאור תפקיד:

יציאה Excel מחיקה שמירה הוספת חדש

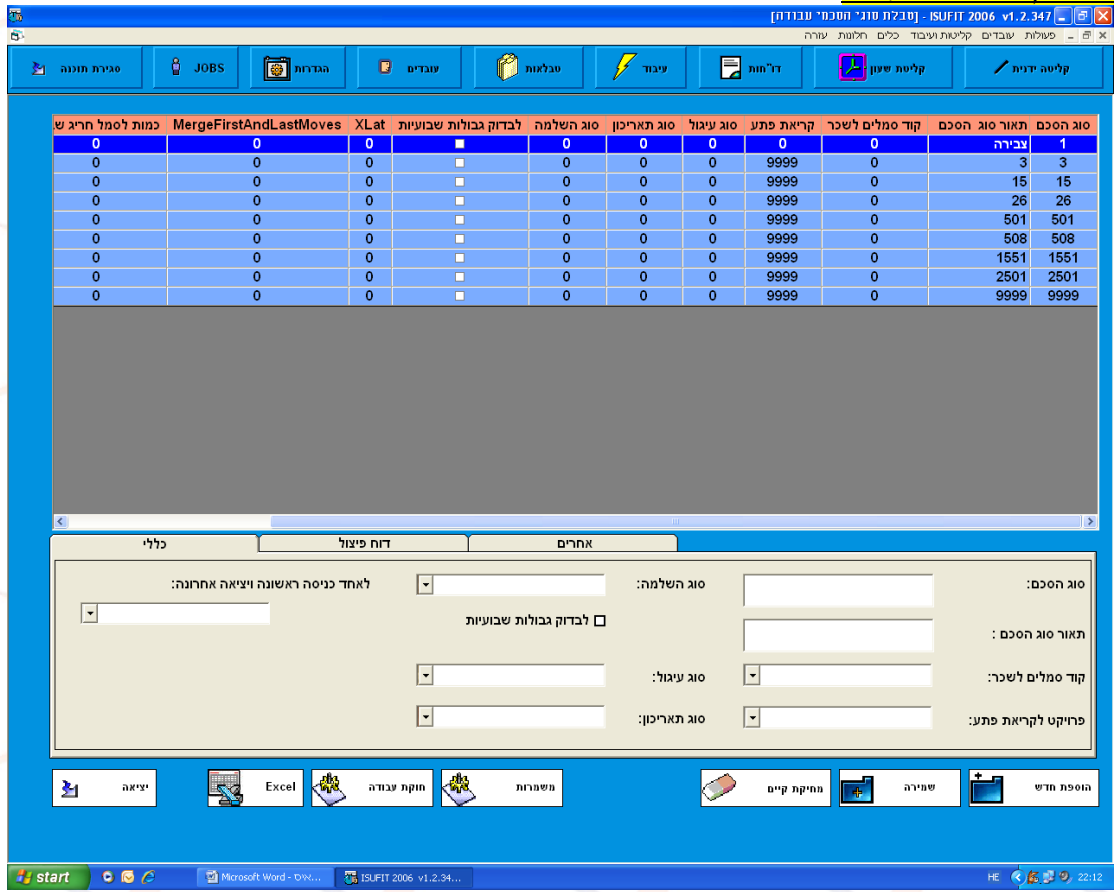
21:56 ...ISUFIT 2004 v1.1.60 ...ס"מ - Microsoft Word התחל

**בחלון התפקיד**, אנו מגדירים שמות לכל תפקיד, לשם נוחות בסיווג העובדים, לדוגמא תפקיד עובד ייצור. הקמת תפקיד חדש: א' נלחץ על כפתור הוספת חדש, בחלונית העליונה יופיע מספר התפקיד ע"פ סדר עולה ב' בחלונית התחתונה נוסיף את שם התפקיד ג' נלחץ על כפתור שמירה. וכו'.

**בניית הסכמי עבודה:**

**ראשית יש להגדיר את שם ההסכם בחלון סוגי הסכמים.**

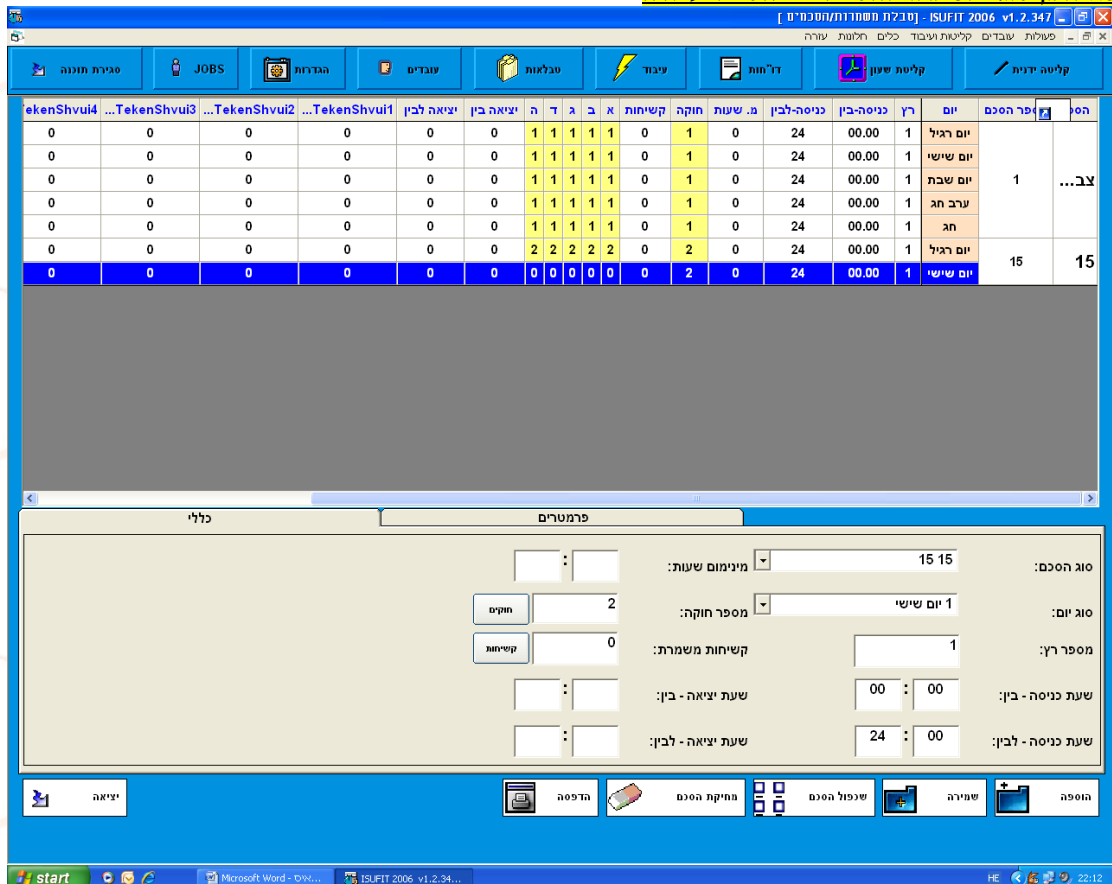
**4.5. חלון סוגי הסכמי עבודה**



The screenshot shows the 'ISUFIT 2006 v1.2.347' application window. At the top, there is a menu bar with options like 'קליטה ידנית', 'קליטה שטוח', 'ד"ר חות', 'עיבוד', 'טבלאות', 'עובדים', 'הגדרות', 'JOBS', and 'סבירת תנונה'. Below the menu is a table with columns: 'סוג הסכם', 'תאור סוג הסכם', 'קוד סמלים לשכר', 'קריאת פתע', 'סוג עיגול', 'סוג תאריכון', 'סוג השלמה', 'לבדוק גבולות שבועיות', 'XLat', 'MergeFirstAndLastMoves', and 'כמות לסמל חריג ש'. The table contains several rows of data with values like 0, 9999, 15, 26, 501, 508, 1551, 2501, and 9999. Below the table is a configuration panel with tabs for 'כללי', 'דוח פיצול', and 'אחרים'. The 'כללי' tab is active, showing fields for 'סוג הסכם', 'תאור סוג הסכם', 'קוד סמלים לשכר', 'פרויקט לקריאת פתע', 'סוג השלמה', 'סוג עיגול', 'סוג תאריכון', and a checkbox for 'לבדוק גבולות שבועיות'. There are also dropdown menus for 'לאחד כניסה ראשונה ויציאה אחרונה' and 'סוג'. At the bottom, there is a taskbar with icons for 'ייצאה', 'Excel', 'חוקת עבודה', 'משמרות', 'מחיקת קיים', 'שניה', and 'הוספת חדש'. The Windows taskbar at the very bottom shows the Start button and open applications like 'Microsoft Word - DW...' and 'ISUFIT 2006 v1.2.347...'.

בחלון זה אנו מגדירים הגדרה שמית של כל סוג ההסכם עבודה.  
לדוגמא ההסכם גלובלי, ההסכם שעתו 9 שעות וכו.  
ההסכם חדש, הקלדת שם ההסכם, שמירה.

**4.6 חלון סוגי משמרות והסכמים - הסכמי עבודה**



The screenshot shows the 'ISUFIT 2006 v1.2.347' application window. At the top, there's a menu bar with options like 'קליטה ידנית', 'קליטה שטוח', 'ד"חות', 'עיבוד', 'טבלאות', 'עובדים', 'הגדרות', 'JOBS', and 'סביבת חינוכה'. Below the menu is a table with columns for employee ID, job ID, and various shift parameters. The table has several rows, with the last row highlighted in blue. Below the table is a configuration panel with fields for 'סוג הסכם', 'סוג יום', 'מספר רץ', 'שעת כניסה - לבין', and 'שעת יציאה - לבין'. The 'סוג הסכם' field is set to '15 15', 'סוג יום' to '1 יום שישי', 'מספר רץ' to '1', 'שעת כניסה - לבין' to '00 : 00', and 'שעת יציאה - לבין' to '24 : 00'. The bottom of the window shows a Windows taskbar with the Start button and several open applications.

בחלון זה, אנו מגדירים את טווח המשמרת או ההסכמים ע"פ סוג יום ומשייכים לחוקת העובד המתאימה.

לדוגמא בהסכם צבירת שעות נגדיר להסכם מספר אפשרויות :

1. ליום רגיל א-ה ע"פ חוקה מספר 1.
2. ליום שישי ע"פ חוקה מספר 2.
3. ליום שבת ע"פ חוקה מספר 2.

בכל אפשרות נגדיר מספר חוקה, מספר קשיחות זמנים, שעת כניסה בין לבין (נבצע רק במשמרות).

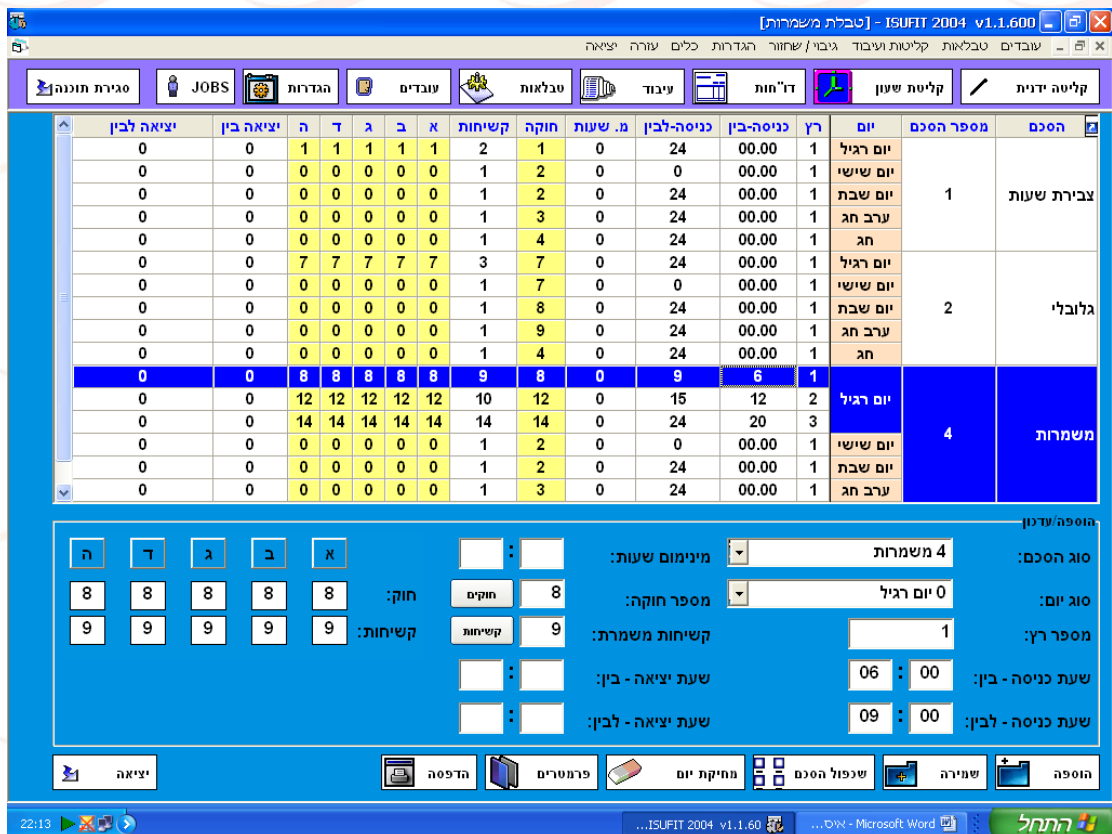
בדוגמא הנ"ל הסכם גלובלי ליום מסוג ערב חג.

