



איסופית WEB

ממשק אינטרנטי ידידותי לניהול דיווחי נוכחות

מדריך הפעלה למשתמש

1. כניסה למערכת

בכדי להיכנס למערכת יש לפתוח דפדפן אינטרנט ולהיכנס לכתובת <http://isufit>

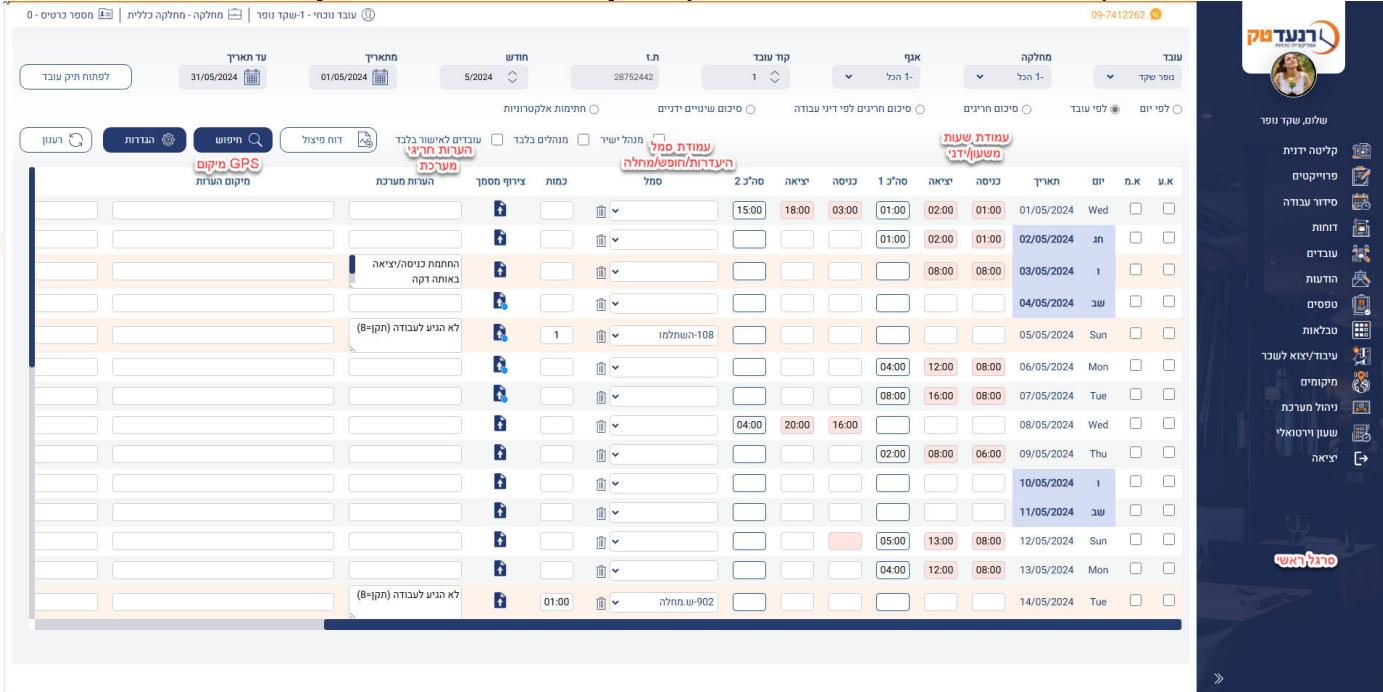


יש להכניס:

- קוד עובד: שם משתמש .
- סיסמא: סיסמת משתמש.



לאחר מכן יש לבחור מערכת נוכחות, שעון וירטואלי או פרויקטים.

The screenshot shows the Ranad application interface. At the top, there are search filters for location, date, and shift. Below that, there are several tabs: "מסך נוכחות", "שעון וירטואלי", and "פרויקטים". The main area displays a calendar for May 2024, with a detailed view of the 1st of May. The calendar shows shifts with start and end times, and a sidebar on the right contains navigation icons for various features like "קליטה ידנית", "פרויקטים", "סידור עבודה", etc.

2. מסך נוכחות עובד ראשי

2.1 רמה חודשית קליטה ידנית מסך המשמש לצפייה/תיקון נתוני נוכחות והיעדרויות ברמה יומית וחודשית בחדש מנהל/עובד. המסך מציג נתוני שעון ונתוני נוכחות והיעדרויות ידניים.

אופן הוספת נתונים במערכת:

1. בחירת היום וקוביית כניסה ואו יציאה.
2. הקלדת השעה בצורה זו לדוגמא **כניסה 00:22**.
3. מעבר לקובייה אחרת ולחיצת עכבר שמאלית (כמו באקסל) תעדכן את השעה
4. להוספת סמל היעדרות:

 - 4.1 לחיצה אל חץ בקוביית סמל, ובחירת הסמל המתאים.
 - 5 ניתן לחייב עובד בהוספת הערות בכל תיקון-ללא הערה לא ייתן לשמור שינוי.
 - 6 ניתן לא לאפשר לעובד לשנות נתוני שעון מקורי.

סוגי שינויים שנעשו במערכת.



					08:00	רחל	רון	5	01/05/2024	ד	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					14:00	רחל	רון	5	02/05/2024	ח	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					12:00		רון	5	03/05/2024	ו	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					14:00	רחל			/2024	ש	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
					02:00	רחל	רון	5	05/05/2024	א	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						רחל	רון	5	31/05/2024	ו	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01:10	04:10	03:00	01:10	02:10	01:00	טל	מוטי	7	01/05/2024	ד	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			01:00	02:00	01:00	טל	מוטי	7	02/05/2024	ח	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		13:00	04:00	12:00	08:00	טל	מוטי	7	05/05/2024	א	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			04:00	12:00	08:00	טל	מוטי	7	06/05/2024	ב	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	09:00			08:00		טל			07/05/2024	ג	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			01:00	02:00	01:00	משה	הודו	8	01/05/2024	ד	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			05:00	13:00	08:00	רפאלי	בר	9	01/05/2024	ד	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			04:00	21:00	17:00	רפאלי	בר	9	02/05/2024	ח	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

אדום-תיקון מנהל מערכת

כחול-תיקון מנהל מחלקה

צהוב-עובד תיקן

צבע אדום- שינוי עיני מנהל מערכת.
צבע כחול- שינוי עיני מנהל מחלקה.
צבע צהוב- שינוי עיני עובד.



סימון היעדרות מרובה.

ניתן לדווח היעדרות כגון חופש/מחלה לתקופה.
בוחרים סמל(חופש/מחלה וכו') עומדים עליו מקש ימני בעכבר ונפתחת תיבת בחירה לאיזה תאריכים לדווח את הסמל

אפשרות צרוף מסמך






0 מספר כרטיס | מחלקה - מחלקה כללית | עובד נוכחי - 1 שקד נופר | 09-7412262

עובד: נופר שקד | מחלקה: 1- הכל | קוד עובד: 1 | ת.ז: 28752442 | חודש: 5/2024 | מתאריך: 01/05/2024 | עד תאריך: 31/05/2024

לפתוח תיק עובד

רענון | הגדרות | חיפוש | דוח פיצול | עובדים לאישור בלבד | מנהלים בלבד | מנהל ישיר | מנהלים בלבד

התחמות אלקטרונית | סיכום שינויים ידניים | סיכום חריגים לפי דיני עבודה | סיכום חריגים | סיכום חריגים | לפי עובד | לפי יום

מיקום הערות	הערות מערכת	צירוף מסמך	כמות	סמל	סה"כ 2	יציאה	כניסה	סה"כ 1	יציאה	כניסה
				צרוף מסמך	15.00	18.00	03.00	01.00	02.00	01.00
								01.00	02.00	01.00
	החתמת כניסה/יציאה באותה דקה								08.00	08.00

נוכחות בפרינקטים
תיק פרינקטים
רשימות
שיוך

פריטים אישיים | פריטים נוספים | פריטי עובד | **מסמכים חיצוניים** | הערות לעובד | טפסים | ג'ובים | מחלקת פרישה | תקנים אישיים | סמלים | אחרים

שם המסמך: תאריך: 04/05/2024

הערות:

בחר קובץ | לא נבחר קובץ

חזרה | הוספה

שם מסמך	סוג מסמך	הערות	תאריך הוספה	מצורף לתאריך	חשמש
1 07/05/2024 15/05/2024	application/vnd.ms-word docx	הצעה לפיתוח טאפר			
1 05/05/2024 19/05/2024	application/pdf	chgrfth			דוח פיצול שעות.pdf
1 04/05/2024 20/05/2024	application/pdf				דוח פיצול שעות.pdf
1 06/05/2024 20/05/2024	application/pdf				דוח פיצול שעות.pdf

Open

Desktop > Desktop > מחנוותHR

Organize | New folder

Home | Gallery

Desktop | Downloads | Documents | Pictures | Music | Videos

Mifal-13 | Mifal-14 | Mifal-15

דוח הגנת סמלים לפי בחירה (Mifal-13) | דוח הגנת סמלים לפי בחירה (Mifal-14) | דוח הגנת סמלים לפי בחירה (Mifal-15) | דוח פיצול שעות | דוח שוביני בנס

PDF

File name: | כל הקבצים | העלאה ממחשיר יניד | Open | Cancel

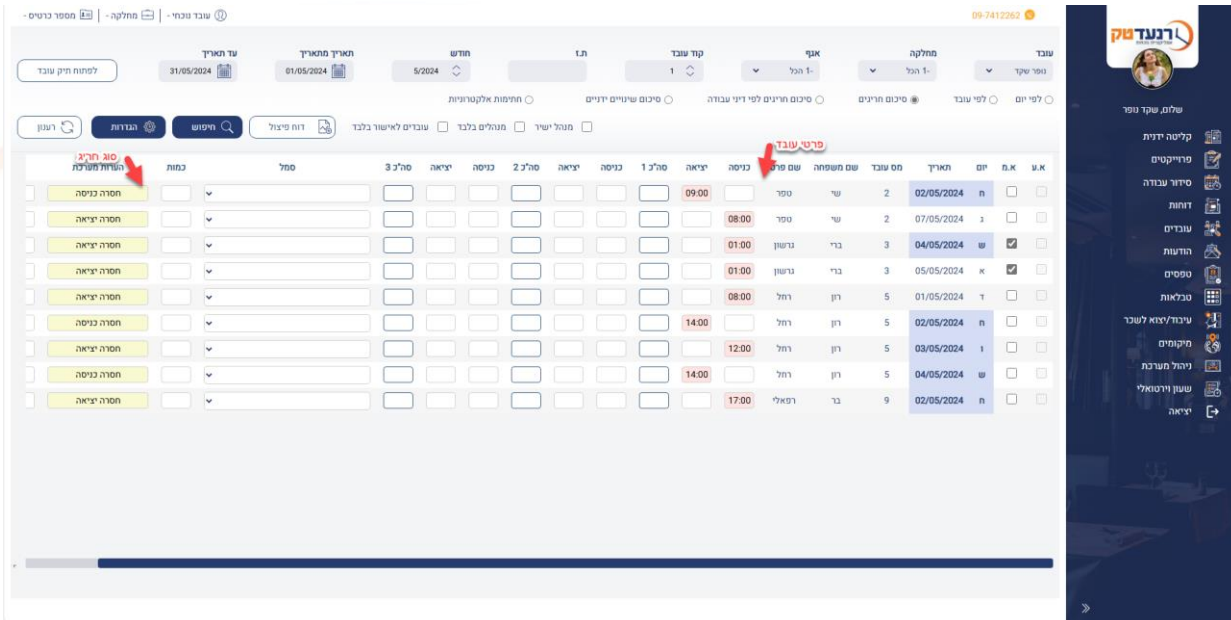
1. לחיצה על מעטפה, לחיצה על עיון – פותח תיקיה של מסמכים סרוקים (של העובד).
2. בחירת המסמך אותו ירצה העובד לצרף.
3. כתיבת שם המסמך (אופציה).
4. לחיצה על הוספה.
5. חזרה למסך קליטה ידנית.
6. **קבלת חיווי על מסמך מצורף:**

עגול כחול מסמך שיש מסמך מצורף

04/05/2024 | שב

2.5 מסך קליטה ידנית סיכום חריגים קליטה ידנית.

6



The screenshot displays the 'Summary of Abnormalities' (סיכום חריגים) screen in the Ranad application. At the top, there are filters for date range (31/05/2024), month (5/2024), and location (1-ה'ל). A sidebar on the right contains navigation icons for various features like 'קליטה ידנית' (Manual Attendance), 'פריטי עובד' (Employee Details), and 'הצגות' (Reports). The main area contains a table with columns for employee name, date, and time. A red arrow points to the 'פריטי עובד' column header, and another red arrow points to a specific row in the table.

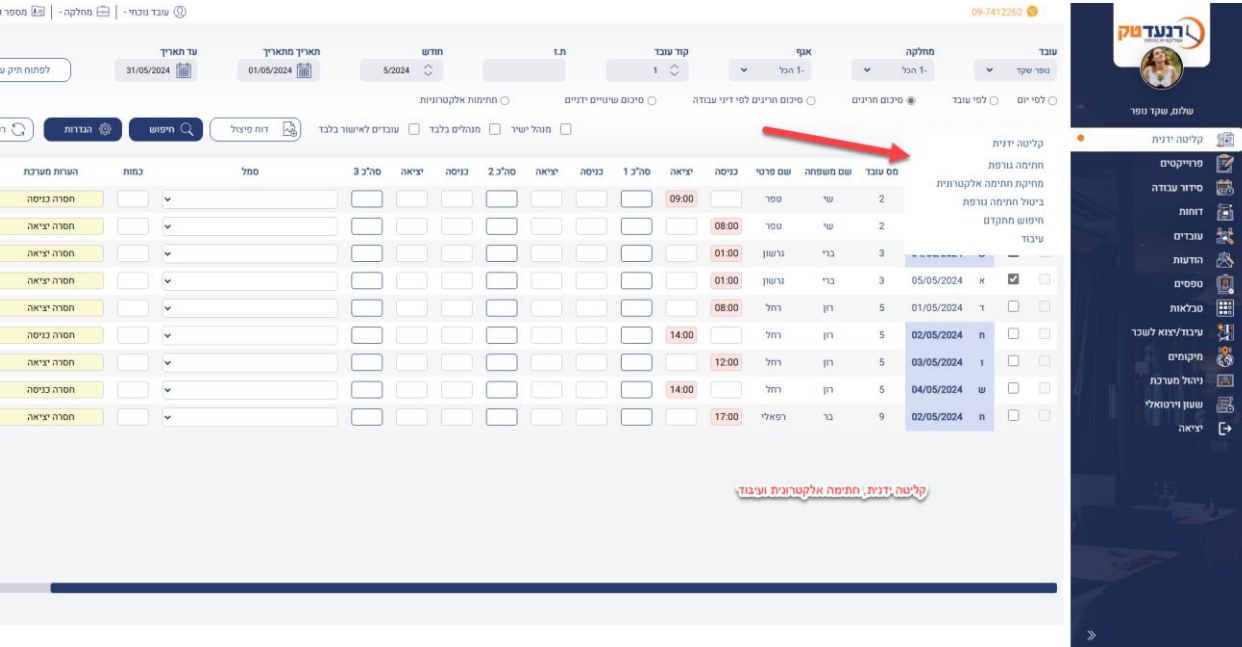
א.ע	מ.א.מ.	יום	תאריך	מס עובד	שם חשופה	שם פתח	ניסיה	יציאה	סול'כ	1	ניסיה	יציאה	סול'כ	2	ניסיה	יציאה	סול'כ	3	סול	כמות	הצגות
		ה	02/05/2024	2	שי	טמר	09:00														הסרה ניסיה
		ג	07/05/2024	2	שי	טמר	08:00														הסרה יציאה
		ש	04/05/2024	3	בדי	נרשון	01:00														הסרה יציאה
		א	05/05/2024	3	בדי	נרשון	01:00														הסרה יציאה
		ד	01/05/2024	5	רזן	רחל	08:00														הסרה יציאה
		ה	02/05/2024	5	רזן	רחל	14:00														הסרה ניסיה
		ו	03/05/2024	5	רזן	רחל	12:00														הסרה יציאה
		ש	04/05/2024	5	רזן	רחל	14:00														הסרה ניסיה
		ה	02/05/2024	9	בדי	רפאלי	17:00														הסרה יציאה