בערב חג יעבדו ע"פ חוקה מספר 9 וע"פ קשיחות מספר 1.

**מידע-כל** הסכם בנוי מסוגי ימים.  
לדוגמא א-ה. לכל סוג יום משייכים חוקה -  
בחוקה נגדיר מה יקבל העובד באותו יום-8  
שעות ראשונות 100% וכל השאר 125%.  
**הסכם-סוג יום-חוקה המגדירה מה**  
**יכלול היום מבחינת תקן, שעות עבודה**  
**וכו.**

**הסכם משמרות בנוי ממספר משמרות:**

**משמרת ראשונה ליום רגיל.**



The screenshot shows the ISUFIT 2004 v1.1.600 software interface. At the top, there's a menu bar with options like 'קליטה ידנית', 'קליטת שעות', 'ד"חות', 'עבודה', 'טבלאות', 'עובדים', 'הגדרות', 'JOBS', and 'סגירת תוכנה'. Below the menu is a large table with columns for 'הסכם', 'מספר הסכם', 'יום', 'רץ', 'כניסה-בין', 'כניסה-לבין', 'מ.שעות', 'חוקה', 'קשיחות', 'א', 'ב', 'ג', 'ד', 'ה', 'יציאה בין', and 'יציאה לבין'. The table contains numerical data for various shifts. Below the table is a control panel with buttons for 'ה', 'ד', 'ג', 'ב', 'א' and input fields for 'חוקה', 'קשיחות', 'שעות יציאה - בין', and 'שעות יציאה - לבין'. At the bottom, there are icons for 'הוספה', 'שמירה', 'שכפול הסכם', 'מחיקת יום', 'פרמטרים', 'הדפסה', and 'יציאה'.

לדוגמה בהסכם משמרות נגדיר להסכם מספר אפשרויות :

1. ליום רגיל משמרת ראשונה שמתחילה בשעה 07:00 שעת הכניסה תהיה בין 06:00 לבין 09:00 כלומר בכדי לזהות מי שייך למשמרת הראשונה נבחן את שעות הכניסה וכך נשייך לסוג החוקה והקשיחות המתאימים.

**מידע-בהסכם משמרות נבנה**  
משמרות ע"פ סוג יום לכלל ימי השנה. ניתן לבנות משמרות גם 48 שעות קדימה.



**משמרת שנייה ליום רגיל**

ISUFIT 2004 v1.1.600 [טבלת משמרות] עובדים טבלאות קליטת ועיבוד גיבוי/שחזור הגדרות כלים עזרה יציאה

קליטה ידנית קליטת שעות דו"חות עיבוד טבלאות עובדים הגדרות JOBS סגירת תוכנה

הסכם	מספר הסכם	יום	רץ	כניסה-בין	כניסה-לבין	מ. שעות	חוקה	קשיחות	א	ב	ג	ד	ה	יציאה בין	יציאה לבין
צבירת שעות	1	יום רגיל	1	00.00	24	0	1	2	1	1	1	1	1	0	0
		יום שישי	1	00.00	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
		יום שבת	1	00.00	24	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
		ערב חג	1	00.00	24	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
		חג	1	00.00	24	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
גלובלי	2	יום רגיל	1	00.00	24	0	7	3	7	7	7	7	7	0	0
		יום שישי	1	00.00	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0
		יום שבת	1	00.00	24	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0
		ערב חג	1	00.00	24	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0
		חג	1	00.00	24	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
משמרות	4	יום רגיל	2	12	15	0	12	10	12	12	12	12	12	0	0
		יום שישי	3	20	24	0	14	14	14	14	14	14	14	0	0
		יום שבת	1	00.00	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0
		ערב חג	1	00.00	24	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0
		חג	1	00.00	24	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0

הוספה/עדכון סוג הסכם: 4 משמרות מינימום שעות: חוקים: 12 חוק: 12 חוקים: 10 קשיחות: 10 קשיחות: 10 קשיחות: 10 קשיחות: 10

סוג יום: 0 יום רגיל מספר חוקה: 2 קשיחות משמרת: שעת כניסה - בין: 12 : 00 שעת יציאה - בין: שעת כניסה - לבין: 15 : 00 שעת יציאה - לבין:

הוספה שמירה שנופל הסכם נחיקת יום פרוטורים הדפסה יציאה

2. ליום רגיל משמרת שנייה שמתחילה בשעה 14:00 שעת הכניסה תהיה בין 12:00 לבין 15:00 כלומר בכדי לזהות מי שייך למשמרת הראשונה נבחן את שעות הכניסה וכך נשייך לסוג החוקה והקשיחות המתאימים.

**משמרת שלישית ליום רגיל.**

ISUFIT 2004 v1.1.600 [טבלת משמרות] עובדים טבלאות קליטת ועיבוד גיבוי/שחזור הגדרות כלים עזרה יציאה

קליטה ידנית קליטת שעות ד"חות עיבוד טבלאות עובדים הגדרות JOBS סגירת תוכנה

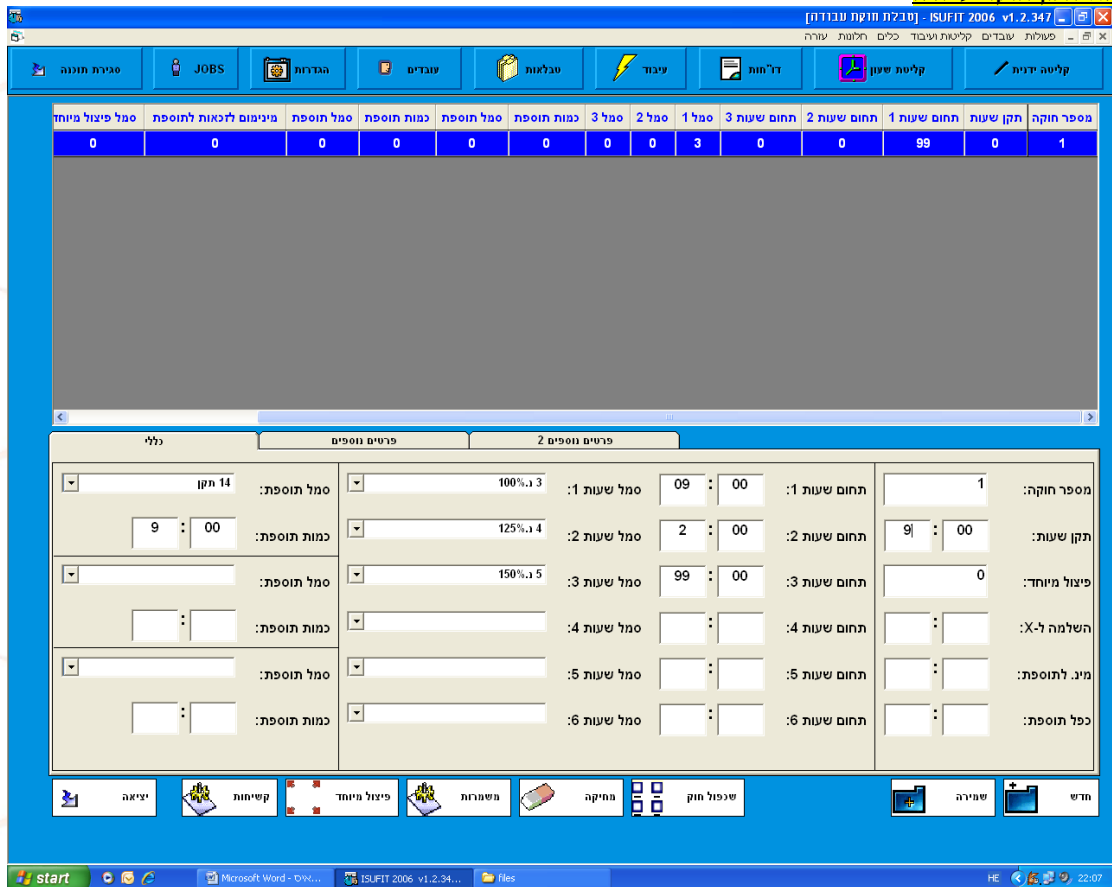
הסכם	מספר הסכם	יום	רץ	כניסה-בין	כניסה-לבין	מ. שעות	חוקה	קשיחות	א	ב	ג	ד	ה	יציאה בין	יציאה לבין	
צבירת שעות	1	יום רגיל	1	00.00	24	0	1	2	1	1	1	1	1	0	0	
		יום שישי	1	00.00	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	
		יום שבת	1	00.00	24	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	
		ערב חג	1	00.00	24	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	
גלובלי	2	חג	1	00.00	24	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	
		יום רגיל	1	00.00	24	0	7	3	7	7	7	7	7	0	0	
		יום שישי	1	00.00	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	
		יום שבת	1	00.00	24	0	8	1	0	0	0	0	0	0	0	
משמרות	4	ערב חג	1	00.00	24	0	9	1	0	0	0	0	0	0	0	
		חג	1	00.00	24	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	
		יום רגיל	2	12	15	12	0	10	12	12	12	12	12	12	0	0
		יום שישי	1	00.00	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0
		יום שבת	1	00.00	24	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	
		ערב חג	1	00.00	24	0	3	1	3	1	0	0	0	0	0	

הוספה/עדכון סוג הסכם: 4 משמרות מינימום שעות: חוקים: 14 חוק: א ב ג ד ה 14 14 14 14 14 מספר רץ: 3 מספר חוקה: 14 קשיחות משמרת: קשיחות: 14 שעת כניסה - בין: 20 : 00 שעת יציאה - בין: שעת כניסה - לבין: 24 : 00 שעת יציאה - לבין:

הוספה שמירה שנופל הסכם נחיקת יום פרוטורים הדפסה יציאה

3. ליום רגיל משמרת שנייה שמתחילה בשעה 21:00 שעת הכניסה תהיה בין 20:00 לבין 24:00 כלומר בכדי לזהות מי שייך למשמרת הראשונה נבחן את שעות הכניסה וכך נשייך לסוג החוקה והקשיחות המתאימים.

**4.7 חלון חוקת עבודה**



The screenshot shows the '4.7 חלון חוקת עבודה' (Shift Schedule Window) in the ISUFIT 2006 v1.2.347 application. The window title bar includes the application name and version. The interface features a menu bar with options like 'סביבת חינוכה', 'JOBS', 'הגדרות', 'עובדים', 'טבלאות', 'עיבוד', 'ד"רות', 'קליטת שעון', and 'קליטה ידנית'. Below the menu is a grid of data for various shift types, with columns for 'מספר חוקה', 'תקן שעות', 'תחום שעות', 'סמל', 'כמות תוספת', 'סמל תוספת', 'כמות תוספת', and 'מניגום לזכאות לתוספת'. The main area contains a detailed configuration table for a specific shift (Shift 14) with columns for 'מספר חוקה', 'תקן שעות', 'פיצול מיוחד', 'השלמה ל-X', 'מיג. לתוספת', 'כפל תוספת', 'תחום שעות', 'סמל שעות', 'כמות תוספת', and 'סמל תוספת'. The table shows values for a 14-hour shift with a 9:00 start and 100% bonus. The bottom of the window has a taskbar with icons for 'ייצאה', 'קשיחות', 'פיצול מיוחד', 'משמורת', 'חתיקה', 'שכפול חוק', 'שמירה', and 'חדש'. The Windows taskbar at the very bottom shows the Start button and open applications like Microsoft Word and ISUFIT 2006.

**בחלון חוקת עבודה**, למעשה אנו יוצרים את ההסכם עבור כל סוג של עובד. ניתן להגדיר במדויק, כמה כסף באחוזים, יקבל העובד עבור כל שעת עבודה. בדוגמא הנ"ל עבור יום עבודה בחוקה מספר 1 יקבל העובד: 9 שעות ראשונות רגילות, 2 שעות נוספות ע"פ 125% ושאר השעות ע"פ 150%. מתוך מסך זה ניתן: לעבור למסך פרטים נוספים.

**טיפ**-ניתן לשייך חוקה אחת למספר הסכמים. לדוגמא חוקה של ספירת שעות ללא שעות נוספות תתאים להסכם גלובלי וגם לשעתי ללא שעות נוספות.



**4.8 חלון סוגי ימים**

עובדים טבלאות קליטת ועיבוד גיבוי / שחזור הגדרות עזרה יציאה

קליטה ידנית קליטת שעות 12:01 דו"חות עיבוד טבלאות עובדים הגדרות יציאה

תאור סוג יום	סוג יום
יום רגיל	0
יום שישי	1
יום שבת	2
ערב חג	3
ערב כיפור	4
<b>חול מועד</b>	<b>5</b>
יום העצמאות	6

הוספה/עדכון

סוג יום:

תאור סוג יום:

הוספת חדש שמירה מחיקת קיים יציאה

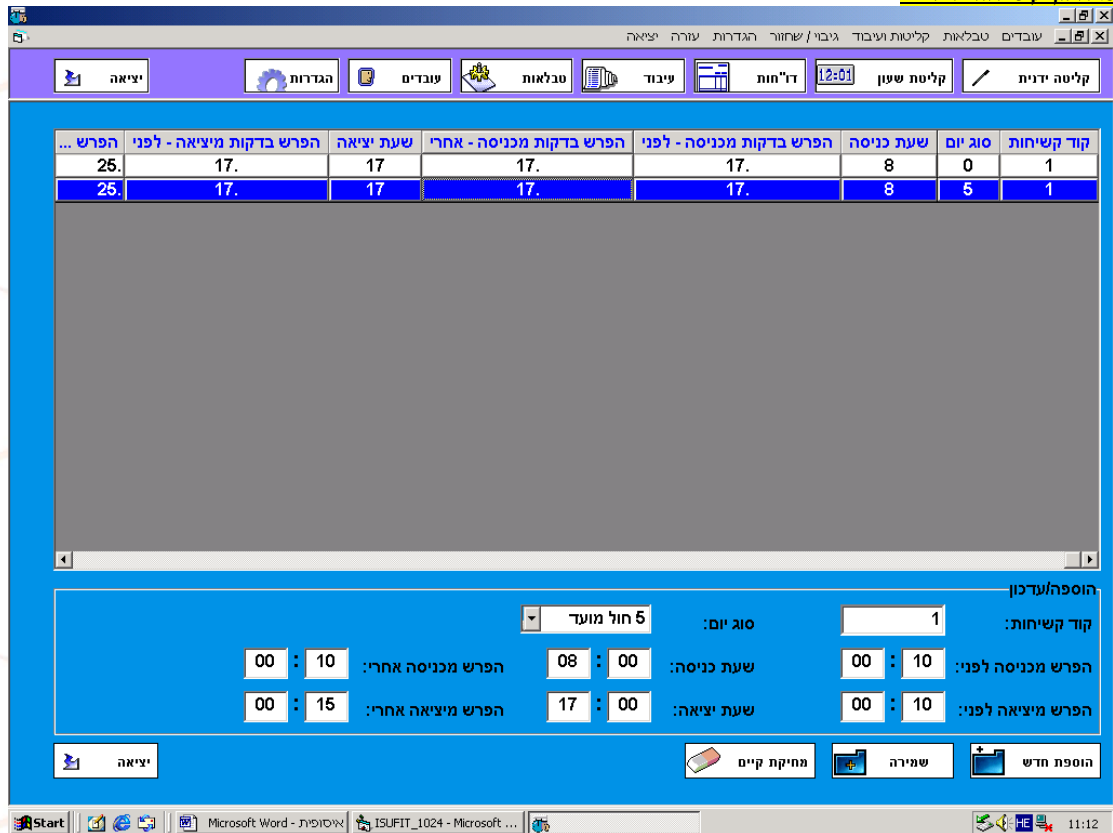
Start Microsoft Word - איסופית 10:50

בחלון זה אנו מגדירים הגדרה שמית של כל יום.  
לדוגמא : יום רגיל, יום שישי, ערב חג וכו.

**טיפ-** ניתן לבנות ימים מיוחדים שישמשו עובדים ומועדים מיוחדים, כמו-יום טיול, ערב חג כיפור, ערב חג ראש השנה כאשר בכל סוג יום נשייך חוקה



**5. חלון קשיחות זמנים**



קוד קשיחות	סוג יום	שעת כניסה	הפרש בדקות מכניסה - לפני	הפרש בדקות מכניסה - אחרי	שעת יציאה	הפרש בדקות מיציאה - לפני	הפרש
1	0	8	17.	17.	17	17.	25.
1	5	8	17.	17.	17	17.	25.

**הוספה/עדכון**

קוד קשיחות:  סוג יום:

הפרש מכניסה לפני:  שעת כניסה:

הפרש מיציאה לפני:  שעת יציאה:

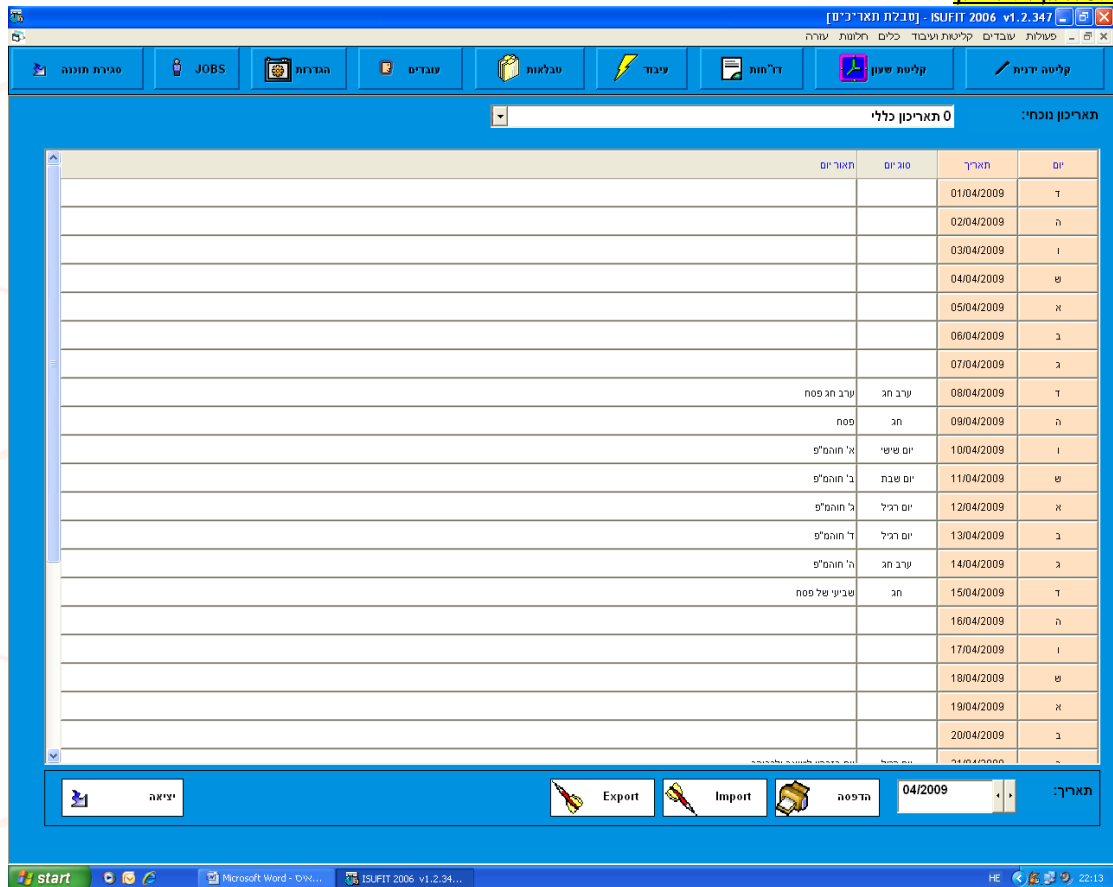
הפרש מכניסה אחרי:

הפרש מיציאה אחרי:

ניתן להגדיר קשיחות שעות למשמרת ולהימנע מחריגות. אם המשמרת מ- 8:00 ועד 17:00 והעובד נכנס בשעה 07:55, לצורך חישוב השעות יהיה הדבר שקול, לכניסה בשעה 8:00 למרות ההגעה המוקדמת. כ"ל לגבי היציאה. כאשר ניתן להגביל את רמת הקשיחות. בדוגמה הנ"ל: ביום חול המועד עובד שתחילת עבודתו בשעה 08:00 יכול להגיע עד 10 דקות לפני השעה 08:00 והשעה תתקבל כשעה מאושרת לתשלום, ו10 דקות אחרי השעה 08:00 והשעה תתקבל כשעה מאושרת לתשלום. אם יגיע העובד בשעה 07:50 תתקבל השעה כתקינה, אך אם יגיע בשעה 07:49 יחשב הדבר כאילו החל את עבודתו בשעה 08:00. אם יגיע העובד בשעה 08:10 תתקבל השעה כתקינה, אך אם יגיע בשעה 08:11 יחשב הדבר כאילו החל את עבודתו בשעה 08:11 במקום בשעה 08:00.