אופן הוספת נתונים במערכת:

המערכת מציגה את כלל העובדים ע"פ חתך מפעל/מחלקה ע"פ סוגי חריגים.

1. תיקון החריג (חסרה כניסה/יציאה, פעמיים כניסה/יציאה, לא הגיע לעבודה)
 2. הוספת סמל(חופש/מחלה)
- המסך מרכז למנהל את כלל החריגים של עובדיו בכל החודש. מאפשר תיקון וחתומה.

3. קליטה ידנית חודשית וחתימה אלקטרונית.

09-7412262

עובד נוכחי - מחלקה - מספר תיק

עובד: 1, קוד עובד: 1, ת.ז.: 5/2024, חודש: 01/05/2024, תאריך מתאריך: 31/05/2024

חתימות אלקטרוניות: סיכום שיעדים ידניים, סיכום חריגים למי דני עבודה, סיכום חריגים

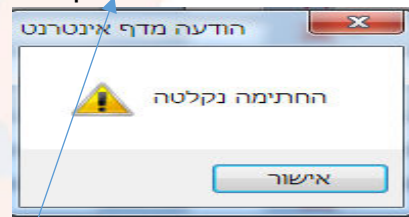
קליטה ידנית: קליטה ידנית, חתימה אלקטרונית ועיבוד

מס	עובד	שם משפחה	שם פרטי	נוסיה	יציאה	סו"כ 1	נוסיה	יציאה	סו"כ 2	נוסיה	יציאה	סו"כ 3	סמל	כמות	הערות מערכת
2	שי	טפר	טפר	09:00											חסרה נוסיה
2	שי	טפר	טפר	08:00											חסרה יציאה
3	ברי	גושן	גושן	01:00											חסרה יציאה
3	ברי	גושן	גושן	01:00											חסרה יציאה
5	רון	רוחל	רון	08:00											חסרה יציאה
5	רון	רוחל	רון	14:00											חסרה נוסיה
5	רון	רוחל	רון	12:00											חסרה יציאה
5	רון	רוחל	רון	14:00											חסרה נוסיה
9	בר	רפאלי	בר	17:00											חסרה יציאה

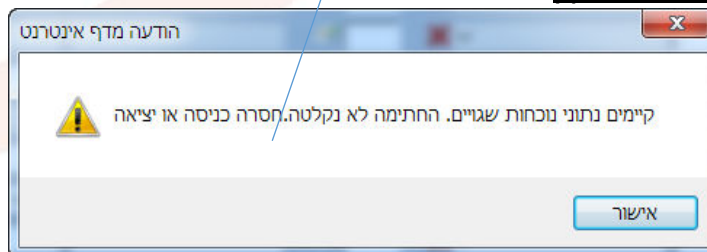
3.1. חתימה אלקטרונית:

ברמה חודשית-לחיצה על חתימה אלקטרונית תבצע חתימת עובד/מנהל על דף הנוכחות ברמה חודשית.

ניתן לקבל חייווי עד מתי הדוח חתום-ראו צילום מסך **גיליון חתום עד 23/05/24** לאחר לחיצה על חתימה אלקטרונית בדוח תקין המערכת תאשר חתימה נקלטה.



בדוח לא תקין תתריע המערכת:



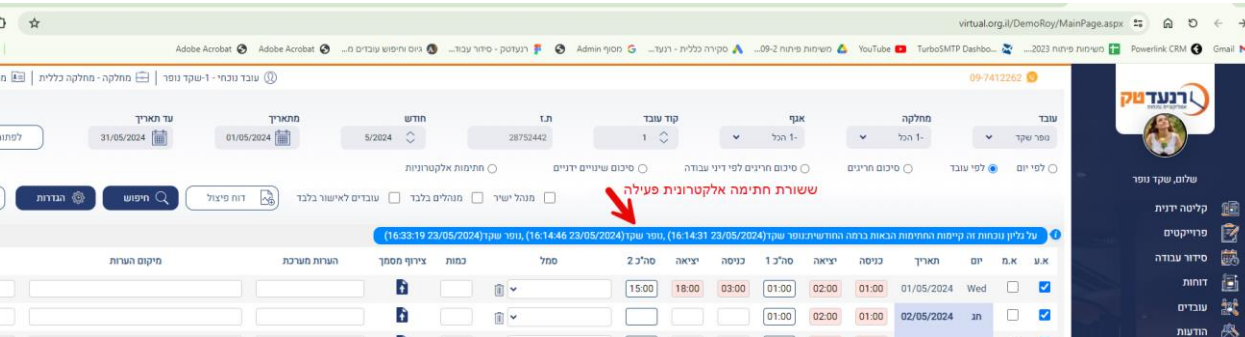
כלומר יש נתונים לא תקינים שדורשים תיקון כגון:

חסרה כניסה/יציאה, פעמיים כניסה/יציאה, לא הגיע לעבודה.

לאחר תיקון כלל הנתונים ניתן יהיה לחתום שוב.

יתכן ולא מוגדל שסמלי היעדרות יוחרגו מחריגים, כלומר אם עובד לא הגיע וסימנו לו יום

חופש המערכת תאפשר חתימה ולא תתריע על יום שלא עבד.