**טיפ-ניתן לשייך קשיחויות גם ברמת עובד ולהתאים לכל עבוד חריג קשיחות משלו. במקום לבנות לו הסכם אישי.**

### 5.1 חלון תאריכון



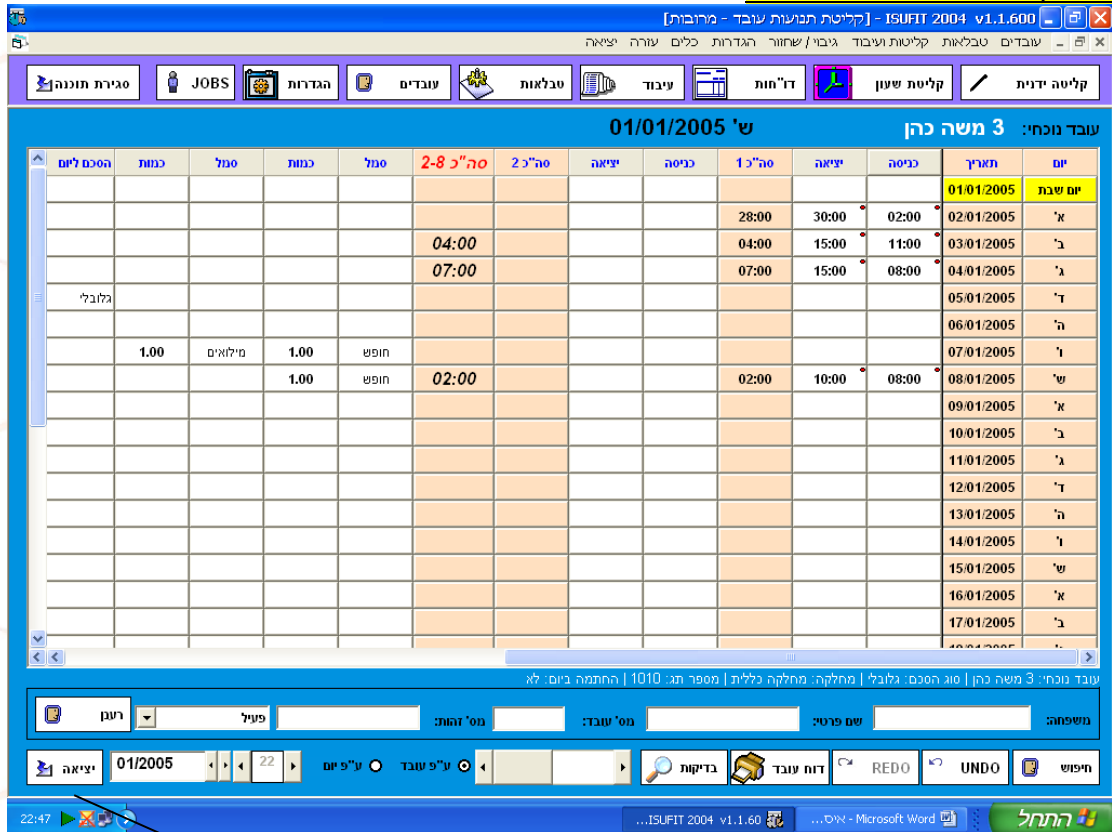
יום	תאריך	סוג יום	תארי יום
ד	01/04/2009		
ה	02/04/2009		
ו	03/04/2009		
ש	04/04/2009		
א	05/04/2009		
ב	06/04/2009		
ג	07/04/2009		
ד	08/04/2009	ערב חג	ערב חג פסח
ה	09/04/2009	חג	פסח
ו	10/04/2009	יום שישי	א' חוהמ"ס
ש	11/04/2009	יום שבת	ב' חוהמ"ס
א	12/04/2009	יום ראול	ג' חוהמ"ס
ב	13/04/2009	יום ראול	ד' חוהמ"ס
ג	14/04/2009	ערב חג	ה' חוהמ"ס
ד	15/04/2009	חג	שביעי של פסח
ה	16/04/2009		
ו	17/04/2009		
ש	18/04/2009		
א	19/04/2009		
ב	20/04/2009		

בטבלת תאריכונים ניתן להגדיר ימים מיוחדים בשנה, למשל ימי בחירה, גשר וכו.  
 ימי שישי/שבת וימי חול אין צורך להגדיר, הם מזהים ע"י המערכת בצורה אוטומטית. במקרה והגדרת היום שונה מהרגיל  
 (למשל יום חג/בחירות הנופל ביום שישי/שבת) יש צורך להגדיר את סוג היום.  
 על מנת לשנות ואו להוסיף סוג יום בתאריכון:  
 א' נבחר יום ותאריך רלוונטי, ב' נבחר את סוג היום המיוחד לשינוי "גשר"  
 המערכת תזהה את סוג היום, שיוגדר בהסכמי העבודה.  
 ניתן לקבל קובץ תאריכון שנתי בכל שנה ועל ידי לחיצה על כפתור Import לייבא אותו למערכת.

**טיפ-**ניתן לקבל תאריכון מוכן  
 בקובץ בכל חודש נובמבר



**6 חלון קליטה ידנית**  
**6.1 מסך צפייה ברמת חודש ע"פ עובד.**



יום	תאריך	כניסה	יציאה	סה"כ 1	כניסה	יציאה	סה"כ 2	סה"כ 2-8	סמל	כמות	סמל	כמות	היסכם ליום
יום שבת	01/01/2005	02:00	30:00	28:00									
א'	02/01/2005	11:00	15:00	04:00				04:00					
ב'	03/01/2005	08:00	15:00	07:00				07:00					
ג'	04/01/2005												
ד'	05/01/2005												
ה'	06/01/2005												
ו'	07/01/2005									1.00	מילואים	1.00	
ז'	08/01/2005	08:00	10:00	02:00				02:00			חופש		
ח'	09/01/2005												
ט'	10/01/2005												
י'	11/01/2005												
יא'	12/01/2005												
יב'	13/01/2005												
יג'	14/01/2005												
יד'	15/01/2005												
טו'	16/01/2005												
טז'	17/01/2005												

מאפשר תצוגה כללית של כל תנועות האיסוף הקיימות במערכת.

במסך נראה תנועות עובד לחודש ינואר 2005.

לדוגמא: יום ג' 03/01/05 כניסה בשעה 11:00 ויציאה בשעה 15:00 סה"כ 4 שעות עבודה.

ניתן להוסיף סמל חופש, מחלה וכו'.

בחלון זה ניתן להקליד ידנית את תנועות העובד ע"פ תצוגת עובד. ספציפי או ע"פ תצוגת יום עבור כל

העובדים.

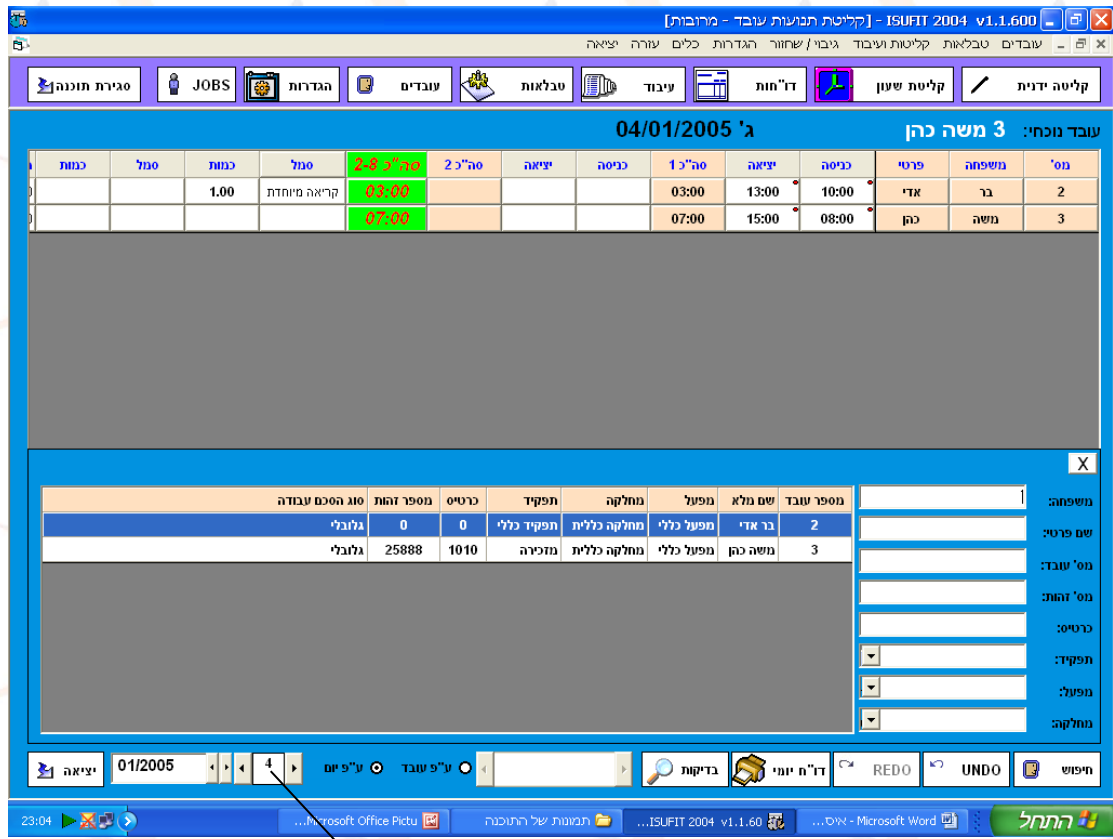
ניתן להוסיף/לשנות היעדרויות למינן.

קליטת התנועות אפשרית גם בפורמט עשרוני (hh.mm) וגם בפורמט שעה רגילה (hh:mm).

**טיפ זהב-** ניתן להתקין ממשק זה גם בגרסת אינטרנט WEB ובכך לשלוט בנוכחות העובד מכל מחשב עם אינטרנט!

+

**6.2 מסך צפייה ע"פ יום ברמת מפעל/מחלקה/תפקיד:**



מס'	משפחה	פרטי	כניסה	יציאה	סה"כ 1	כניסה	יציאה	סה"כ 2	סה"כ 2-8	סגול	כמות	סגול	כמות
2	בר	אדי	10:00	13:00	03:00				03:00	קריאה מיוחדת	1.00		
3	משה	כהן	08:00	15:00	07:00				07:00				

מספר עובד	שם מלא	מפעל	מחלקה	תפקיד	כרטיס	מספר זהות	אנו הסכס עובדה
2	בר אדי	מפעל כללי	מחלקה כללית	תפקיד כללי	0	0	גלובלי
3	משה כהן	מפעל כללי	מחלקה כללית	מזכירה	1010	25888	גלובלי

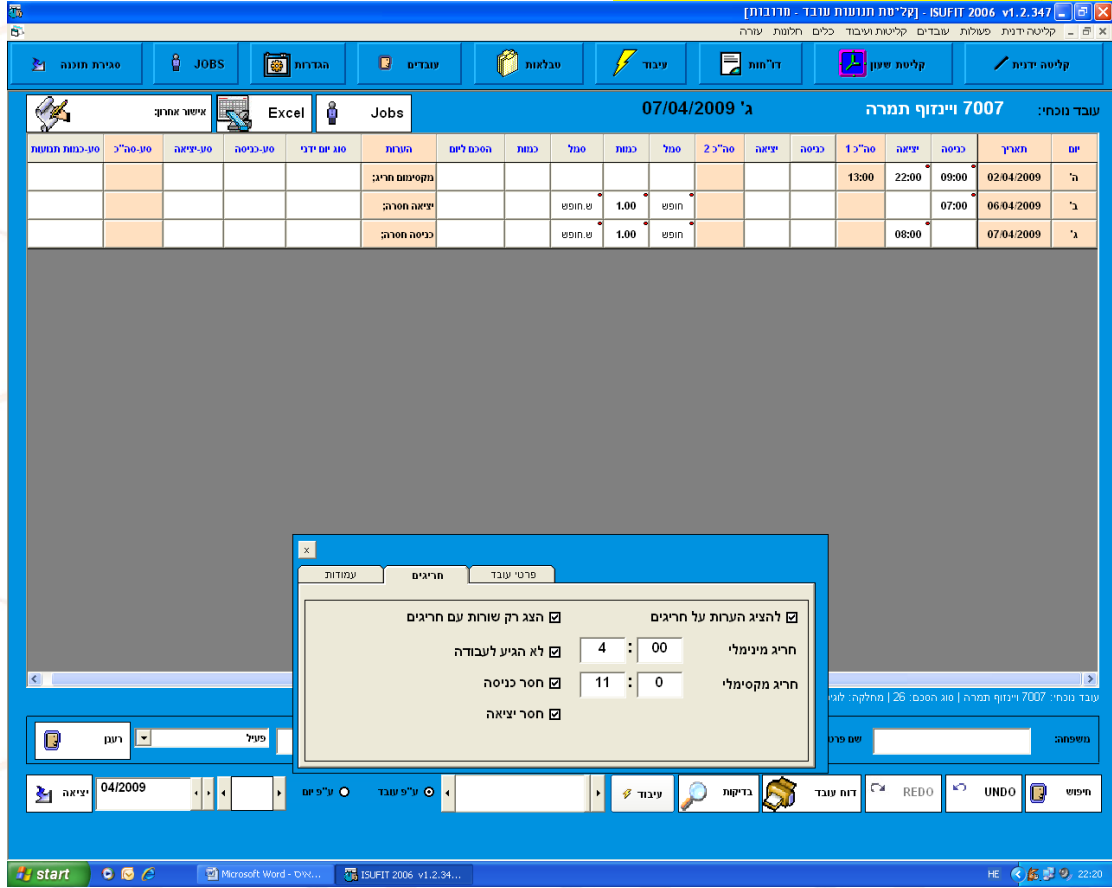
במסך נראה תנועות עובדים ע"פ מפעל, מחלקה, תפקיד ליום 04/01/05 בחודש ינואר 2005.  
ניתן להוסיף/לשנות היעדרויות למינן.

קליטת התנועות אפשרית גם בפורמט עשרוני (hh.mm) וגם בפורמט שעה רגילה (hh:mm).

**כפתור בדיקות**

הכפתור מהווה פריצת דרך, ע"י שימוש בכפתור זה נוכל לקבל רק את העובדים החריגים, כלומר במקום להוציא דוח חריגים ואז לחזור ולבצע תיקון ע"פ עובד או יום, נוכל לקבל רק את החריגים והשגויים.

**6.3 מסך צפייה חריגים בלבד ברמת חודש ע"פ עובד.**



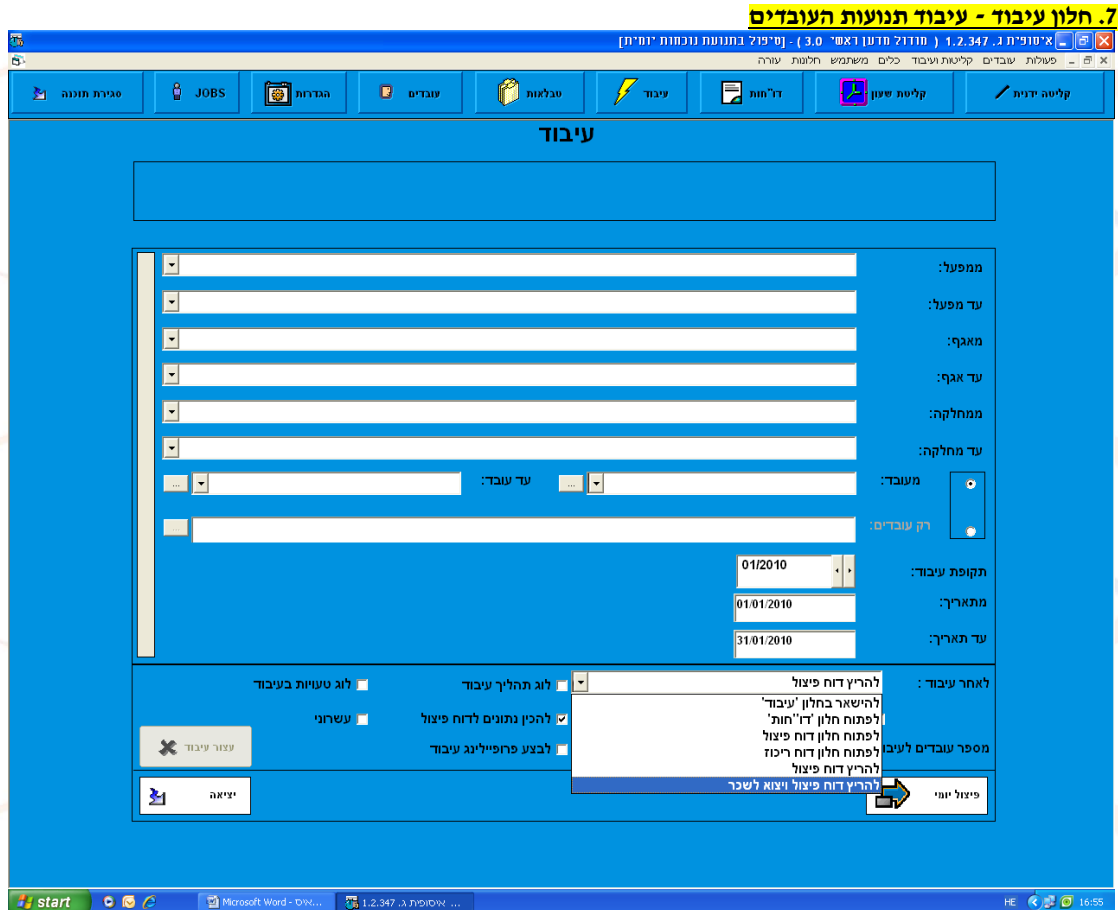
The screenshot shows the ISUFIT 2006 v1.2.347 application window. The main interface displays a calendar for the date 07/04/2009. A dialog box titled 'פרטי עובד' (Employee Details) is open, showing options for reporting absences. The dialog box has the following content:

<input checked="" type="checkbox"/> להציג הערות על חריגים	<input checked="" type="checkbox"/> להציג רק שורות עם חריגים
חריג מינימלי	4 : 00
חריג מקסימלי	11 : 0
<input checked="" type="checkbox"/> לא הגיע לעבודה	
<input checked="" type="checkbox"/> חסר כניסה	
<input checked="" type="checkbox"/> חסר יציאה	

The background shows a calendar with the following data:

יום	תאריך	כניסה	יציאה	סה"כ 1	כניסה	יציאה	סה"כ 2	סל	כמות	סל	כמות	הסכם ליום	הערות
ה'	02/04/2009	09:00	22:00	13:00									מקסימום חריג:
ב'	06/04/2009	07:00						ש.חופש	1.00	חופש			יציאה חסרה:
ג'	07/04/2009	08:00						ש.חופש	1.00	חופש			כניסה חסרה:

- בדוגמא** הנ"ל נסמן בשלב א' הצג רק חריגים, לא נגיע לעבודה, חסרה כניסה וחסרה יציאה .
- נקבל – רק חריגים מסוג "יציאה חסרה", כניסה חסרה", "חריג מקסימאלי" ו"חריג מינימאלי".
- יציאה חסרה-משמע העובד העביר כניסה ולא העביר יציאה.
- כניסה חסרה-משמע העובד לא העביר כניסה והעביר יציאה.
- חריג מינימאלי-משמע העובד עבד **פחות ממינימום** השעות שנקבע שרירותית לשעה אחת.
- דוגמא –סמנו מינימום חריג 4, כלומר **כל עובד שעבד פחות מ4** שעות יופיע כחריג.
- חריג מקסימאלי-משמע העובד עבד יותר ממקסימום השעות שנקבע שרירותית לאחת עשרה שעות.
- דוגמא –סמנו מקסימום חריג 11, כלומר **כל עובד שעבד לפחות 11** שעות יופיע כחריג.



בחלון זה מופעל מנוע המערכת לשם הפקת דו"ח הפיצול וקובץ לשכר לכל עובד. לאחר שהעיבוד מסתיים נועבר למסך הדוחות.

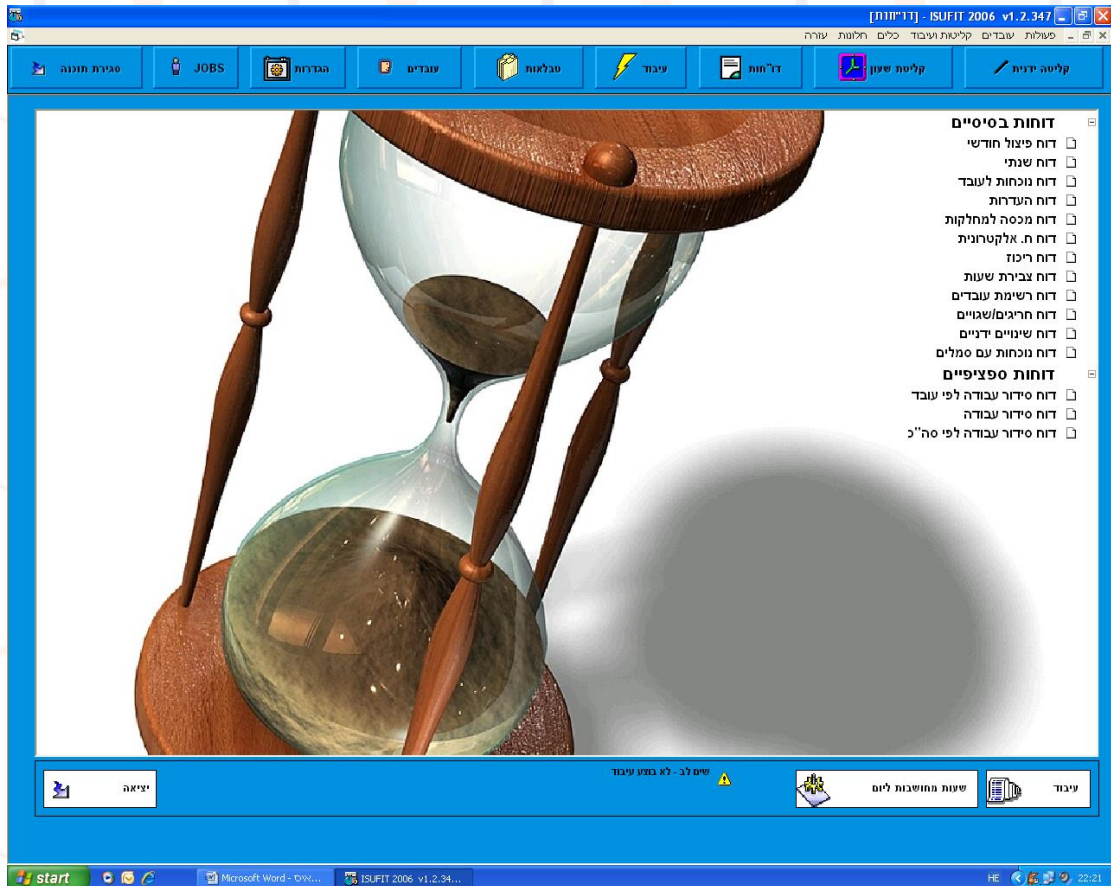
יש להשתמש בפיצול חודשי/יומי אך ורק לדו"ח פיצול חודשי (מראה שעות ע"פ שעות רגילות, 125%)  
**בכל שאר הדוחות, אין דורך בפיצול!**

**טיפ-ניתן לבחור להריץ דו"ח פיצול וכך נוכל לבצע עיבוד ופתיחת הדו"ח במקש אחד.**

**טיפ זהב-ניתן להגדיל את מהירות העיבוד ב-100% ע"י שימוש בגרסת SQL, למידע פנה לתמיכת רנעד טק.**

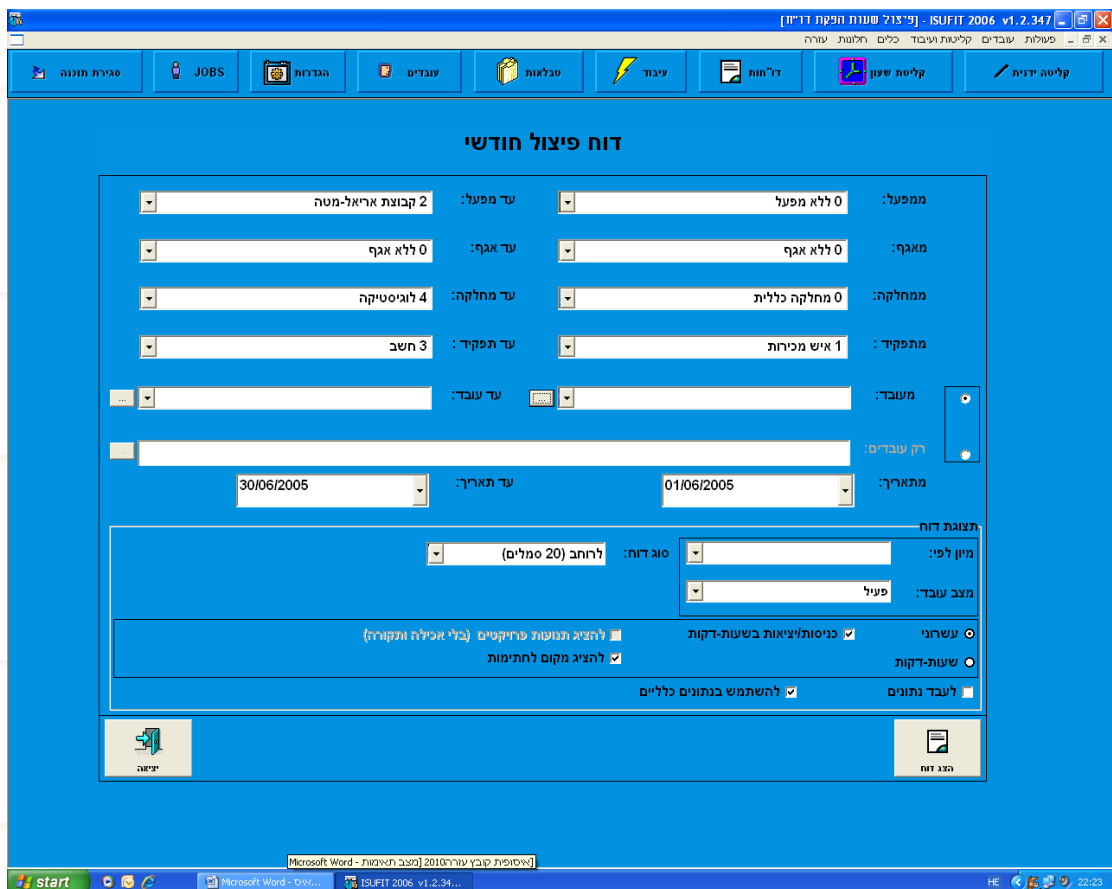
**8. חלון דוחות איסופית.**

בפרק זה נעסוק בדוחות המערכת ובאופן הפקתם. מערכת איסופית הינה מהמובילות בתחום המידע והדוחות, ניתן להמיר/לייצא כל דוח לאקסל, וורד אקרויבט ואף לשלוח כל דו"ח במייל בלחיצת כפתור.