09-7412262

עובד נוכחי - 1 שוקד נוסף

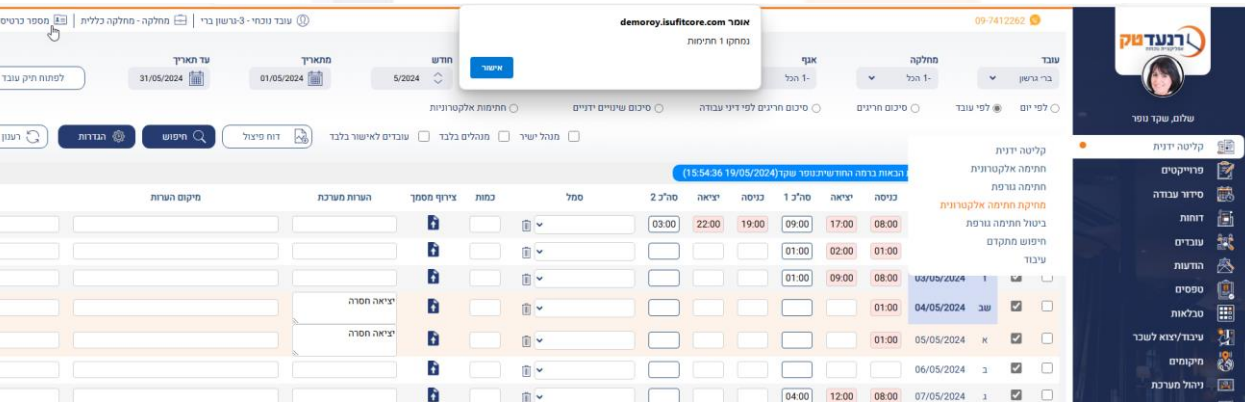
מחלקה: מחלקה - מחלקה כללית

שעות חתימה אלקטרונית פעילה

שם	א.מ.	יום	תאריך	כניסה	יציאה	סה"כ 1	כניסה	יציאה	סה"כ 2
	א.מ.	יום	01/05/2024	01:00	02:00	01:00	01:00	02:00	01:00
	א.מ.	יום	02/05/2024	01:00	02:00	01:00	01:00	02:00	01:00

חיווי עד מתי הדוח חתום-ראו צילום מסך גיליון חתום עד 23/05/24

3.2 ביטול חתימה אלקטרונית.



09-7412262

עובד נוכחי - 3 גרשון ברי

מחלקה: מחלקה - מחלקה כללית

אמור demoroy.laufitcore.com

מחיקת חתימה אלקטרונית

שם	א.מ.	יום	תאריך	כניסה	יציאה	סה"כ 1	כניסה	יציאה	סה"כ 2
	א.מ.	יום	04/05/2024	08:00	09:00	01:00	09:00	17:00	08:00
	א.מ.	יום	05/05/2024	01:00	02:00	01:00	01:00	02:00	01:00
	א.מ.	יום	06/05/2024	01:00	02:00	01:00	01:00	02:00	01:00
	א.מ.	יום	07/05/2024	04:00	12:00	08:00	04:00	12:00	08:00

לשונית עיבוד.

09-7412262

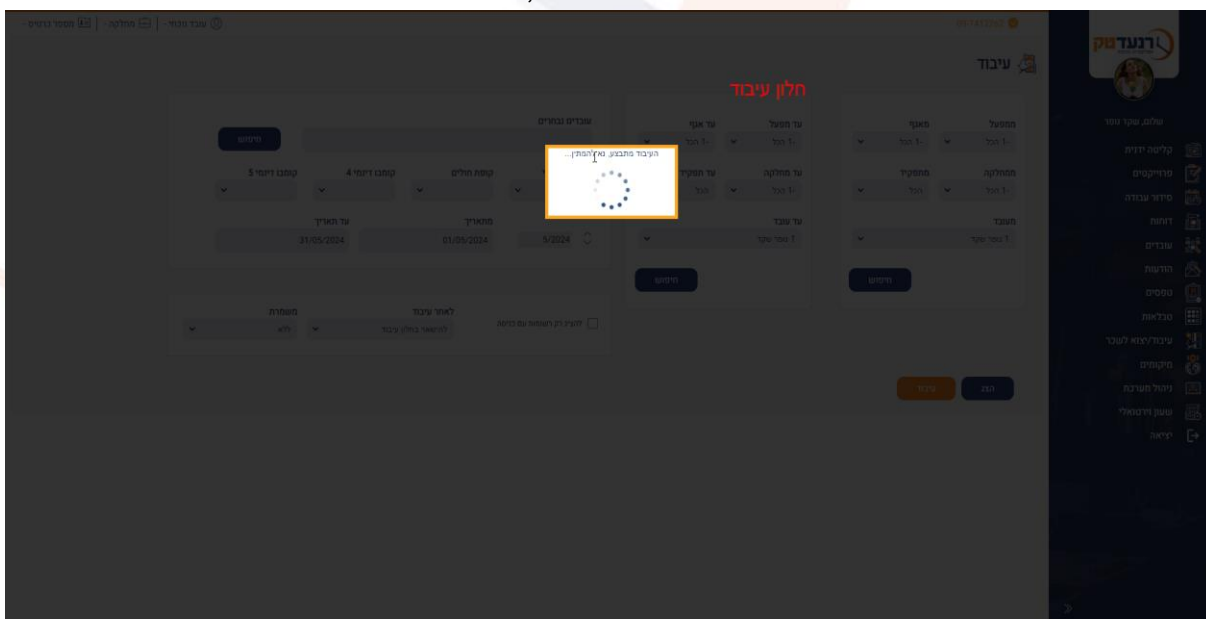
עובד: רון רחל | מחלקה: 1- הכל | אגף: 1- הכל

סיכום חריג: סיכום חריגים: לפי עובד: לפי יום:

כניסה	יציאה	סה"כ 1			
08:00			קליטה ידנית		
	14:00		חתימה אלקטרונית		
			חתימה גורפת		
			מחיקת חתימה אלקטרונית		
			ביטול חתימה גורפת		
			חיפוש מתקדם		
			עיבוד		
			04/05/2024	שב	<input type="checkbox"/>
			05/05/2024	א	<input type="checkbox"/>
			06/05/2024	ב	<input type="checkbox"/>
			07/05/2024	ג	<input type="checkbox"/>
			08/05/2024	ד	<input type="checkbox"/>
			09/05/2024	ה	<input type="checkbox"/>
			10/05/2024	ו	<input type="checkbox"/>
			11/05/2024	שב	<input type="checkbox"/>
			12/05/2024	א	<input type="checkbox"/>
			13/05/2024	ב	<input type="checkbox"/>

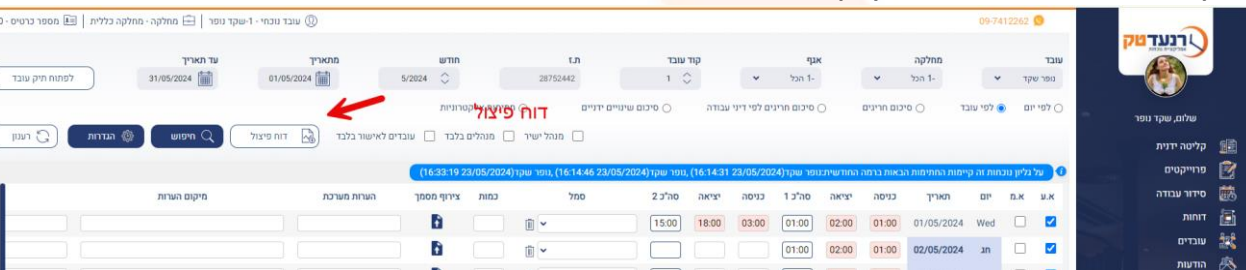


הכפתור מבצע עיבוד של תוצאות הדו"ח החדשי. בדרך כלל מבוצע בכל לילה באופן אוטומטי. מאפשר צפייה בתוצאות דו"ח הנוכחות ע"פ שעות רגילות, נוספות והיעדרויות.



4 – הפקת דו"ח פיצול ממסך קליטה ידנית

הפקת דו"ח פיצול חודשי ממסך קליטה ידנית.