**רמות חיתוך בכלל דוחות המערכת-**

- ממפעל עד מפעל-רמת חיתוך ובה אופציה לבחור מפעל אחד או מספר מפעלים. (לדוגמא ממפעל 1 עד מפעל 3).
- מאגף עד אגף-רמת חיתוך ובה אופציה לבחור אגף אחד או מספר אגפים. (לדוגמא מאגף 1 עד אגף 3).
- ממחלקה עד מחלקה-רמת חיתוך ובה אופציה לבחור מחלקה אחת או מספר מחלקות. (לדוגמא ממחלקת הנהלה עד ייצור).
- מתפקיד עד תפקיד-רמת חיתוך ובה אופציה לבחור תפקיד אחד או מספר תפקידים. (לדוגמא עובדי ייצור בלבד).
- מעובד עד עובד-רמת חיתוך ובה אופציה לבחור עובד אחד או מספר עובדים. (לדוגמא עובד 1 עד עובד 35).
- מתאריך עד תאריך-רמת חיתוך ובה אופציה לבחור תאריך אחד מין ה-05-01-20 עד ה-05-01-20 או חודש מה-05-01-01 עד ה-05-01-30-01 או ברמת רבעון או ברמת שנה.



The screenshot shows the 'דוח פיצול חודשי' (Monthly Split Report) form in the ISUFIT 2006 v1.2.347 application. The form is set against a blue background and contains several input fields and checkboxes. At the top, there is a navigation bar with icons for 'סגירת חנונה', 'JOBS', 'הגדרות', 'עובדים', 'טבלאות', 'עיבוד', 'ד"רות', 'קליטת שעות', and 'קליטת ידית'. The main form area includes the following fields and options:

- מפעל:** 0 ללא מפעל (dropdown)
- מאגף:** 0 ללא אגף (dropdown)
- ממחלקה:** 0 מחלקה כללית (dropdown)
- מתפקיד:** 1 איש מכירת (dropdown)
- מעובד:** (dropdown)
- מאתריך:** 01/06/2005 (dropdown)
- עד תאריך:** 30/06/2005 (dropdown)
- סוג דוח:** (dropdown)
- לחצו (20 סמלים):** (dropdown)
- מזב עובד:** פעיל (dropdown)
- עשיתי:**  כניסות/ציאות בשעות-דקות
- שעות-דקות:**
- לעבד נתונים:**  להשתמש בנתונים כלליים
- לחצו:**  להציג תנועות פרזיקטיים (בלוי אפילה ותקורה)
- לחצו:**  להציג מקום לחתימות

At the bottom of the form, there are buttons for 'יציאה' (Exit) and 'תגן דוח' (Report Guard). The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons, and the system tray with the date and time (22:23).

**8.1 מסך הפקת דו"ח פיצול**

בחירת חיתוך הדו"ח

בחירת עובדים ספציפיים

בחירת סוג הדו"ח אורך/רוחב.

ניתן לבחור מצב עובד כולס-כך נקבל נתוני עובדים קיימים+היסטוריה.

**דו"ח פיצול חודשי:**

300,555	כרטיס	<b>דוח פיצול שעות ל- עבור 11/2009</b>		0	כנפיים	מפעל
0	ת.זרות			0	תחזוקה	אנף
3	מספר בשכר	3 אבי כהן		0	מחלקה כללית	מחלקה
				0	ללא תפקיד	תפקיד
				2	כללי	סוג הסכם

תורות	190%	195%	200%	217.5	תקן	175%	170%	150%	145%	125%	122.5	100%	נסו	סח"כ	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	יום
0.23; העדרות;										01.33	09.00	08.27	08.46	09.00	20:00*	09:10	18:06	09:20	1/11 א
												08.50	09:00	19:00*	10:00				2/11 ב
												08.57	09:05		18:04	08:59			4/11 ד
0.43; העדרות;										01.50	09.00	11:06	20:00*	16:05*	16:00*	08:49	09:33	8/11 א	
חופש 1.00; חופש 08:30;											01.00	08.07	08:34		18:07	09:33		9/11 ב	
0.12; העדרות;												08.38	09:00		17:53	08:53		10/11 ג	
0.05; העדרות;												08.45	09:03		17:57	08:54		11/11 ד	
												08.60	09:10		18:06	08:56		12/11 ח	
												08.80	09:26		18:18	08:52		15/11 א	
0.30; העדרות;												08.57	09:13		18:04	08:51		16/11 ב	
												08.20	08:42		18:06	09:24		17/11 ג	
												08.63	09:15		18:08	08:53		18/11 ד	
												08.57	09:19		18:04	08:45		19/11 ח	
										01.02	09.00	10:42		19:31	08:49			22/11 א	
										00.80	02.00	09.00	12:18	21:43	09:25			23/11 ב	
												08.62	09:07		18:07	09:00		24/11 ג	
												08.60	09:13		18:06	08:53		25/11 ד	
												08.67	09:27		18:10	08:43		26/11 ח	
0.02; העדרות;												08.48	09:08		17:59	08:51		29/11 א	
												08.97	09:43		18:28	08:45		30/11 ב	
									00.80	05.85	181.93	200.12	188.58	188.58	188.58				

כמות	חומר	טל
05.50	125%	4
01.00	חופש	101
10.50	חפסקח	505
17.96	חלקיות משרח	506
188.58	סח"כ לשכר	599
188.58	כ לשכר עם אחווים	610
22.00	ימי עבודה	800
08:30	חופש	901

קוד ש.נ.	תשלום יומית	0
תקן חודשית	תשלום יומית	0
סמיתות	תשלום יומית	1
סח"כ ימים	תשלום יומית	11
	עובד	22

**דו"ח פיצול חודשי:** מכיל את כלל רכיבי שעות וסמלי העבודה לחודש.  
 הדו"ח מפצל את שעות העבודה על פי הסכם העבודה אליו משויך העובד.  
 מציג שורת יום ע"פ סוגי שעות רגילות נוספות, סמלי העדרות כגון חופש ומחלה.  
 בתחתית הדו"ח טבלאות סיכום ברמה חודשית.



**8.2 דוח חריגים ושגויים**

The screenshot shows the 'דוח חריגים ושגויים' (Abnormalities and Errors Report) interface. The main area contains a table with columns for employee name, date, and various status indicators. On the right side, there is a list of checkboxes for filtering the report, including 'תנועות שגויות', 'לא הגיע לעבודה', 'מינימום חריג', 'מקסימום חריג', 'הצגת סמלי העדרות', 'לדוח אם אין בפרויקטים', 'לדוח אם יש בעיות עיבוד', and 'לדוח אם יש סמל חריג שבועי'. Below the table, there are options to 'הצג דוח' (Show report) and 'הכל' (All) with radio buttons for 'פרויקטים בלבד' (Projects only) and 'לא פרויקטים' (Not projects).

בדו"ח זה נקבל את ריכוז כל הסמלים (שעות רגילות, נוספות, תקן וכו).  
מיון ע"פ מחלקה, תפקיד, שם.  
נקבל בשורה את עובדי המחלקה באורך וסוגי הסמלים לרוחב, בסיום סיכום ע"פ מחלקה ומפעל.  
יש לסמן את קוביית תנועות שגויות ולא הגיע לעבודה על מנת לקבל חריגים.

טיפ-ניתן לבדוק חריג מינימום ומקסימום, כלומר מי עבד יותר מהתקן ואו פחות על ידי מילוי מינימום חריג ומקסימום חריג .

**דו"ח חריגים ושגויים.**

**דוח חריגים/שגויים**

01/11/2009 - 30/11/2009

ספעל: 0 רנעד סק  
 אגף: 0 תחזוקה  
 מחלקה: 0 מחלקה כללית  
 עובד: 3 גוסין בוריס

הערות	3			2			1			תאריך
	כניסה	יציאה	ס'כ	כניסה	יציאה	ס'כ	כניסה	יציאה	ס'כ	
יציאה חסרה								09:20		ב 02/11/2005
כניסה חסרה								18:04		ד 04/11/2005
יציאה חסרה						10:00		09:33		א 08/11/2005
לא הגיע לעבודה										ד 11/11/2005
מקסימום חריג							12:18	21:43	09:25	ב 23/11/2005

**דו"ח חריגים** מראה תמונת מצב על תיקוני מערכת נדרשים על מנת להוציא דו"ח פיצול וחומר לתוכנת השכר.  
 חסרה כניסה-העובד ביצעה יציאה מהעבודה ללא כניסה.  
 חסרה יציאה-העובד ביצעה כניסה לעבודה ללא יציאה.  
 לא הגיע לעבודה-ביום בו יש תקן לעובד.  
 מינימום חריג-עבד מתחת לסף אותו הצבנו(סמנו 4 שעות).

**8.3 דוח ריכוז**

בדו"ח זה נקבל את ריכוז כל הסמלים (שעות רגילות, נוספות, תקן וכו).  
מיון ע"פ מחלקה, תפקיד, שם.  
נקבל בשורה את עובדי המחלקה באורך וסוגי הסמלים לרוחב, בסיום סיכום ע"פ מחלקה ומפעל.  
יש לסמן את קוביית תנועות שגוייית ולא הגיע לעבודה על מנת לקבל חריגים.

**דו"ח ריכוז:**

דף 2  
דפים 3  
ת. הפקה 25/02/2010  
ש. הפקה 9:14

**דוח ריכוז שעות - מ 01/01/2010 עד 31/01/2010**

המשט

מחלקה כללית 0 מחלקה

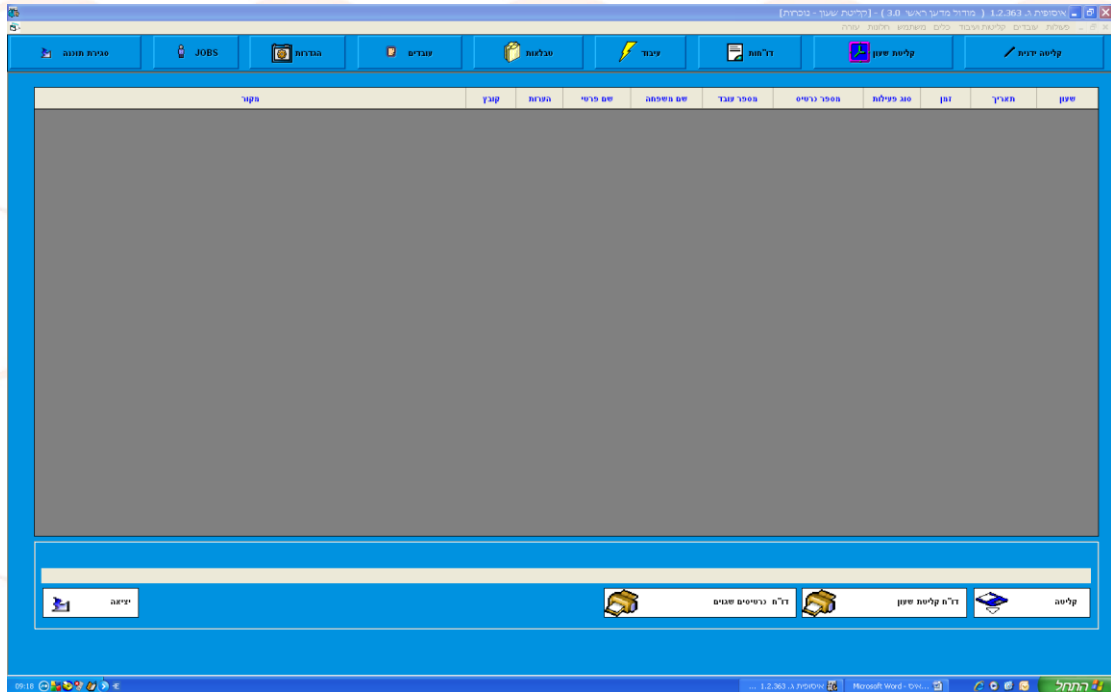
אורה אורה ללא תפקיד	בוריס בוריס ללא תפקיד	יוסף אורה ללא תפקיד	אוריאל אוריאל ללא תפקיד	קסיוס טנבל ללא תפקיד	סמל
226	225	166	165	164	
135:36	179:17	67:41	83:45	14:10	2 ש. רגילות
	03:54				4 12.0%
	12:08				6 15.0%
42:54	02:36	11:09		133:01	107 העדרות
08:30	10:30	04:30	05:00	01:00	505 הפסקה
15:57	18:36	15:02	16:45	14:10	506 חלקיות משרה
135:36	195:19	67:41	83:45	14:10	599 שה'כ לשכר
135:36	195:19	67:41	83:45	14:10	610 שה'כ לשכר עם אחוזים
21:00	21:00	21:00		21:00	614 תקן ימי עבודה
178:30	178:30	178:30		147:00	615 תקן לחישוב העדרות
135:36	195:19	67:41		14:10	616 שעות לחישוב העדרות
178:30	178:30	178:30		147:00	617 תקן שעות עבודה
08:35	09:48	08:01	06:20	07:35	620 שעות ממוצעות
17:00	21:00	09:00	14:00	02:00	800 ימי עבודה