4.1 קיימת אפשרות הפקת דו"ח פיצול ממסך קליטה ידנית. לחיצה ותוצאה.

📄 📄 📄
🔍 + 100% - 1 / 1

דוח פיצול שעות ל-01/03/2024 - 31/03/2024

ברי שי 1

מפעל	32	זו	1	מספר בשכר	1	ת.הות	1
אגף	1	צפון	1	סוג הסכם	2	שעתי	1
מחלקה	3	מחשבים	3	מנהל יעיר	9	דגן לוי שלומית	9
תפקיד	0	ללא תפקיד	0	כרטיס	2, 0, 0, 0, 0, 0, 72c0b0b8		

הערות	שעות חסר	תקן	ש ו רגילות	נסו	סה"כ	ציאה	כניסה	ציאה	כניסה	יום
העדרות בשעות 02:00					02:00			10:00*	08:00*	01/03 א
תוקף לא קיימת 0.00					06:00			14:00*	08:00*	02/03 א
למס שעה את שני	04:00	04:00			08:00			18:00*	08:00*	03/03 א
תוקף לא קיימת 0.00					10:00			18:00*	08:00*	04/03 ב
לא רצה					10:00			18:00*	14:00*	05/03 ג
תוקף לא קיימת 0.00								14:00*	08:00*	06/03 ד
תנועה שגויה 1.00	01:00	01:00			08:00			17:00*		07/03 ה
										08/03 ו
										09/03 ש
					07:00	07:00				10/03 א
					04:00	04:00				11/03 ב
					04:00	04:00				12/03 ג
					08:24	08:24				13/03 ד
										14/03 ה
										15/03 ו
										16/03 ש
										17/03 א
										18/03 ב
										19/03 ג
										20/03 ד
										21/03 ה
										22/03 ו
										23/03 ש
										24/03 א
										25/03 ב
										26/03 ג
										27/03 ד
										28/03 ה
										29/03 ו
										30/03 ש
										31/03 א
					28:24	28:24	12:00	65:00	229:00	סה"כ
					28:24	28:24	12:00	65:00	12:00	מחויבות

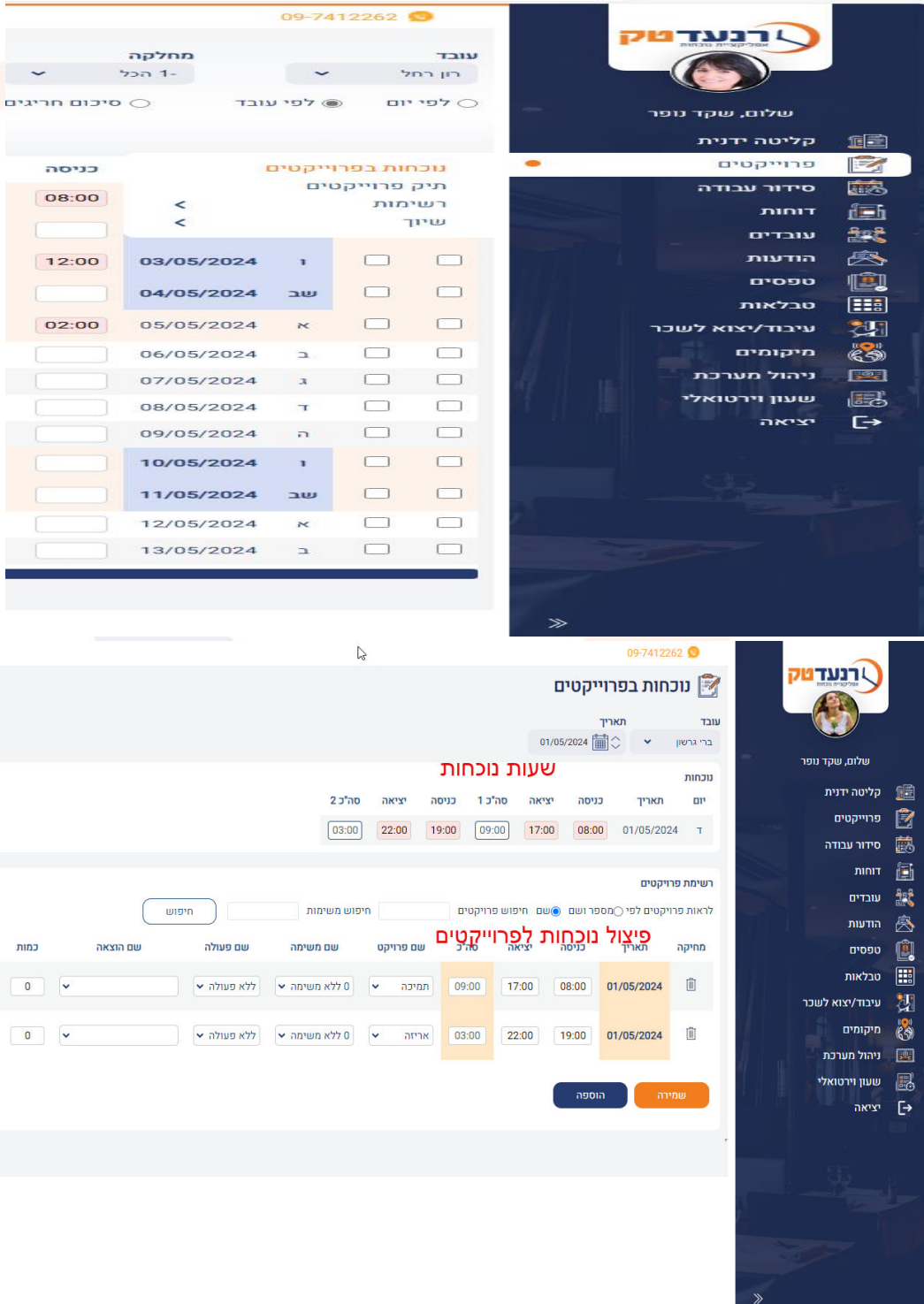
סוג הסכם	2	שעתי	0
קוד ש.י	1	נסיעות	0
הש. תודות	0	קשיחות	0
העלחה יותית	0	סה"כ ימים	23
הפסקות	0	עובד	1

כמות	תאור	סמל
1	נסו	65.00
2	ש רגילות	12.00
500	נסיעות	3.00
599	סה"כ לשכר	12.00
614	תקן ימי עבודה	6.00
617	תקן שעות עבודה	28.24
800	יער עבודה	23.00
907	העדרות בפענות	02.00
999	תנועה שגויה	1.00

שם הסכם	מספר	תאריך	תאריך
שעתי	2	01/03/2024	01/03/2024
רגולרי	1	02/03/2024	02/03/2024
שעתי	2	31/03/2024	03/03/2024

הדפסה או הורדה

5.מסך פרויקטים/JOB גישה לבעלי מערכת מדען/או פרויקטים.

The screenshot displays two main screens from the Ranad mobile application. The top screen shows a calendar view for project tasks, and the bottom screen shows a detailed view of a specific project with a table of tasks.

Top Screen: Project Calendar

Header: מחלקה 1-הכל, עובד רון רחל, סיכום חריגים, לפי עובד, לפי יום.

Calendar Data:

כניסה	תאריך	יום	פרוייקט	שייך
08:00	03/05/2024	ו		
12:00	04/05/2024	שב		
02:00	05/05/2024	א		
	06/05/2024	ב		
	07/05/2024	ג		
	08/05/2024	ד		
	09/05/2024	ה		
	10/05/2024	ו		
	11/05/2024	שב		
	12/05/2024	א		
	13/05/2024	ב		

Bottom Screen: Project Details

Header: נוכחות בפרוייקטים, תאריך 01/05/2024, עובד ברי גרשון.