**סה"כ למחלקה 0 מחלקה כללית**

סה"כ	שם סמל	סמל
1673:32	ש. רגילות	2
07:54	12.0%	4
124:09	15.0%	6
05:00	זחלה	102
732:17	העדרות	107
109:30	הפסקה	505
244:59	חלקיות משרה	506
1805:35	שה'כ לשכר	599
1805:35	שה'כ לשכר עם אחוזים	610
274:00	תקן ימי עבודה	614
2185:30	תקן לחישוב העדרות	615
1632:51	שעות לחישוב העדרות	616
2202:30	תקן שעות עבודה	617
127:03	שעות ממוצעות	620
01:05	הורדה מכניסה לפי ס.ע.	630
00:01	הורדה מיציאה לפי ס.ע.	631
228:00	ימי עבודה	800
25:30	זחלה	902

דו"ח ריכוז מראה תמונת מצב ריכוז סמלים ברמת עובד/מחלקה ומפעל.

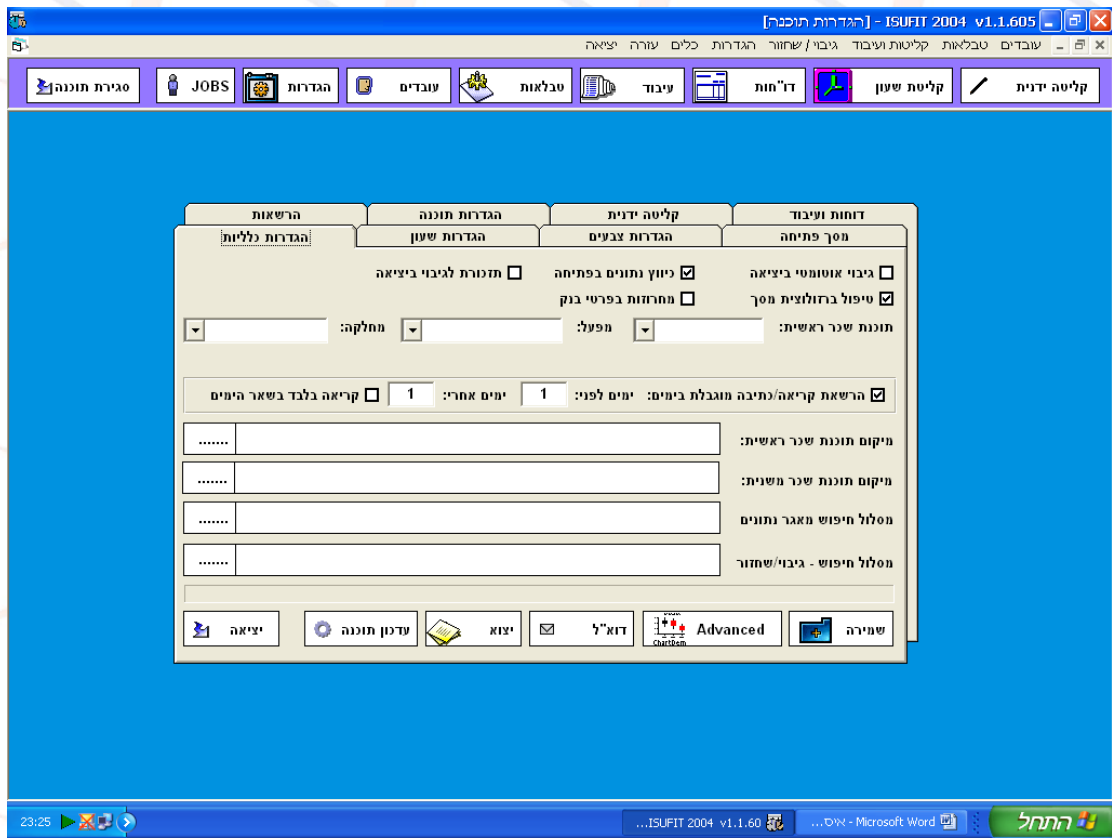
### 9. חלון קליטת שעון



חלון זה משמש לקליטת נתוני שעון הנוכחות לתוך תוכנת האיסופית. לאחר קריאת נתוני השעון ע"י תוכנת השעון המתאימה (לכל שעון תוכנת קריאה משלו) נלחץ על כפתור קליטה ידנית שיעביר אותנו למסך הני"ל. בשלב זה נלחץ על קליטה. נתוני השעון יכנסו אל תוכנת אסופית ונקבל את רשימת התנועות ע"פ תאריך, שעה, כניסה, יציאה ועובד. במידה ולא הגדרנו את מספר הכרטיס בחלון העובדים, תופיע שגיאה "card no xxx" כלומר מספר כרטיס ללא שיוך לעובד. נוכל לשייך עובד לכרטיס ואו להעביר את נתוני הכרטיס לעובד.

**10. חלון הגדרות מערכת.**

**10 הגדרות כלליות.**



**גיבוי אוטו ביציאה**- אם נסמן ריבוע זה, כל יציאה מהמערכת תבצע גיבוי אוטו (מומלץ).

**תזכורת לגיבוי ביציאה**- סימון ריבוע זה, יאזכר לבצע גיבוי בכל יציאה מהמערכת.

**הרשאת קריאה כתיבה בימים**- משמש להגבלת משתמש אשר מורשה להיכנס למערכת לצפות בה

בדוגמא הנ"ל יוכל המשתמש לראות ולתקן יום אחורה ויום קדימה במסך קליטה ידנית.

**תוכנת שכר ראשית**- התוכנה אליה נעביר את נתוני השעות בסוף החודש **מסלול גיבוי שחזור**- משמש לכיוון גיבוי המערכת

**(לשימוש נציג רנעד בלבד)**

**דואר אלקטרוני דוא"ל**- כאשר נלחץ על כפתור זה יועבר מאגר הנתונים של איסופית בדואר אלקטרוני לחברת רנעד - טק

למחלקת שירות לקוחות, נציג השרות יברר מה סיבת התקלה, בעיה או בקשה ויבצע על מאגר הנתונים את השינויים הרצויים

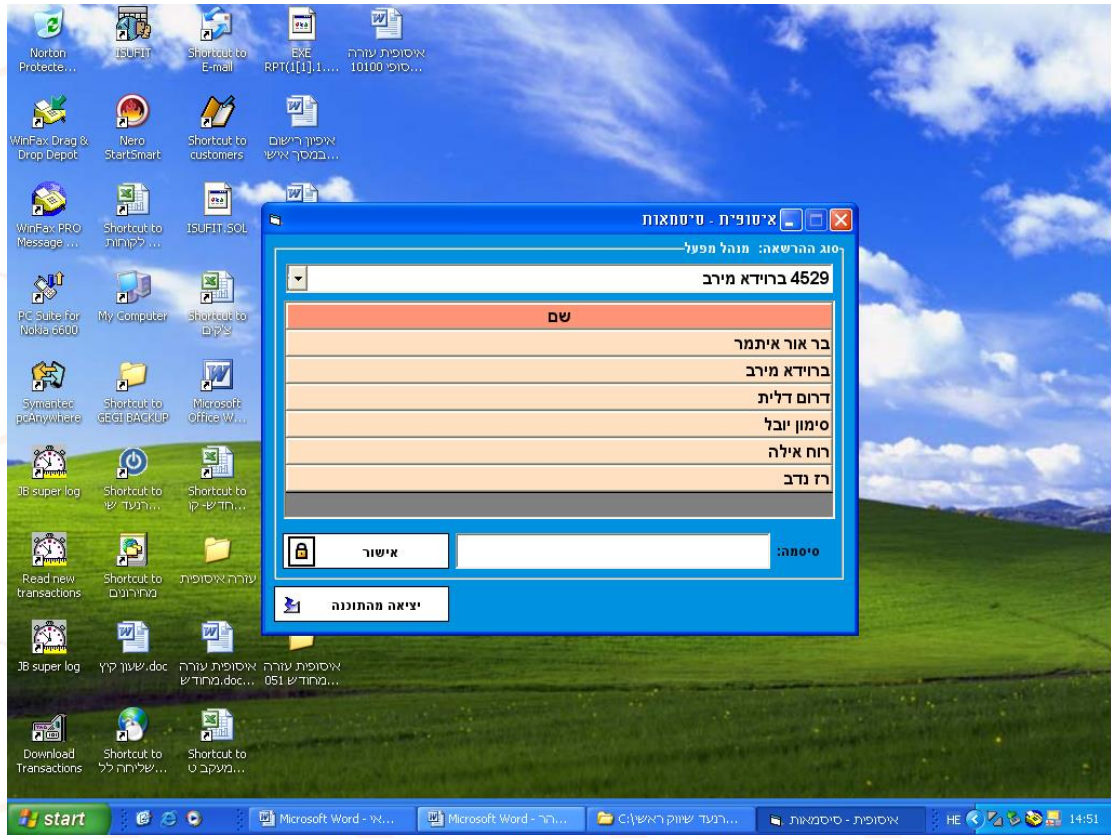
ויחזיר אותו ללקוח.

**יצוא**- לחיצה על הכפתור תייצא למסך הראשי במחשב גיבוי של התוכנה, קובץ בשם Isufit.sol.

עדכון תוכנה- לאחר קבלת קובץ עדכון בדואר או בדואר אלקטרוני מנציג רנעד, יש ללחוץ על עדכון תוכנה בכדי שהשינויים

יחולו על התוכנה.

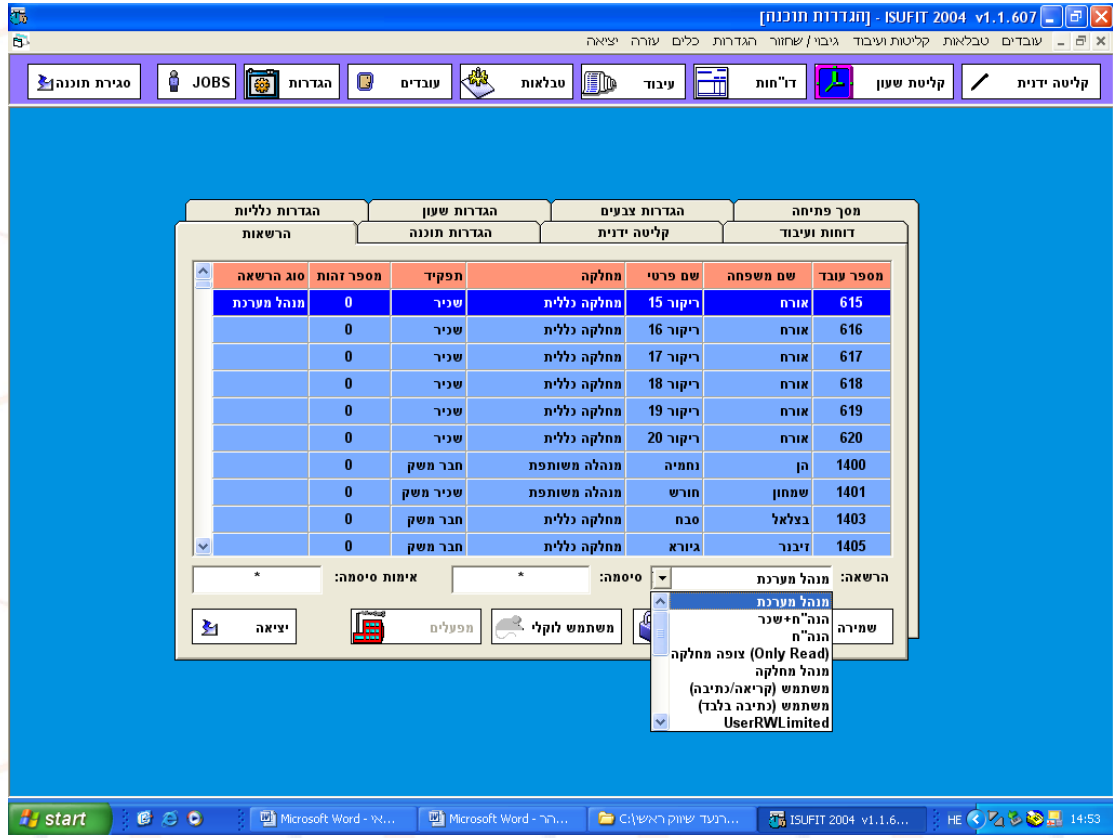
**11 הרשאות מערכת איסופית.**



**מערכת איסופית מאפשרת עבודה שוטפת של פונקציות רבות בארגון:**

מנהל רשת/מערכת, חשב/שכר, מנהל מפעל, מחלקה, עובד פרויקטלי.  
 על מנת לאפשר עבודה שוטפת ומאובטחת במערכת, יש להגדיר הרשאות משתמש ע"פ תפקידו.  
 מנהל מערכת – יוכל לבצע צפייה וכתובה, מתן הרשאות והגדרת המערכת באופן מלא.  
 מנהל מפעל-יוכל לראות ואו לשנות נתוני עובדים ברמת המפעל אליו הוא משויך.

**דוגמא לכניסה למערכת אסופית ע"פ הרשאות משתמש- מנהל מפעל.**



The screenshot shows the ISUFIT 2004 v1.1.607 application window. The main area contains a table with columns: מספר עובד, שם משפחה, שם פרטי, מחלקה, תפקיד, מספר זהות, and סוג הרשאה. A context menu is open over the table, showing options like 'מנהל מערכת', 'הנה"ח-שכר', 'הנה"ח', 'מנהל מחלקה (Only Read)', 'מנהל מחלקה', 'משתמש (קריאה/כתיבה)', 'משתמש (כתיבה בלבד)', and 'UserRWLimited'.

מספר עובד	שם משפחה	שם פרטי	מחלקה	תפקיד	מספר זהות	סוג הרשאה
615	אורח	ריקור 15	מחלקה כללית	שכיר	0	מנהל מערכת
616	אורח	ריקור 16	מחלקה כללית	שכיר	0	
617	אורח	ריקור 17	מחלקה כללית	שכיר	0	
618	אורח	ריקור 18	מחלקה כללית	שכיר	0	
619	אורח	ריקור 19	מחלקה כללית	שכיר	0	
620	אורח	ריקור 20	מחלקה כללית	שכיר	0	
1400	הן	נחמיה	מנהלה משותפת	חבר משק	0	
1401	שמחון	חורש	מנהלה משותפת	שכיר משק	0	
1403	בצלאל	סבח	מחלקה כללית	חבר משק	0	
1405	גיורא	מחלקה כללית	מחלקה כללית	חבר משק	0	

**על מנת לתת הרשאה לעובד:**

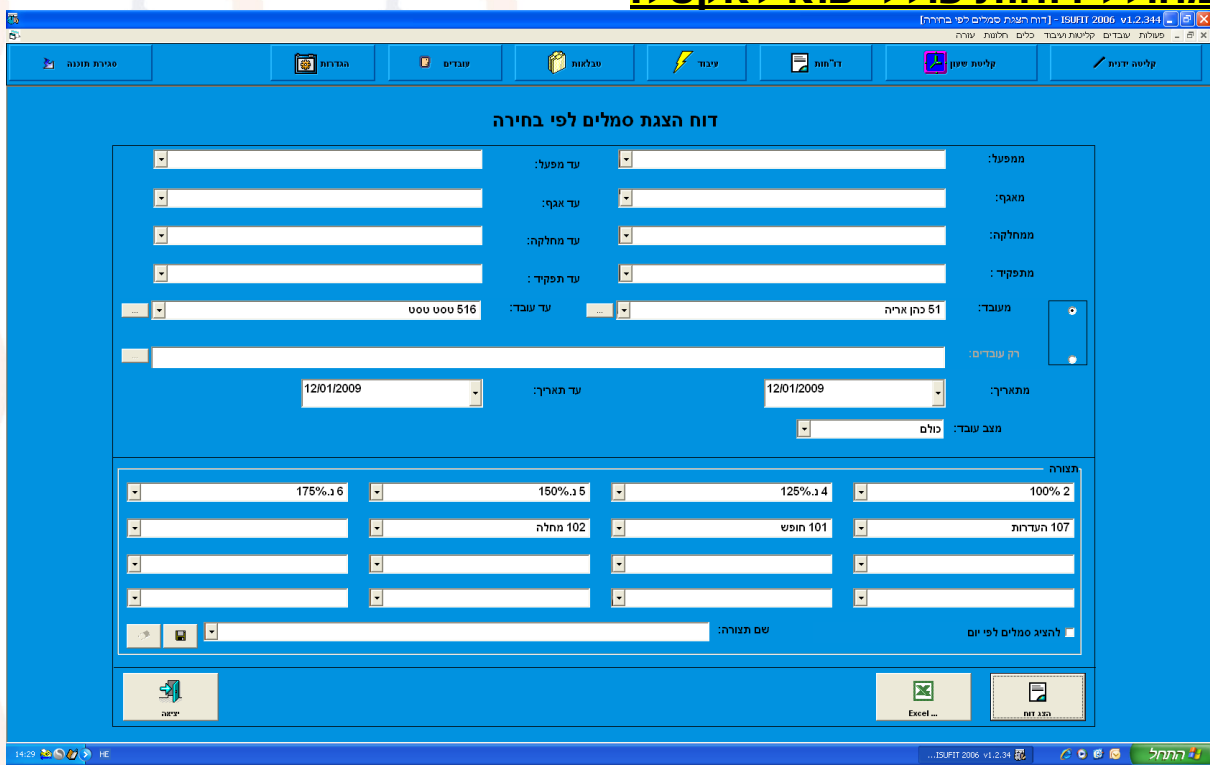
נבחר את העובד, במסך הרשאה נבחר את ההרשאה המתאימה לו, נתן סיסמה ואימות סיסמה ונשמור. מרגע זה ניתנה הרשאת כניסה למערכת.



## 2.מודול ירוק למשלוח דוחות ותזכורות במייל

מודול משלוח דוחות המאפשר משלוח אוטומטי של דוחות נוכחות ופרויקטים נבחרים במייל. הממשק מאפשר משלוח דוחות אוטומטיים לעובדים ומנהלים. חיסכון בנייר. לא מדפיסים דוחות....משלוח דוח נוכחות חודשי, דו"ח חריגים ושגויים ברמת עובד ומנהל, דוח איחורים ועוד דוחות נבחרים. התרעות חריגים ושגויים. חסרה החתמה, חסר דיווח פרויקט, מדען... משלוח דוח אוטומטי לעובדים. קבלת דוחות בתאריכים מוגדרים. מגדירים יום לקבלת דוחות... דוח חריגים לכלל העובדים בתאריך 25 לכל חודש... דוח נוכחות חודשי לעובד בסוף חודש.... דוחות תזכורת חריגים ושגויים, דוח חודשי, דוח כניסות ויציאות דוחות מנהלים וכו.

## מחולל דוחות כולל יצוא לאקסל



The screenshot shows a web-based application interface for generating reports. The main window is titled "דוח הצגת סמלים לפי בחירה" (Report display symbols by choice). The interface includes several input fields and dropdown menus for selecting various parameters such as "מפעל" (Plant), "מאגף" (Tank), "מחלקה" (Department), "מתפקיד" (Position), "מערך" (Structure), "תאריך" (Date), and "מצב עובד" (Employee Status). There are also fields for "ע"פ מפעל" (Plant Code), "ע"פ מאגף" (Tank Code), "ע"פ מחלקה" (Department Code), "ע"פ מתפקיד" (Position Code), "ע"פ מערך" (Structure Code), and "ע"פ תאריך" (Date Code). A table at the bottom shows a list of reports with columns for "שם תצורה" (Report Name), "מחלקה" (Department), "מאגף" (Tank), and "מפעל" (Plant). The table contains several rows of data, including "107 העדרות", "101 חופש", "102 מחלה", and "6.175%". The interface also features a "הצג" (View) button and a "הצג" (View) button.

- מחולל דוחות עם יכולת העברה מלאה לאקסל.
- מחולל דוחות מלא, מאפשר שימוש בחתך כלל סמלי המערכת, ע"פ מפעל, מאגף, מחלקה ותפקיד, עובדים פעילים היסטוריה או כולם, כולל אפשרות לדו"ח מתאריך עד תאריך: שנתי חודשי או יומי.
- מאפשר שמירת דוחות קבועים במערכת.

**דוגמא לדו"ח חודשי אקסל:**

דוח הצגת סמלים לפי בחירה									
01/2010									
מפעל	אגף	מחלקה	עובד	שם עובד	ש. רגילות	122.50%	125%	חופש	
0	0	0	13	שלי לאונרדו	2	3	4	101	
0	0	0	35	לוח סטיב					
0	0	0	41	גלעד יפעת			2		
0	0	0	44	בוגד ריאלי			2		
0	0	0	92	חנה נתן					
0	0	0	146	וולמן שי					
0	0	0	151	קן מיטל					
0	0	0	152	ששון ה					
0	0	0	162	גל אליס					
0	0	0	163	טל קובי					
0	0	0	164	קרט ענבל					
0	0	0	165	אור אוראל					
0	0	0	166	יוסף אורה					
0	0	0	225	בוריס ילצין			3.9		
0	0	0	226	אורה המן					
					1673.52	0	7.9	0	

**דוגמא לדו"ח יומי אקסל:**

דוח הצגת סמלים לפי בחירה					
F	E	D	C	B	A
<b>דוח הצגת סמלים לפי בחירה</b>					
<b>01/01/2010 - 31/01/2010</b>					
			רנעד טק	0	מפעל
			תחזוקה	0	אגף
			מחלקה כללית	0	מחלקה
			ליזה ליזה	35	עובד
<b>חופש</b>	<b>125%</b>	<b>122.50%</b>	<b>ש. רגילות</b>	<b>תאריך</b>	
101	4	3	2		
				01/01/2010	ו
				02/01/2010	ש
			8.48	03/01/2010	א
			8.38	04/01/2010	ב
			8.05	05/01/2010	ג
			8	06/01/2010	ד
			8.38	07/01/2010	ה
				08/01/2010	ו
				09/01/2010	ש
			8.03	10/01/2010	א
	0.38		9	11/01/2010	ב
	2		9	12/01/2010	ג
				13/01/2010	ד
			8.18	14/01/2010	ה
				15/01/2010	ו
				16/01/2010	ש
				17/01/2010	א
				18/01/2010	ב
			8.62	19/01/2010	ג
			8.25	20/01/2010	ד
	0.13		9	21/01/2010	ה
				22/01/2010	ו
				23/01/2010	ש
			8.7	24/01/2010	א
				25/01/2010	ב
	0.07		9	26/01/2010	ג
			8.25	27/01/2010	ד
			8.4	28/01/2010	ה
				29/01/2010	ו
				30/01/2010	ש
			8.25	31/01/2010	א
<b>0</b>	<b>2.58</b>	<b>0</b>	<b>143.98</b>	<b>סה"כ לעובד 35</b>	