Section: שעות נוכחות

יום	תאריך	כניסה	יציאה	סה"כ 1	כניסה	יציאה	סה"כ 2
ד	01/05/2024	08:00	17:00	09:00	19:00	22:00	03:00

Section: רשימת פרויקטים

Text: לראות פרויקטים לפי מספר ושם, חיפוש פרויקטים, חיפוש משימות, חיפוש

Section: פיצול נוכחות לפרוייקטים

מחיקה	תאריך	כניסה	יציאה	סה"כ	שם פרויקט	שם משימה	שם פעולה	שם הוצאה	כמות	מטבע	הערות
	01/05/2024	08:00	17:00	09:00	תמיכה	ללא משימה	ללא פעולה		0		
	01/05/2024	03:00	22:00	19:00	אריזה	ללא משימה	ללא פעולה		0		

Buttons: הוספה, שמירה

דורש הרשאה לצפייה/תיקון פרויקטים (אופן הוספת נתוני פרויקט/משימה ופעולה במערכת):

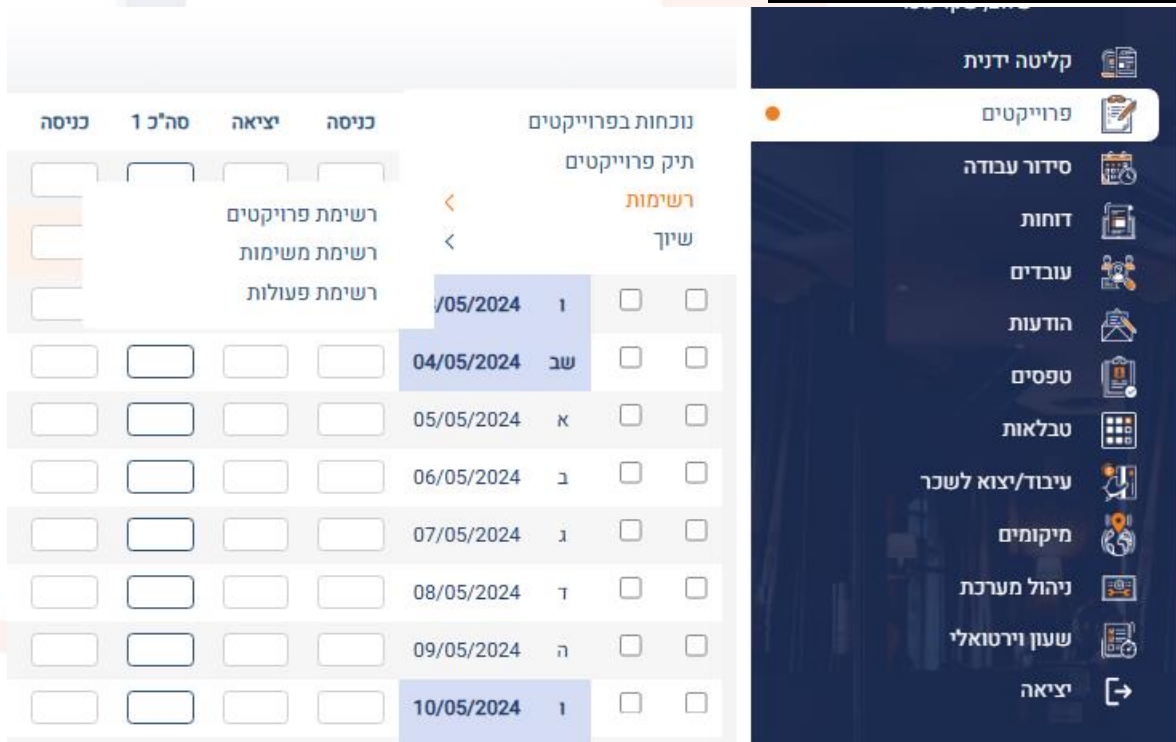
1. לחיצה על הוספה, תפתח שורה חדשה, ברירת מחדל תופיע במידה ולעובד משויך פרויקט/משימת ברירת מחדל.
2. בחירת שם פרויקט, שם משימה, שם פעולה מתוך קומבו בחירה.
3. מעבר לקובייה אחרת ולחיצת עכבר שמאלית (כמו באקסל) תעדכן את הפרויקט.
4. לחיצה על שמירה בסוף התהליך.

הערות:

- כל עדכון נשמר באופן אוטומטי ברמת שורה.
- כל פתיחת שורה חדשה דורת לחיצה על הוספה.
- בסוף התהליך יש לבצע שמירה.

לעובד אשר משויך לו פרויקט ברירת מחדל, יופיע אוטומטית הפרויקט/משימה.

פתיחת פרויקט, משימה, פעולה.



The screenshot displays the application's main interface. On the left, there is a calendar view for the month of May 2024. The calendar shows dates from 04/05/2024 to 10/05/2024. Above the calendar, there are labels for 'כניסה' (Arrival), 'סה"כ 1' (Total 1), 'יציאה' (Departure), and 'נוכחות בפרוייקטים' (Attendance in projects). Below the calendar, there are sections for 'רשימת פרויקטים' (Project list), 'רשימת משימות' (Task list), and 'רשימת פעולות' (Action list). On the right side, there is a dark blue sidebar menu with various icons and labels: 'קליטה ידנית' (Manual check-in), 'פרוייקטים' (Projects), 'סידור עבודה' (Work order), 'דוחות' (Reports), 'עובדים' (Employees), 'הודעות' (Notifications), 'טפסים' (Forms), 'טבלאות' (Tables), 'עיבוד/יצוא לשכר' (Processing/Export to payroll), 'מיקומים' (Locations), 'ניהול מערכת' (System management), 'שעון וירטואלי' (Virtual clock), and 'יציאה' (Logout).

רשימת פרויקטים

מספר פרויקט	שם פרויקט	הוראת עבודה	מזר שנה	מספר פרויקט מקורי	פרויקט פעיל	סטטוס	סמל	סמל כשבר	הערה	משימה	פעולה
998	אכילה		0		<input checked="" type="checkbox"/>	לא מוגדר	0			לא משימה	לא פעולה
9999	חוסר דיווח		0		<input type="checkbox"/>	לא מוגדר	0			לא משימה	לא פעולה
10000	מזכירה		55	55454	<input type="checkbox"/>	לא מוגדר	55			לא משימה	לא פעולה
10001	אויסה		0		<input type="checkbox"/>	לא מוגדר	0			לא משימה	לא פעולה
10002	הטעה		0		<input type="checkbox"/>	לא מוגדר	0			לא משימה	לא פעולה
10003	מוצג		80	2853271	<input type="checkbox"/>	לא מוגדר	80	6-2007		לא משימה	לא פעולה

מאפשר פתיחה/תיקון פרויקטים/משימות ופעולות.

רשימת פרויקטים

מספר פרויקט

- 998
- 9999
- 10000
- 10001
- 10002

שיוך פרויקטים לעובדים
שיוך מחלקות לפרוייקטים
שיוך משימות לפרוייקטים
שיוך פעולות למשימות

שם פרויקט: אכילה

מספר פרויקט: 998

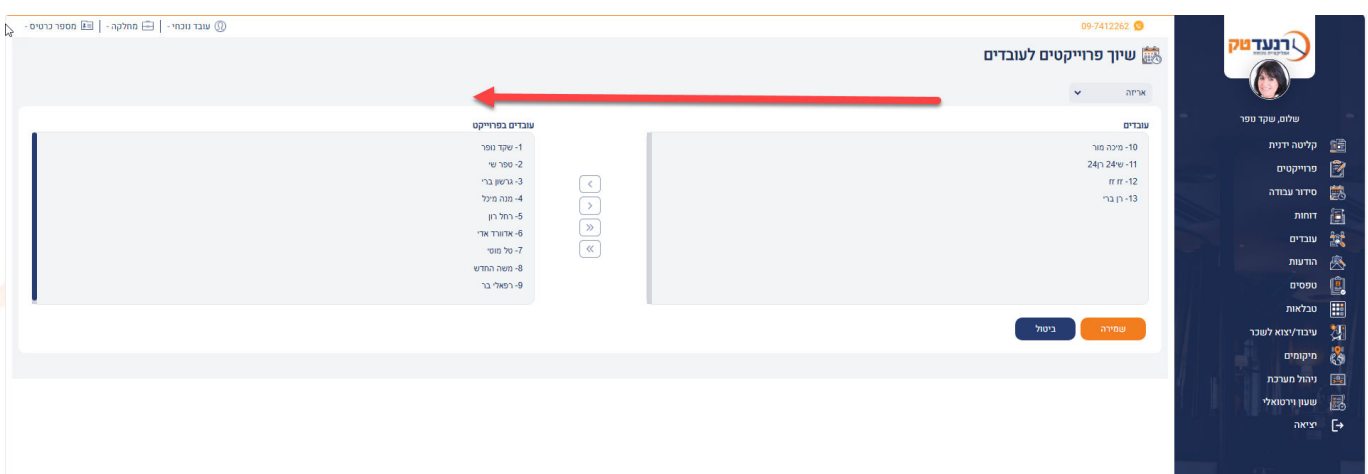
סטטוס: לא מוגדר

פרויקט פעיל:

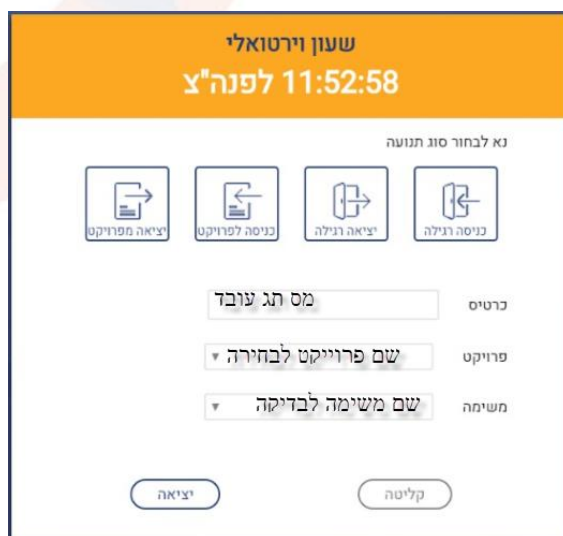
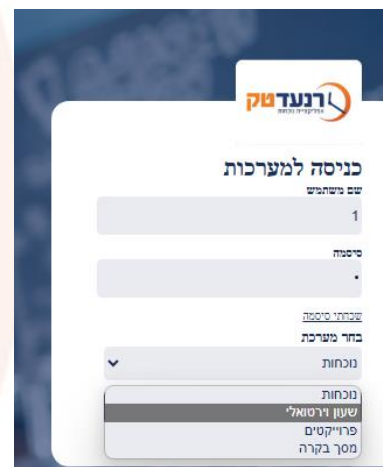
חדש | שמירה

שיוך פרויקטים

מאפשר לשייך פרויקטים – לעובדים , מחלקה , מפעל .
מאפשר לשייך משימות לעובדים , מחלקה , מפעל ופרויקט.
מאפשר מאפשר לשייך פעולות לעובדים , מחלקה , מפעל , משימה ופרויקט.



6 שימוש בשעון וירטואלי



אופן הפעולות:

1. בחירת כניסה ואו יציאה.
2. הקלדת מספר עובד **1**.
3. בחירת נוכחות ואו פרויקט/מדען.
4. אישור הדיווח ע"י קליטה.

6.1 אישור על הדיווח.

7. מסך עובדים.



מסך עובדים משמש לתצוגה, פתיחת עובד, העברה להיסטוריה ושינוי פרטי עובד.

09-7412262

מספר עובד	שם משפחה	שם פרטי	ת"ז	מפעל	מחלקה	תפקיד	כרטיס עובד	הסכם
6	אדי	אדורד	11	ללא מפעל	מחלקה כללית	ללא תפקיד	666	גלובלי
7	מוטי	טל	2893255	ורד הגליל	כ"א	ללא תפקיד	2	זצביה
3	ברי	גושון	37212636	קו הקסם	מחלקה כללית	ללא תפקיד	3	גלובלי
4	מיכל	מנה	37103942	ללא מפעל	מחלקה כללית	ללא תפקיד	4	זצביה
5	רון	רחל	34401257	קו הקסם	כ"א	ללא תפקיד	5	גלובלי
7	מוטי	טל	2893255	ורד הגליל	כ"א	ללא תפקיד	7	רוני

לשונית פרטי עובד

פרטים אישיים: מספר עובד 6, ת"ז 11, סוג הסכם 3-זצביה, המסכם בפועל 3-זצביה, הימסקה

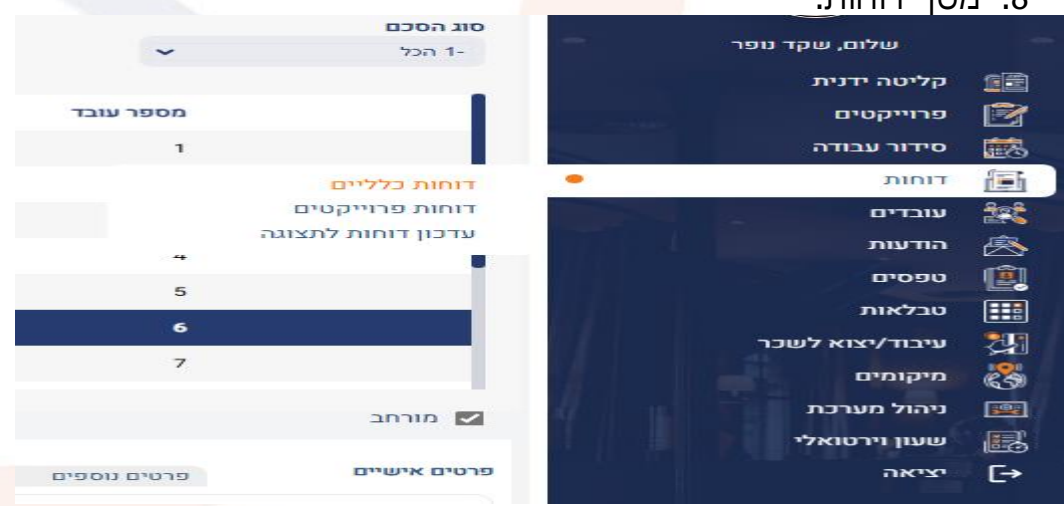
פרטים נוספים: מחק תמונה

מסמכים רציניים: שם משפחה אדי, שם פרטי אדורד, שם האב, שם נוסף, מין, תאריך לידה, גיל, טלפון, מילור, מילור

מסמכים נוספים: מסמך תמונה

קליטה ידנית, הספת עובד חדש, שמירה

8. מסך דוחות.



מאפשר תצוגה והפקדת דוחות. קיימים דוחות נוכחות, דוחות פרויקטים ועדכון מנהל בדוחות אותם יראו העובדים.

שבד נכחי | מחלקה | מספר נכס

09:7412262

דוחות כלליים

רשימת דוחות

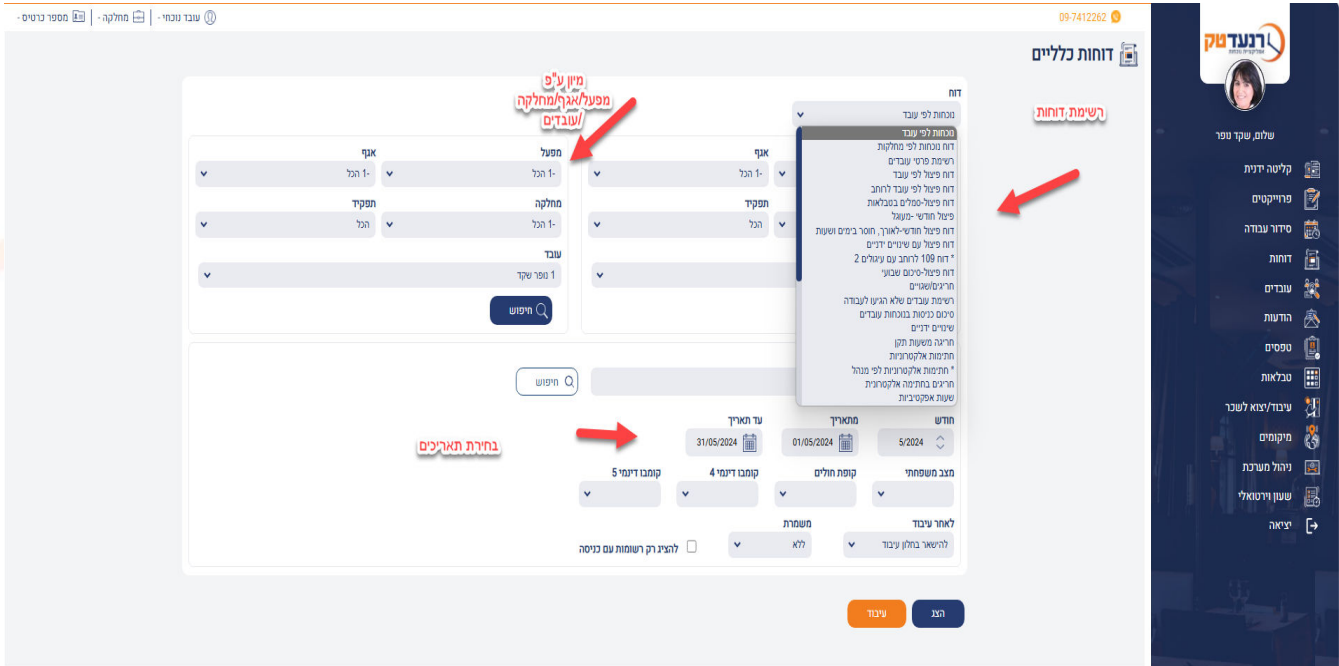
מיון ע"פ מפעל/אגף/מחלקה/שבדים

בחירת תאריכים

דח

חודש

מב **הב**



8.1 הפקת דוחות:
בוחרים את סוג הדו"ח
בוחרים סינון מפעל/אגף/מחלקה/תפקיד/עובד
בוחרים תאריכים
ומציגים.

09-7412262
20

עדכון דוחות לתצוגה

דוחות לפרוייקטים | דוחות כללי

	מנהלים	עובדים
נוכחות לפי עובד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח נוכחות לפי מחלקות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
רשימת פרטי עובדים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול לפי עובד	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול-סמלים בטבלאות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
פיצול חודשי-מעוגל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול חודשי-לאורך, חוסר בימים ושעות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול עם שינויים ידניים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול-סיכום שבועי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול-סיכום שבועי - מעוגל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגים/שבויים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגים/שבויים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
רשימת עובדים שלא הגיעו לעבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סיכום כניסות בנוכחות עובדים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
שינויים ידניים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגה משעות תקן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חתימות אלקטרוניות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגים בחתימה אלקטרונית	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
שעות אפקטיביות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
נוכחות לפי יום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח חריגה מתקציב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים לפי בחירה(חודשי)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ריכוז נוכחות תקופתי מפורט סמלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סמלים נבחרים עם פרטי הסכם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ריכוז סמלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סידור עבודה שבועי מפורט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סידור עבודה לפי משמרות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגים בסידור עבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
הסעות בסידור עבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
הסעות מפורט בסידור עבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים חודשי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים תקופתי לעובד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח לשעת הרום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח ריכוז	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סידור עבודה נוכחות מול תקן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח מיקומים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול לפי עובד לרוחב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח מיקומים לפי קבוצות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים לפי בחירה(בחירת תאריכים)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח 109 לרוחב עם עיגולים 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חתימות אלקטרוניות לפי מנהל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





שלום, שקד נופר

קליטה ידנית

פרוייקטים

סידור עבודה

דוחות

עובדים

הודעות

טפסים

טבלאות

עיבוד/יצוא לשכר

מיקומים

ניהול מערכת

שעון וירטואלי

יציאה

בחירת דוחות לתצוגה


עובדים ומנהלים


09-7412262
חופש 4.44
מחלה 0.00
*הנהגים נכונים ל: 5/2024

עדכון דוחות לתצוגה

דוחות לפרוייקטים | דוחות כללי

	מנהלים	עובדים
נוכחות לפי עובד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח נוכחות לפי מחלקות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
רשימת פרטי עובדים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול לפי עובד	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול-סמלים בטבלאות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
פיצול חודשי-מעוגל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול חודשי-לאורך, חוסר בימים ושעות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול עם שינויים ידניים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול-סיכום שבועי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול-סיכום שבועי - מעוגל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגים/שבויים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגים/שבויים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
רשימת עובדים שלא הגיעו לעבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סיכום כניסות בנוכחות עובדים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
שינויים ידניים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגה משעות תקן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח חריגה מתקציב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים לפי בחירה(חודשי)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ריכוז נוכחות תקופתי מפורט סמלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סמלים נבחרים עם פרטי הסכם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ריכוז סמלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סידור עבודה שבועי מפורט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סידור עבודה לפי משמרות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חריגים בסידור עבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
הסעות בסידור עבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
הסעות מפורט בסידור עבודה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים חודשי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים תקופתי לעובד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח לשעת הרום	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח ריכוז	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
סידור עבודה נוכחות מול תקן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח מיקומים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח פיצול לפי עובד לרוחב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח מיקומים לפי קבוצות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח סיכום סמלים לפי בחירה(בחירת תאריכים)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
דוח 109 לרוחב עם עיגולים 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
חתימות אלקטרוניות לפי מנהל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





שלום, שקד נופר

קליטה ידנית

פרוייקטים

סידור עבודה

דוחות

עובדים

הודעות

טפסים

טבלאות

עיבוד/יצוא לשכר

מיקומים

ניהול מערכת

שעון וירטואלי

יציאה

בחירת דוחות לתצוגה

עובדים ומנהלים

מיקומים

ניהול מיקומים

שעות מאושרות לחתימה

במובייל